

COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 174 del Reg.

Del 02.08.2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E LLPP

OGGETTO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DENOMINATO 'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E ALLESTIMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA' - AVVISO PUBBLICO PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLE PALESTRE, DELLE AREE DI GIOCO, DI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AD USO DIDATTICO, DI MENSE SCOLASTICHE E RELATIVO ALLESTIMENTO (PROT. N. 18786 DEL 28/06/2021) - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 'PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO'
---------	---



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA E LLPP - UFFICIO LAVORI
PUBBLICI**

N. 174 del 02.08.2021

N. 283 Del 02.08.2021 Registro Generale

OGGETTO: PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DENOMINATO 'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E ALLESTIMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA' - AVVISO PUBBLICO PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLE PALESTRE, DELLE AREE DI GIOCO, DI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AD USO DIDATTICO, DI MENSE SCOLASTICHE E RELATIVO ALLESTIMENTO (PROT. N. 18786 DEL 28/06/2021) - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 'PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO'

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di agosto nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO

- Che è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l'Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento;
- Che il suddetto Avviso si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla presentazione di proposte per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.7 - "Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici" (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), del PON "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 (di seguito, PON);
- Che con tale Avviso si intende rendere le palestre e le mense non solo più sicure, ma anche più attrattive e funzionali ai processi di apprendimento: le finalità da perseguire sono, pertanto, quelle di incrementare la propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, di

ridurre il fenomeno dell'abbandono scolastico, di consentire una più ampia accessibilità agli ambienti e di favorire il tempo pieno;

- Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale, partecipare al suddetto Avviso Pubblico con il progetto di << [ADEGUAMENTO FUNZIONALE E ALLESTIMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA](#)>>;
- Che a tal fine è stato dato incarico all'Ing. Renato Ciona – Responsabile dell'Area LL.PP. di predisporre uno studio di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di che trattasi;
- Che l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" prevede che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Che ai sensi del comma 3, del citato articolo, il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Che i compiti e le responsabilità del RUP sono indicate nel comma 4, del citato articolo;
- Che il comma 5, del citato articolo prevede che l'ANAC con proprio atto, definirà una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, determinando, altresì, l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Fino all'adozione di detto atto si applica l'articolo 216, comma 8 (artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2010);
- Che gli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2011 dispongono che le amministrazioni aggiudicatrici per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, devono nominare un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione anche per i lavori, non assoggettati a programmazione e di manutenzione ordinaria che "... provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta.....Nello svolgimento delle attività di propria competenza..... raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi relativi agli interventi di sua competenza.. ". In particolare la normativa sopra citata (art. 181, comma 4, del nuovo Regolamento) prevede che in corso di esecuzione, il RUP sottoscrive anche i certificati di pagamento delle rate di acconto e la relazione sul conto finale;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla GURI Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTA la Delibera ANAC n. 318 del 28 marzo 2018 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 92 del 20/04/2018), con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 181, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha emanato le Linee Guida n. 9, relative alle modalità di monitoraggio, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici, sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato (PPP);

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., che disciplina il Conferimento delle funzioni dirigenziali, nel quale è previsto che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2, 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali vigente;

CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, di idonee competenze e qualifiche professionali, nonché di specifica formazione professionale, nello scrupoloso rispetto delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*».

RITENUTO che il geom. Giuseppe Franchina, funzionario tecnico in servizio presso questo Ente, abbia le adeguate competenze in merito alla procedura in oggetto.

DATO ATTO che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale.

VISTI:

- la Determina Sindacale n. 14 del 03/07/2019, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici.
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - *Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 del 19/04/2016), per come applicato nella Regione Sicilia dall'art. 24 della L.R. n. 8 del 17 maggio 2016, recante "Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- Il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 - *Disposizioni integrative e correttive del Codice dei Contratti Pubblici* (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 103 del 05/05/2017 - Suppl. Ordinario n. 22), per come applicato nella Regione Sicilia giusta Circolare prot. n. 113312 del 26/05/2017, emanata dall'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dal Dirigente del Dipartimento Regionale Tecnico.
- il D.P.R. n. 207/2010 nella parti non abrogate ed ancora vigenti.
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i..
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia.
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- il vigente Statuto Comunale.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e degli altri adempimenti necessari per l'attuazione dell'intervento di <<[ADEGUAMENTO FUNZIONALE E ALLESTIMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA DI VIA PIER SANTI MATTARELLA](#)>>, per la partecipazione all'Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento (**Prot. n. 18786 del 28/06/2021**) - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1 - "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici", viene individuato nella persona del Geom. Giuseppe Franchina, funzionario tecnico di ruolo in servizio presso questo Ente, in possesso delle adeguate competenze e capacità, previste dalle Linee Guida ANAC n. 3;
2. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la Progettazione Esecutiva dell'intervento in argomento sarà curata dal sottoscritto, Ing. Renato CILONA, Istruttore Direttivo D1 di questo Ente, nominato Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici con Determina Sindacale n°14 del 03/07/2019;

3. **DI STABILIRE** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e che, ove ricorrono comprovati motivi di opportunità e di necessità, potrà avvalersi per la realizzazione dell'appalto in oggetto, anche di professionisti esterni all'Ente;
4. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento per i successivi provvedimenti di competenza, il quale provvederà contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
5. **DI DARE ATTO** che nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento, ai sensi delle disposizioni di cui alle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», egli deve:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato al servizio in oggetto;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP).
6. **DI DARE ATTO** che l'eventuale onere economico connesso all'espletamento dei compiti sopra elencati, come stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, sarà compreso fra le somme a disposizione del quadro economico di progetto, per cui nessun onere finanziario risulta a carico del Bilancio Comunale;

L'istruttore
F.to Geom. Giuseppe FRANCHINA

Il Responsabile dell'Area Pianificazione
Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici
F.to Ing. Renato CILONA

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 02.08.2021 al 17.08.2021

Dalla Residenza Comunale, li , 02.08.2021

L'Addetto alle pubblicazioni
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE