COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 7 del Reg.

Del 12.01.2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

OGGETTO	SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER MESI 48 - INTEGRAZIONE SOMME - C.I.G.: ZDE35A0B58 - IMPEGNO DI SPESA - DETERMINAZIONI -

COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 **Fax**: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE - UFFICIO PATRIMONIO

N. 7 del 12.01.2023
N. 15 Del 12.01.2023 Registro Generale

OGGETTO:	SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONALE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER MESI 48 - INTEGRAZIONE SOMME - C.I.G.: ZDE35A0B58 - IMPEGNO DI SPESA - DETERMINAZIONI -

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 14/03/2022, con la quale l'Amministrazione Comunale, ha assegnato la somma di €. 6.800,00, IVA compresa, (pari ad €. 1.700,00, annui per n. 4 anni di contratto) necessaria per la fornitura di riferimento, e, conseguentemente, ha dato direttive all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione di porre in essere tutti i successivi adempimenti gestionali, nel rispetto delle disposizioni legislative in atto vigenti in materia;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 12 del 17/03/2022, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI PROCEDERE all'acquisizione, della fornitura a noleggio di macchina fotocopiatore multifunzionale per l'ufficio tecnico comunale per mesi 48, utilizzando le modalità di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.. 56/2017 e ss.mm.ii.;**
2. **DI AFFIDARE la fornitura in argomento all'operatore economico "MONIBA S.A.S. DI MONASTRA SANDRO E C", con sede in Castell'Umberto (ME), contrada Morello, 109 Z.A. - part. I.V.A. 02162530832, nel rispetto delle condizioni riportate nella nota prot. n. 419 del 17/01/2022, per l'importo complessivo di €. 4.288,52, oltre IVA, in totale € 5.232,00, per l'intero periodo della fornitura a noleggio, previsto in mesi 48;**
3. **DI DARE ATTO, che nell'eventualità di un maggiore utilizzo del fotocopiatore eccedente le numero 5000 copie e stampe in bianco e nero e 300 a colori previste (vedi nota prot. 419/2022) è stata assegnata una ulteriore somma fino al raggiungimento della somma complessiva di €. 6.800,00;**
4. **DI DARE ATTO che la suddetta risorsa finanziaria di € 6.800,00, (pari ad €. 1.700,00, annui per n. 4 anni) è imputata al Cap. n. 198/1, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 con imputazione annua, dando atto che la stessa rispetta i dettami di cui all'art. 163 del TUEL, dovendosi provvedere anche per gli esercizi successivi;**
5. **DI DARE ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e quindi della Legge n. 136/2010, è stato richiesto ed attribuito il seguente codice CIG:ZDE35A0B58;**
6. **DI DARE ATTO che, la stipula del contratto avverrà in forma elettronica mediante scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio e sottoscrizione della determina di affidamento per accettazione ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti pubblici che recepisce l'obbligo di utilizzo dei mezzi di**

comunicazione elettronica in tutta la fase di gara direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE, disposizione rientrante tra quelle a recepimento obbligatorio dagli stati membri.

7. **DI DARE ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;**
8. **DI DARE ATTO che alla liquidare, si provvederà con separati atti, previa regolare esecuzione e presentazione di regolare fattura elettronica;**
9. **DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla ditta incaricata e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;>>**

- DATO ATTO CHE in relazione al malfunzionamento dei fotocopiatori in dotazione ai vari uffici comunali è stata utilizzata senza soluzione di continuità quella in dotazione all'ufficio tecnico comunale, per la quale essendo a noleggio ed avendo superato abbondantemente le copie come da contratto necessita l'assegnazione di una ulteriore somma che a seguito di dettagliato conteggio da parte della ditta affidataria ascende ad €. 976,50, oltre IVA, in totale €. 1.191,33, come da nota del 12/12/2022 trasmessa dalla ditta affidataria del servizio e registrata al protocollo generale dell'ente al n. 15993, in pari data;
- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 4 del 10/01/2023, con la quale si è deciso:

<<Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1)-Di prendere atto della nota del 12/12/2022 della ditta affidataria del servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzionale dell'Ufficio Tecnico Comunale, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 15993, in pari data, con la quale è stato trasmesso dettagliato conteggio delle copie effettuate in eccedenza in relazione al malfunzionamento dei fotocopiatori in dotazione ai vari uffici comunali e, pertanto è stata utilizzata senza soluzione di continuità quella dell'ufficio tecnico, necessitando l'assegnazione di una ulteriore somma che ascende ad €. 976,50, oltre IVA, in totale €. 1.191,33;

2)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio/Manutenzione, per le necessità di cui al superiore punto 1), la somma complessiva di € 1.191,33, con imputazione al Cap. 198/1;

3)-Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio);

4)-Di dare atto che alle successive procedure di riferimento si farà luogo con atti del suddetto Responsabile.

5)-Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio/Manutenzione - loro sedi.>>

-CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 (pubblicato sulla GU n. 295 del 19/12/2022), il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023;

-CHE il Bilancio di Previsione 2023/2025 non è ancora stato approvato, pertanto, in atto e sino al 31/03/2023 vige l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e la spesa in oggetto rientra fra quelle previste e possibili nel corso dell'esercizio provvisorio;

-RITENUTO di provvedere in merito impegnando le relative risorse;

-VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgvo 50/2016 e ss.mm.ii;

-VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTA la Determinazione del Sindaco n. 3 del 04/01/2023;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) Di impegnare, la somma di € 1.191,33, IVA compresa, ad integrazione del servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzionale dell'Ufficio Tecnico Comunale, a seguito del conteggio dettagliato trasmesso dalla ditta affidataria, in relazione alle copie effettuate in eccedenza conseguentemente al malfunzionamento dei fotocopiatori in dotazione ai vari uffici comunali, essendo lo stesso utilizzato senza soluzione di continuità;

2) La somma complessiva di € 1.191,33, è imputata al cap. n. 198/1 del redigendo Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2023 da approvarsi entro il 31/03/2023;

3) Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile servizio in oggetto rientra altresì fra quelle previste dall'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio);

4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e al Sig. Sindaco –sede.

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

COMUNE DI SINAGRA
Prov. di Messina

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 12.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GIGLIA SILVANA

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 13.01.2023 al 28.01.2023

Dalla Residenza Comunale, lì , 13.01.2023

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Pietro Currao

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE