

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 20 del Reg.

Del 30.03.2022

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

OGGETTO	SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER MESI 48 - CIG: ZDE35A0B58 - LIQUIDAZIONE FATTURE - PERIODO FINO AL 30/04/2022 - ALLA DITTA MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C. -
---------	---



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE -  
UFFICIO PATRIMONIO**

**N. 20 del 30.03.2022**

**N. 125 Del 30.03.2022 Registro Generale**

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATORE  
MULTIFUNZIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE  
PER MESI 48 - CIG: ZDE35A0B58 - LIQUIDAZIONE FATTURE -  
PERIODO FINO AL 30/04/2022 - ALLA DITTA MONIBA S.A.S. DI  
MONASTRA SANDRO E C. -**

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di marzo nel proprio ufficio

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 14/03/2022, con la quale l'Amministrazione Comunale, ha assegnato la somma di €. 6.800,00, IVA compresa, (pari ad €. 1.700,00, annui per n. 4 anni di contratto) necessaria per la fornitura di riferimento, e, conseguentemente, ha dato direttive all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione di porre in essere tutti i successivi adempimenti gestionali, nel rispetto delle disposizioni legislative in atto vigenti in materia;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 12 del 17/03/2022, con la quale si è deciso:

**<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:**

- 1. DI PROCEDERE all'acquisizione, della fornitura a noleggio di macchina fotocopiatore multifunzionale per l'ufficio tecnico comunale per mesi 48, utilizzando le modalità di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.. 56/2017 e ss.mm.ii.;**
- 2. DI AFFIDARE la fornitura in argomento all'operatore economico "MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C", con sede in Castell'Umberto (ME), contrada Morello, 109 Z.A. - part. I.V.A. 02162530832, nel rispetto delle condizioni riportate nella nota prot. n. 419 del 17/01/2022, per l'importo complessivo di €. 4.288,52, oltre IVA, in totale € 5.232,00, per l'intero periodo della fornitura a noleggio, previsto in mesi 48;**
- 3. DI DARE ATTO, che nell'eventualità di un maggiore utilizzo del fotocopiatore eccedente le numero 5000 copie e stampe in bianco e nero e 300 a colori previste (vedi nota prot. 419/2022) è stata assegnata una ulteriore somma fino al raggiungimento della somma complessiva di €. 6.800,00;**
- 4. DI DARE ATTO che la suddetta risorsa finanziaria di € 6.800,00, (pari ad €. 1.700,00, annui per n. 4 anni) è imputata al Cap. n. 198/1, del redigendo bilancio di previsione**

**2021/2023 con imputazione annua, dando atto che la stessa rispetta i dettami di cui all'art. 163 del TUEL, dovendosi provvedere anche per gli esercizi successivi;**

- 5. DI DARE ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e quindi della Legge n. 136/2010, è stato richiesto ed attribuito il seguente codice CIG:ZDE35A0B58;**
- 6. DI DARE ATTO che, la stipula del contratto avverrà in forma elettronica mediante scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio e sottoscrizione della determina di affidamento per accettazione ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti pubblici che recepisce l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica in tutta la fase di gara direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE, disposizione rientrante tra quelle a recepimento obbligatorio dagli stati membri.**
- 7. DI DARE ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;**
- 8. DI DARE ATTO che alla liquidare, si provvederà con separati atti, previa regolare esecuzione e presentazione di regolare fattura elettronica;**
- 9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla ditta incaricata e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;>>**

- Dato atto delle verifiche del DURC della ditta MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C - prot. INAIL 30497166 del 06/12/2021 con scadenza validità al 05/04/2022;

-VISTE le fatture:

- n. 77/PA del 19/07/2021 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 108,58, IVA compresa, relativa al canone mensile di noleggio fotocopiatore;
- n. 87/PA del 13/08/2021 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 108,58, IVA compresa, relativa al canone mensile di noleggio fotocopiatore;
- n. 117/PA del 03/11/2021 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 108,58, IVA compresa, relativa al canone mensile di noleggio fotocopiatore;
- n. 124/PA del 22/11/2021 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 108,58, IVA compresa, relativa al canone mensile di noleggio fotocopiatore;
- n. 10/PA del 01/02/2022 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 325,74, IVA compresa, relativa al canone mensile di noleggio fotocopiatore;
- n. 24/PA del 18/03/2022 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 325,74, IVA compresa, relativa al canone mensile di noleggio fotocopiatore;

Per un totale di €. 1.085,80, IVA compresa periodo fino al 30/04/2022;

-RITENUTO di provvedere in merito;

-VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTO il D.P.R. 633/72 - art. 17 ter;

-VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Determinazione del Sindaco n° 6 del 21/02/2022;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-VISTO lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di liquidare e pagare alla ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., con sede in Castell'Umberto (ME) – c/da Morello, 109 Z.A. – P.IVA:02162530832, relativamente al canone mensile di noleggio fotocopiatore periodo fino al 30/04/2022 - la somma di netta di €. 890,00, in totale €. 1.085,80, IVA compresa, a saldo delle fatture n. 77/PA del 19/07/2021 – n. 87/PA del 13/08/2021 – n. 117/PA del 03/11/2021 – n. 124/PA del 22/11/2021 – n. 10/PA del 01/02/2022 – n. 24/PA del 18/03/2022, mediante accredito come da fattura;
- 2) La spesa di €. 1.085,80 , è stata impegnata con determina dirigenziale n° 12 del 17/03/2022 e risulta imputata al Cap. n. 198/1 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 con imputazione annua, dando atto che la stessa rispetta i dettami di cui all'art. 163 del TUEL, dovendosi provvedere anche per gli esercizi successivi;
- 3) Con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di privacy alla copia che sarà pubblicata all'A.P. non sarà allegato alcun documento;
- 4) La presente Determinazione viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.35 del Regolamento Comunale di Contabilità, alla Ragioneria Comunale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell' Area Patrimonio e Manutenzione  
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

**COMUNE DI SINAGRA**

**Prov. di Messina**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 31.03.2022 al 15.04.2022

Dalla Residenza Comunale, li , 31.03.2022

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.Pietro Manganaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**