COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 128 del Reg.

Del 10.08.2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

OGGETTO	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI USATI CODICE CER 20.01.10 - CIG: ZE835DF719 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 213-FE DEL 13/07/2023 ALLA DITTA CITTA' PULITA S.A.S. DI VENTRICE GIROLAMO E C. -

COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 **Fax**: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA	**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE - UFFICIO PATRIMONIO**

N. 128 del 10.08.2023
N. 365 Del 23.08.2023 Registro Generale

OGGETTO:	**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI USATI CODICE CER 20.01.10 - CIG: ZE835DF719 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 213-FE DEL 13/07/2023 ALLA DITTA CITTA' PULITA S.A.S. DI VENTRICE GIROLAMO E C. -**

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di agosto nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 31/03/2022, si è deciso:

<<Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1)-Di approvare l'unito schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra il Comune di Sinagra e la ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., con sede legale nel Comune di RIZZICONI (RC) c/da Margi, snc – P.IVA:02229530809, per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11. nel territorio del Comune di Sinagra;

2)-Di autorizzare il responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione alla sottoscrizione della suddetta convenzione;

3)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, per le necessità di riferimento, quantificabile fino al 31/12/2022, la somma complessiva di € 3.000,00, con imputazione al Cap. 1582/1 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di approvazione, e.f. 2022;

4)-Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie e la tutela della salute pubblica);

4)-Di dare atto che alle successive procedure per l'affidamento del servizio di che trattasi si farà luogo con successivi atti del suddetto Responsabile;

5)-Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio/Manutenzione - loro sedi.>>

CHE in data 04/04/2022, e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3453, in pari data, è stata sottoscritta la convenzione per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati codice CER 20.01.10 – 20.01.11 - tra il Comune di Sinagra e la ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., per il prezzo di €. 250,00, a tonnellata;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 25 del 04/04/2022, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. DI PRENDERE ATTO della convenzione per il servizio di raccolta, trasporto e recupero indumenti usati

codice CER 20.01.10 – 20.01.11 – tra il Comune di Sinagra e la ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., sottoscritta in data 04/04/2022 e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3453, in pari data, per il prezzo di €. 250,00, a tonnellata;

2. **DI AFFIDARE il servizio in argomento alla ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C. - Partita IVA 02229530809 – C/da Margi, snc - RIZZICONI (RC), per l'importo complessivo di €.250,00 a tonnellata;**
3. **DI IMPEGNARE la spesa derivante dall'affidamento in oggetto, quantificabile fino al 31/12/2022, pari a complessive €. 3.000,00, con imputazione al Cap. 1582/1 - del redigendo Bilancio di Previsione Anno 2021/2023, in corso di formazione, Esercizio Finanziario anno 2022;**
4. **DI DARE ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e quindi della Legge n. 136/2010, è stato richiesto ed attribuito il seguente codice CIG: ZE835DF719;**
5. **DI DARE ATTO che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie garantire le necessarie condizioni igienico-sanitarie, decoro e tutela della salute pubblica);**
6. **DI DARE ATTO che, la stipula del contratto avverrà in forma elettronica mediante scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio e sottoscrizione della determina di affidamento per accettazione ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti pubblici che recepisce l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica in tutta la fase di gara direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE, disposizione rientrante tra quelle a recepimento obbligatorio dagli stati membri.**
7. **DI DARE ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;**
8. **DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla ditta incaricata e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.>>**

Dato atto che per l'espletamento del servizio di cui in oggetto fino al 31/12/2022, necessita un impegno di spesa pari ad €. 2.000,00 ad integrazione della determina dirigenziale n. 25 del 04/04/2022;

VISTA la Delibera di G.C. n. 192 del 18/10/2022, esecutiva, si è deciso:
<<Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:
deliberi:

1) **Di dare atto che le somme occorrenti per garantire l'espletamento del SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E GESTIONE RSU – RD - ECC. - NEL TERRITORIO DI QUESTO COMUNE – CONFERIMENTO RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E INDIFFERENZIATA fino al 31/12/2022, sulla scorta delle pregresse esperienze, ascendono ad €. 45.000,00, IVA compresa, salvo imprevisti;**
2) **Di incaricare il responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione all'espletamento di tutti i successivi adempimenti gestionali di competenza;**
3) **Di assegnare, al responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione per le motivazioni e finalità di cui al superiore punto 1) la somma complessiva di €. 45.000,00;**
4) **Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio di previsione 2022/2024, in corso di predisposizione, con imputazione al Cap. 1582/1;**
5) **Di dare atto che la spesa in oggetto rientra tra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie la sospensione di un servizio pubblico essenziale – servizio di raccolta e gestione rifiuti solidi urbani);**
6) **Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio e all'Ufficio Ragioneria - SS.LL.>>**

VISTA la Determina Dirigenziale n. 147 del 20/10/2022, con la quale si è deciso:
<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati trascritti:

1) **Di impegnare, la somma di € 2.000,00, IVA compresa, assegnata con delibera di G.C. n° 192 del 18/10/2022, ad integrazione della determina dirigenziale n. 25 del 04/04/2022, con la quale è stato affidato il servizio DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI USATI CODICE CER 20.01.10;**
2) **La somma complessiva di € 2.000,00, è imputata al Cap. n. 1582/1, del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022/2024, in corso di formazione;**
3) **Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 2 del TUEL (nel caso di gestione provvisoria), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;**
4) **Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e al Sig. Sindaco –sede.>>**

- Dato atto che per l'espletamento del servizio di cui in oggetto fino al 30/06/2023, necessita un impegno di spesa pari ad €. 3.311,80, come da nota prot.15408 del 28/11/2022 del responsabile dell'Area Patrimonio;

VISTA la Delibera di G.C. n. 238 del 21/12/2022, esecutiva, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:
deliberi:

1) **Di prendere atto ed approvare la relazione di perizia prot. 15408 del 28/11/2022, in atti, redatta dal responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, relativa al SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E GESTIONE RSU - RD - ECC. - NEL TERRITORIO DI QUESTO COMUNE – CONFERIMENTO RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E INDIFFERENZIATA per l'anno 2023, che prevede una spesa complessiva di €. 389.276,45, IVA compresa, salvo eventuali aumenti per i conferimenti dei rifiuti;**
2) **Di dare atto che nelle more dell'approvazione del PEF (Piano Economico Finanziario) annualità 2023 viene assegnata la somma di €. 195.000,00, per garantire i primi sei mesi di servizio fino al 30/06/2023;**
3) **Di assegnare, al responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione per le motivazioni e finalità di cui ai superiori punto 1) e 2) la somma complessiva di €. 195.000,00 con imputazione al Cap. N. 1582/1;**
4) **Di incaricare il responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione all'espletamento di tutti i successivi adempimenti gestionali di competenza;**
5) **Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio/Manutenzione e all'Ufficio Ragioneria – loro sedi.>>**

VISTA la Determina Dirigenziale n. 187 del 27/12/2022, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) **Di impegnare, la somma di € 3.311,80, IVA compresa, assegnata con delibera di G.C. n° 238 del 21/12/2022, con la quale sono state assegnate fino al 30/06/2023 anche le somme per il servizio DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO INDUMENTI USATI CODICE CER 20.01.10;**
2) **La somma complessiva di € 3.311,80, è imputata al Cap. n. 1582/1, del Bilancio pluriennale 2022/2024, anno di competenza 2023;**
3) **Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e al Sig. Sindaco –sede.>>**

- Dato atto delle verifiche del DURC della ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C. - prot. INAIL 39674066 del 19/07/2023 con scadenza validità al 16/11/2023;

-VISTA la fattura n. 213-FE del 13/07/2023, della ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C. dell'importo di Euro 472,50, relativa al recupero rifiuti di indumenti usati (CER 200110) – Formulari Rifiuti n. FIR 3610-23 del 01/06/2023, FIR 4007-23 del 21/06/2023;

-RITENUTO di provvedere in merito;

-VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTO il D.lgvo n. 267 del 18/08/2000;

-VISTA la Determinazione del Sindaco n°30 del 07/08/2023;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1) Di liquidare e pagare alla ditta CITTA' PULITA SAS DI VENTRICE GIROLAMO E C., con sede in Rizziconi (RC), c/da Margi, snc – P.IVA: 02229530809, relativamente al recupero rifiuti di indumenti usati (CER 200110) – Formulari Rifiuti n. FIR 3610-23 del 01/06/2023, FIR 4007-23 del 21/06/2023, la somma di €. 472,50, a saldo della fattura n. 213-FE del 13/07/2023, mediante accredito come da fattura;
2) La spesa di €. 472,50, è stata impegnata con determina dirigenziale n. 187 del 27/12/2022 e risulta imputata al Cap. n. 1582/1 - del Bilancio pluriennale 2022/2024, anno di competenza 2023;

3) Con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di privacy alla copia che sarà pubblicata all'A.P. non sarà allegato alcun documento;
4) La presente Determinazione viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.35 del Regolamento Comunale di Contabilità, alla Ragioneria Comunale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 23.08.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pietro Currao

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni, con separato atto attesta la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art. 302, Legge n.69/2009, art.12 L.R. n.5/2011) il giorno 24.08.2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, L.R. 3/12/1991, n. 44).

dal 24.08.2023 al 08.09.2023

Dalla Residenza Comunale, lì , 24.08.2023