

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 10 del Reg.

Del 11.01.2021

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E LLPP**

OGGETTO	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA - NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. E DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 3.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
EDILIZIA PRIVATA E LLPP - UFFICIO LAVORI  
PUBBLICI**

**N. 10 del 11.01.2021**

**N. 9 Del 11.01.2021 Registro Generale**

**OGGETTO: MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI  
VIA PIER SANTI MATTARELLA - NOMINA RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS.  
N. 50/2016 E S.M.I. E DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 3.**

L'anno duemilaventuno, il giorno undici del mese di gennaio nel proprio ufficio

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**PREMESSO che:**

- la Programmazione Regionale, Statale e Comunitaria è orientata a dare attuazione a misure specifiche per l'assegnazione di contributi per il miglioramento sismico degli immobili adibiti a strutture scolastiche;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 21, comma 1 prevede che le Amministrazioni per le nuove programmazioni di lavori che si rendano necessarie adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- questa Amministrazione, in relazione a quanto sopra intende predisporre un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per i lavori di "MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA", per il successivo inserimento nel detto Programma Triennale OO.PP. Anno 2021 - 2023;
- l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" prevede che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
- ai sensi del comma 3, del citato articolo, il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

- i compiti e le responsabilità del RUP sono indicate nel comma 4, del citato articolo.
- il comma 5, del citato articolo prevede che l'ANAC con proprio atto, definirà una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, determinando, altresì, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Fino all'adozione di detto atto si applica l'articolo 216, comma 8 (artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2011).
- gli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2011 dispongono che le amministrazioni aggiudicatrici per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, devono nominare un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione anche per i lavori, non assoggettati a programmazione e di manutenzione ordinaria che "... *provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta ..... Nello svolgimento delle attività di propria competenza ..... raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi relativi agli interventi di sua competenza.. ....*". In particolare la normativa sopra citata (art. 181, comma 4, del nuovo Regolamento ) prevede che in corso di esecuzione, il RUP sottoscrive anche i certificati di pagamento delle rate di acconto e la relazione sul conto finale;

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla GURI Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**VISTO** l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., che disciplina il Conferimento delle funzioni dirigenziali, nel quale è previsto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2, 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

**CONSIDERATO** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, di idonee competenze e qualifiche professionali, nonché di specifica formazione professionale, nello scrupoloso rispetto delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO** che dette mansioni possono essere affidate al Geom. Giuseppe Franchina, funzionario tecnico di ruolo in servizio presso questo Ente, assegnato all'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici, dando atto che il sottoscritto, Ing. Renato CILONA, Istruttore Direttivo D1 di questo Ente e Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici, curerà la Progettazione Esecutiva e la Direzione lavori del suddetto intervento;

**DATO ATTO** che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale.

**VISTI:**

- la Determina Sindacale n. 14 del 03/07/2019, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 A *Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 del 19/04/2016), per come applicato nella Regione Sicilia dall'art. 24 della L.R. n. 8 del 17 maggio 2016, recante "*Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 per*

*effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";*

- Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 A *Disposizioni integrative e correttive del Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 103 del 05/05/2017 A Suppl. Ordinario n. 22), per come applicato nella Regione Sicilia giusta Circolare prot. n. 113312 del 26/05/2017, emanata dall'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dal Dirigente del Dipartimento Regionale Tecnico;
- il D.P.R. n. 207/2010 nella parti non abrogate ed ancora vigenti;
- la Legge 14/06/2019 n. 55 (Decreto Sblocca Cantieri);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 dell'11/09/2020;
- il vigente Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e degli altri adempimenti necessari per l'attuazione dell'intervento denominato: "**MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA**", viene individuato nella persona del geom. Giuseppe Franchina, funzionario tecnico di ruolo (Cat. C) in servizio presso questo Ente, in possesso delle adeguate competenze e capacità, previste dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n. 3;
2. **DI DARE ATTO**, inoltre, che il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento in argomento sarà curata dal sottoscritto, Ing. Renato CILONA, Istruttore Direttivo D1 di questo Ente, nominato Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici con Determina Sindacale n. 14 del 03/07/2019;
3. **DI STABILIRE** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e che, ove ricorrono comprovati motivi di opportunità e di necessità, potrà avvalersi per la realizzazione dell'appalto in oggetto, anche di professionisti esterni all'Ente;
4. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento per i successivi provvedimenti di competenza, il quale provvederà contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
5. **DI DARE ATTO** che nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento, ai sensi delle disposizioni di cui alle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti

*«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, egli deve:

- attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei

lavoratori;

- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato al servizio in oggetto;
  - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
  - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
  - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
  - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
  - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP).
6. **DI DARE ATTO** che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, dalla Legge n. 55/2019 ed in ultimo dalla L. n. 120/2020, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto (e ripartito conformemente alle previsioni di cui al Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. n. 127 dell'11/09/2020), per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale.

L'istruttore  
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

Il Responsabile dell'Area Pianificazione  
Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici  
F.to Ing. Renato CILONA

COMUNE DI SINAGRA  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 12.01.2021 al 27.01.2021

Dalla Residenza Comunale, lì , 12.01.2021

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Maria Bonfiglio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE