

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 125 del Reg.

Del 01.07.2020

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E LLPP**

OGGETTO	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTO - ESECUZIONE INTERVENTO STRAORDINARIO ED URGENTE PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO POZZO SALLEO - CIG: Z382D81284 - IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO - DETERMINAZIONI -
---------	--



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
EDILIZIA PRIVATA E LLPP - UFFICIO  
URBANISTICA**

**N. 125 del 01.07.2020**

**N. 214 Del 02.07.2020 Registro Generale**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE ACQUEDOTTO -  
ESECUZIONE INTERVENTO STRAORDINARIO ED URGENTE PER  
IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELL'IMPIANTO DI  
SOLLEVAMENTO POZZO SALLEO - CIG: Z382D81284 - IMPEGNO  
DI SPESA - AFFIDAMENTO - DETERMINAZIONI -**

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di luglio nel proprio ufficio

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

### **Premesso:**

- CHE con delibera G.M. n° 60 del 04/05/2018, si è deciso:

- <<1) Di approvare, per quanto sopra esposto, la relazione di perizia prot. 4557 del 16/04/2018, redatta dall'Ufficio Patrimonio/Manutenzione concernente il "Servizio Acquedotto – Gestione su base annua, che prevede una spesa complessiva di € 19.530,00, oltre IVA, in totale € 23.826,60.
- 2) Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio/Manutenzione per le necessità di riferimento la suddetta somma di € 23.826,60.
- 3) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.
- 4) Di dare atto altresì, che alle successive procedure per l'effettuazione del servizio di che trattasi, provvederà il Responsabile del Servizio.
- 5) Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di Contabilità.
- 6) Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio/Manutenzione – loro sedi.>>

- CHE con provvedimento dirigenziale n° 36 del 13/06/2018, si è deciso:

- <<1) Di approvare integralmente la premessa;
- 2) Di indire una gara d'appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE ACQUEDOTTO – PER ANNI UNO – CON LA RISERVA DI CUI ALL'ART. 1 - DELLE CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – a procedura negoziata secondo le previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 - con il criterio del minor prezzo art. 95 c.4 D.lgs. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 - secondo quanto indicato negli Atti di Gara;

- 3) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che all'amministrazione è riservata in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 4) Di approvare gli allegati schemi:
  - Schema avviso pubblico esplorativo;
  - Fac-simile istanza di partecipazione;
  - Schema di contratto;
- 5) Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 6) Di dare atto che con successivo atto si provvederà all'approvazione della lettera di invito e relativi allegati;
- 7) L'avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On – line, sul profilo del Comune di Sinagra e sulla piattaforma Asmecom per la durata di quindici giorni;
- 8) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) La complessiva spesa di €. 23.826,60, è imputata al Titolo 1 – Missione 9 – Programma 4 – Cap. n. 1466/01 – <<Spese funzionamento servizio idrico>> del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2018/2020, in corso di formazione;
- 10) Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 11) Di dare atto che in relazione all'importo a base di gara, inferiore ad €. 40.000,00, non è dovuto alcun contributo all'ANAC;
- 12) Di recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c.a.r.l., fissato nella misura dell'1% oltre IVA, sull'importo a base di gara corrispondente ad € 19.530,00 oltre iva, pari ad €. 195,30 oltre iva;
- 13) Di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c.a.r.l. come stabilito al precedente punto;
- 14) Di obbligarsi, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, di cui al punto precedente, a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
- 15) Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 16) Di provvedere agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 per quanto di rispettiva competenza;
- 17) Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- 18) Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, di provvedere a tutti gli atti consequenziali;

19) Di dare atto che le mansioni di responsabile del procedimento sono attribuite al funzionario Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione;

20) Di dare atto che secondo le previsioni del D.Lgs. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 lo scorporo della spesa di personale è tale solo per l'eventuale valutazione di offerta anomala.>>

- CHE con Provvedimento Dirigenziale n° 52, del 13/07/2018, si è deciso:

- <<1) Di approvare per quanto in premessa esposto, gli uniti schemi di lettera di invito e allegati da inviare agli operatori da invitare alla procedura negoziata giusta documentazione in atti dell'ufficio che sarà pubblicata in uno al verbale di gara della relativa procedura che sarà successivamente espletata;
- 2) Di dare atto che la presente è finalizzata alla approvazione degli atti di cui al punto sub 1) e che la spesa risulta impegnata con il proprio provvedimento n. 36 del 13/06/2018;
- 3) Di dare atto, che con successivi provvedimenti all'espletamento della procedura negoziata si provvederà agli adempimenti consequenziali;
- 4) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 5) Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 6) Di approvare la Lettera d'invito con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) Di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del ciato art. 29 del d.lgs. 50/2015.
- 9) Di recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1 % oltre IVA, sull'importo a base di gara pari ad € 19.530,00 oltre iva, corrispondente a € 195,30 oltre IVA Di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. come stabilito al precedente punto;
- 10) Di obbligarsi, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, di cui al punto precedente, a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
- 11) Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 12) Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- 13) Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- 14) Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, P.E. Sirna Calogero di provvedere a tutti gli atti consequenziali.>>

-CHE con Provvedimento Dirigenziale n. 72 del 13/08/2018, si è deciso:

- <<1)-Dare atto dell'unito verbale di gara redatto in data 30/07/2018, dal quale risulta che è stata dichiarata provvisoriamente aggiudicataria del servizio di gestione acquedotto comunale, la ditta CO.GE.PA. Soc. Coop., c/da Contura – 98069 – Sinagra (ME) - P.iva:02025550837, con il ribasso del 0,50% da applicarsi sull'importo soggetto a ribasso di €. 18.554,00, oltre ad €. 976,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e così per complessivi €. 19.437,23, oltre IVA, in totale €. 23.713,42, per l'espletamento per anni uno del servizio di riferimento, con una economia di €. 113,18, rispetto all'impegno assunto con propria determinazione n° 36 del 13/06/2018;
- 2)-Dare atto conseguentemente che resta definitivamente aggiudicato alla ditta CO.GE.PA. Soc. Coop., con sede in Sinagra (ME), c/da Contura - P.iva:02025550837, il servizio di gestione acquedotto per anni uno – con la riserva di cui all'art. 1 delle condizioni di espletamento del servizio, per l'importo complessivo di €. 19.437,23, oltre IVA, in totale €. 23.713,42;

3) Di dare atto che la spesa di €. 23.713,42, trova copertura al Titolo 1 – Missione 9 – Programma 4 – Cap. n. 1466/01 – <<Spese funzionamento servizio idrico>> del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2018/2020;

4)-Dare atto che all'aggiudicatario è fatto obbligo di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c.a.r.l., fissato nella misura dell'1% oltre IVA, sull'importo a base di gara corrispondente ad € 19.530,00 oltre iva, pari ad €. 195,30 oltre iva;

5)-Trasmettere copia della presente:

- all'Ufficio Ragioneria – sede;
- Al sig. Sindaco – sede;
- Alla ditta aggiudicataria CO.GE.PA. Soc. Coop., con sede in Sinagra (ME), c/da Contura;
- Ad ASMEL Consortile S.c.a r.l.>>

- In data 17/08/2018 si è fatto luogo alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 - D.Lgs 50/2016 e smi;

-VISTO il contratto (sottoscrizione determina dirigenziale e condizioni di espletamento del servizio) del 21/09/2018 con il quale si è affidato alla ditta CO.GE.PA. Soc. Coop., con sede in Sinagra, c/da Contura, il servizio suddetto per l'importo di €. 19.437,23, oltre IVA, al netto del ribasso del 0,50%, offerto in sede di gara;

- Dato atto che i rapporti tra il Comune e la ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio in questione sono regolati da apposito regolamento delle condizioni di espletamento del servizio e che la durata è pari ad anni uno, dalla data di decorrenza della relativa consegna, fissata al 18/08/2018 con scadenza al 18/08/2019, giusto verbale di consegna provvisoria del 17/08/2018 e con riserva per l'Ente di richiedere un eguale periodo di proroga del rapporto contrattuale alle medesime condizioni del rapporto in corso art. 1 delle condizioni di espletamento del servizio;

- Dovendo garantire la continuità del servizio, necessitando avvalersi della riserva suddetta, ossia di prorogare il rapporto contrattuale per un eguale periodo a quello in corso, con nota protocollo n. 9881 del 02/08/2019 si è data comunicazione del ricorso a tale facoltà alla ditta CO.GE.PA. Soc. Coop.;

- Il ricorso a tale facoltà comporta per il periodo di proroga ipotizzata, ossia mesi 12 una spesa di €. 23.713,42, IVA compresa, per il pagamento dei corrispettivi alla ditta CO.GE.PA. Soc. Coop.;

- CHE per la proroga del contratto in argomento per il periodo dal 19/08/2019 al 18/08/2020 è stato generato il seguente CIG: ZA929B1D70, sulla piattaforma ANAC;

- CHE con Delibera G.M. n° 122 del 03/09/2019, esecutiva, si è deciso:

<<1) Di prendere atto della nota prot. 9881 del 02/08/2019, con la quale è stato comunicato alla ditta CO.GE.PA. Soc. Coop., l'intendimento di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 1 delle condizioni di espletamento del servizio, prorogando per ulteriori dodici mesi il suddetto rapporto contrattuale alle medesime condizioni del rapporto in corso, per una spesa di €. 23.713,42, IVA compresa;

2) Di incaricare il Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata, Lavori Pubblici / Area Patrimonio e Manutenzione all'espletamento di tutti i successivi adempimenti gestionali di competenza;

3) Di assegnare per le finalità di cui in premessa al succitato Responsabile la somma complessiva di €. 23.713,42;

4) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale;

5) Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso si farà fronte con successivo atto del Responsabile di Area incaricato;>>

- Che con provvedimento dirigenziale n. 97 del 10/09/2019, si è deciso:

<<1) Di impegnare, per le finalità di cui in premessa, la somma di € 23.713,42, IVA compresa, per la proroga del servizio di gestione acquedotto comunale con la ditta affidataria del servizio Soc. Coop. CO.GE.PA., con sede in Sinagra (ME), c/da Contura, dal 19/08/2019 al 18/08/2020, ai sensi dell'art. 1 delle condizioni di espletamento del servizio;

2) Di dare atto che la spesa di €. 23.713,42, trova copertura al Titolo 1 – Missione 9 – Programma 4 – cap. n. 1466/01 - “Spese funzionamento servizio idrico”, del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019/2021 – Anno di competenza 2019.

- 3) Di dare atto che per la proroga del contratto in argomento per il periodo dal 19/08/2019 al 18/08/2020 è stato generato il seguente CIG:ZA929B1D70, sulla piattaforma ANAC;
- 4) Di dare atto che alla presente previa sottoscrizione digitale delle parti sarà attribuita valenza contrattuale, previo scambio per corrispondenza elettronica certificata;
- 5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria - sede, al signor Sindaco – sede - e alla ditta affidataria.>>

- A detta Determinazione n. 97/2019, succitata, previa sottoscrizione digitale delle parti, si è attribuita valenza contrattuale a termine del vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

-CHE negli atti posti a base dell'affidamento dell'Art 1 delle "Condizioni di espletamento del servizio" è previsto che la ditta affidataria deve fare luogo a tutte le prestazioni ordinarie escluse necessità straordinarie;

-CHE con nota Protocollo n° 6285 del 17/06/2020, in atti, è stata quantificata in €. 4.148,00, IVA compresa, la somma necessaria per l'effettuazione dell'intervento straordinario ed urgente per il ripristino della funzionalità dell'impianto di sollevamento Pozzo Salleo;

-CHE con atto della G.C. numero 90 del 26/06/2020, si è deciso:

- <<1) Di prendere atto della nota Protocollo n°6285 del 17/06/2020, in atti, con la quale il Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici / Area Patrimonio e Manutenzione ha quantificato in €.4.148,00, IVA compresa, la somma necessaria per l'effettuazione dell'Intervento straordinario ed urgente per il ripristino della funzionalità dell'impianto di sollevamento Pozzo Salleo;
- 2) Di incaricare il Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata, Lavori Pubblici / Area Patrimonio e Manutenzione all'espletamento di tutti i successivi adempimenti gestionali di competenza;
- 3) Di assegnare per le finalità di cui in premessa al succitato Responsabile la somma complessiva di €. 4.148,00;
- 4) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio di Previsione 2020/2022, in corso di predisposizione;
- 5) Di dare atto che ad intervento ultimato sarà predisposto a cura del Responsabile in parola il consuntivo finale, decurtato della percentuale di ribassa offerto dalla Ditta affidataria del servizio in questione in sede di gara;
- 6) Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile ripristino della funzionalità dell'impianto di sollevamento Pozzo Salleo rientra fra quelle previste dall'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie il mancato ripristino della funzionalità del suddetto impianto di sollevamento può essere causa di inconvenienti sotto l'aspetto igienico sanitario e della salute pubblica);
- 7) Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso si farà fronte con successivo atto del Responsabile di Area incaricato.>>

- Di dare atto che per l'effettuazione dell'intervento straordinario di che trattasi è stato generato il seguente codice identificativo gara (CIG) n. Z382D81284, sulla piattaforma ANAC;

ACCERTATO:

- ✓ CHE con decreto legge 17/03/2020 n. 18 art. 107 (pubblicato sulla GURI n. 70 del 17/03/2020), convertito con modificazioni Legge 24/04/2020, n°27 (pubblicata sulla GURI n. 110 del 29/04/2020) il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato prorogato al 31/07/2020;
- ✓ CHE il Bilancio di Previsione 2020/2022 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale, pertanto, in atto e sino al 31/07/2020 vige l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e la spesa in oggetto rientra fra quelle previste e possibili nel corso dell'esercizio provvisorio;

**RITENUTO**, conseguentemente provvedere in merito, assumendo il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le LL.RR. n. 23 del 07/09/1998 e n. 30 del 23/12/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgvo 267/2000;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 14 del 03/07/2019;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di impegnare per quanto in premessa esposto la somma di €. 4.148,00, IVA compresa per l'esecuzione dell'intervento straordinario ed urgente per il ripristino della funzionalità dell'impianto di sollevamento Pozzo Salleo;
- 2) Di affidare l'esecuzione dell'intervento straordinario di ripristino della funzionalità dell'impianto di che trattasi, nel rispetto delle previsioni dell'art. 1 delle "Condizioni di espletamento del servizio", alla Soc. Coop. CO.GE.PA., con sede in Sinagra, C.da Contura – P. IVA 02025550837, dando atto che alla liquidazione si provvederà ad intervento ultimato, previa redazione di apposito consuntivo ed emissione di fattura elettronica;
- 3) La somma complessiva di €. 4.148,00, è imputata al Titolo 1 - Missione 9 - Programma 4 - Capitolo 1467/1 - <Spese funzionamento servizio idrico>> del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario anno 2020/2022, anno di competenza 2020, da approvarsi entro il 31/07/2020;
- 4) Di dare atto che la spesa per l'importante e indispensabile ripristino della funzionalità dell'impianto di sollevamento Pozzo Salleo rientra fra quelle previste dall'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio), anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente (nella fattispecie il mancato ripristino della funzionalità del suddetto impianto in argomento può essere causa di inconvenienti sotto l'aspetto igienico sanitario e della salute pubblica);
- 5) Di dare atto per l'effettuazione dell'intervento straordinario di che trattasi è stato generato il seguente codice identificativo gara (CIG) n. Z382D81284, sulla piattaforma ANAC;
- 6) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, al signor Sindaco – LL.SS e alla Soc. Coop. CO.GE.PA. di Sinagra per quanto di competenza.

L'istruttore  
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

Il Responsabile dell'Area Pianificazione  
Urbanistica Edilizia Privata e Lavori  
Pubblici  
F.to Ing. Renato CILONA

# COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 02.07.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to GIGLIA SILVANA

**COMUNE DI SINAGRA**  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 02.07.2020 al 17.07.2020

Dalla Residenza Comunale, lì , 02.07.2020

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**