

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 129 del Reg.

Del 10.08.2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

OGGETTO	SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER MESI 48 - CIG: ZDE35A0B58 - LIQUIDAZIONE FATTURA - PERIODO DAL 01/08/2023 AL 31/10/2023 - ALLA DITTA MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C. -
---------	---



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE -
UFFICIO PATRIMONIO**

N. 129 del 10.08.2023

N. 360 Del 17.08.2023 Registro Generale

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE
PER MESI 48 - CIG: ZDE35A0B58 - LIQUIDAZIONE FATTURA -
PERIODO DAL 01/08/2023 AL 31/10/2023 - ALLA DITTA MONIBA
S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C. -**

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di agosto nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 14/03/2022, con la quale l'Amministrazione Comunale, ha assegnato la somma di €. 6.800,00, IVA compresa, (pari ad €. 1.700,00, annui per n. 4 anni di contratto) necessaria per la fornitura di riferimento, e, conseguentemente, ha dato direttive all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione di porre in essere tutti i successivi adempimenti gestionali, nel rispetto delle disposizioni legislative in atto vigenti in materia;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 12 del 17/03/2022, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. DI PROCEDERE all'acquisizione, della fornitura a noleggio di macchina fotocopiatore multifunzionale per l'ufficio tecnico comunale per mesi 48, utilizzando le modalità di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;
2. DI AFFIDARE la fornitura in argomento all'operatore economico "MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C", con sede in Castell'Umberto (ME), contrada Morello, 109 Z.A. - part. I.V.A. 02162530832, nel rispetto delle condizioni riportate nella nota prot. n. 419 del 17/01/2022, per l'importo complessivo di €. 4.288,52, oltre IVA, in totale € 5.232,00, per l'intero periodo della fornitura a noleggio, previsto in mesi 48;
3. DI DARE ATTO, che nell'eventualità di un maggiore utilizzo del fotocopiatore eccedente le numero 5000 copie e stampe in bianco e nero e 300 a colori previste (vedi nota prot. 419/2022) è stata assegnata una ulteriore somma fino al raggiungimento della somma complessiva di €. 6.800,00;
4. DI DARE ATTO che la suddetta risorsa finanziaria di € 6.800,00, (pari ad €. 1.700,00, annui per n. 4 anni) è imputata al Cap. n. 198/1, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 con imputazione annua, dando atto che la stessa rispetta i dettami di cui all'art. 163 del TUEL, dovendosi provvedere anche per gli esercizi successivi;

5. **DI DARE ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e quindi della Legge n. 136/2010, è stato richiesto ed attribuito il seguente codice CIG:ZDE35A0B58;
6. **DI DARE ATTO** che, la stipula del contratto avverrà in forma elettronica mediante scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio e sottoscrizione della determina di affidamento per accettazione ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti pubblici che recepisce l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica in tutta la fase di gara direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE, disposizione rientrante tra quelle a recepimento obbligatorio dagli stati membri.
7. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;
8. **DI DARE ATTO** che alla liquidare, si provvederà con separati atti, previa regolare esecuzione e presentazione di regolare fattura elettronica;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla ditta incaricata e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;>>

- Dato atto delle verifiche del DURC della ditta MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C - prot. INAIL 37963921 del 13/04/2023 con scadenza validità al 11/08/2023;

-VISTA la fattura n. 62/PA del 01/08/2023 della ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., dell'importo di €. 325,74, IVA compresa periodo dal 01/08/2023 al 31/10/2023;

-RITENUTO di provvedere in merito;

-VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTO il D.P.R. 633/72 - art. 17 ter;

-VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Determinazione del Sindaco n° 30 del 07/08/2023;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di liquidare e pagare alla ditta Moniba sas di Monastra Sandro e C., con sede in Castell'Umberto (ME) – c/da Morello, 109 Z.A. – P.IVA:02162530832, relativamente al canone mensile di noleggio fotocopiatore periodo dal 01/08/2023 al 31/10/2023 - la somma netta di €. 267,00, in totale €. 325,74, IVA compresa, a saldo della fattura n. 62/PA del 01/08/2023, mediante accredito come da fattura;
- 2) La spesa di €. 325,74 , è stata impegnata con determina dirigenziale n° 12 del 17/03/2022 e risulta imputata al Cap. n. 198/1 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 con imputazione annua, dando atto che la stessa rispetta i dettami di cui all'art. 163 del TUEL, dovendosi provvedere anche per gli esercizi successivi;
- 3) Con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di privacy alla copia che sarà pubblicata all'A.P. non sarà allegato alcun documento;
- 4) La presente Determinazione viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.35 del Regolamento Comunale di Contabilità, alla Ragioneria Comunale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 17.08.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pietro Currao

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni, con separato atto attesta la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art. 302, Legge n.69/2009, art.12 L.R. n.5/2011) il giorno 22.08.2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, L.R. 3/12/1991, n. 44).

dal 22.08.2023 al 06.09.2023

Dalla Residenza Comunale, li , 22.08.2023