



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DI CONCERTO DEI RESPONSABILI DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE E DELL' AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE**

N. 08. del 05.08.2016

**OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DI SINAGRA - CIG. 64513427D4 - MODIFICA SOCIETARIA PRESA ATTO - DETERMINAZIONI -**

L'anno duemilasedici, il giorno CINQUE del mese di AGOSTO nel proprio ufficio

## I FUNZIONARI RESPONSABILI

PREMESSO CHE:

➤ Con atto n° 146 del 27/10/2015 la G.M. deliberò:

**<<1)** Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 21/10/2015, dagli uffici incaricati, concernenti il servizio di Igiene Ambientale, ecc., che prevedono una spesa complessiva di € 100.935,30, distinta come da quadro economico che segue:

A) Importo a base d'asta	€ 75.123,00
Di cui: € 30.049,20, per costo lavoro non soggetto a ribasso;	
€ 2.253,79, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;	
€ 42.820,01, per importo soggetto a ribasso.	
B) Somme a disposizione:	
1) Per IVA 10% su A)	€ 7.512,30
2) Per oneri conferimento frazione Indifferenziata presuntivamente Per mesi tre	€ 18.000,00
3) Spese pubblicazione avviso di Gara e avviso esito gara sulla GURS	€ 300,00
<b>Totale</b>	<b>€ 25.812,30</b>
<b>Tornano</b>	<b>€ 100.935,30</b>

- 2) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.
- 3) Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- 4) Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso per l'affidamento del servizio di riferimento si farà fronte con successivi atti dei Responsabili di Area incaricati.
- 5) Di autorizzare il responsabile pro-tempore dell'Area Patrimonio e Manutenzione alla sottoscrizione del Contratto di Affidamento del Servizio.
- 6) Di dare atto delle riserve riportate negli atti tecnici sopra approvati nel caso di avvio e/o mancato avvio della attività dell'ARO di cui il comune fa parte.
- 7) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità urgente di attivare le procedure per l'affidamento del servizio al fine di assicurare la continuità dello stesso. >>

- A seguito di procedura aperta esperita il 12/01/2016 e il 26/01/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale di concerto dell'Area Patrimonio e Manutenzione e dell'Area Vigilanza e Polizia Locale, n° 1 del 01/03/2016, il servizio di riferimento è stato aggiudicato alla ditta Multiecoplast srl, con sede in Torrenova (ME) C/da Pietra di Roma, per l'importo netto di € 59.994,69, oltre IVA;
- Con Ordinanza Sindacale n° 05 del 09/03/2016, alla ditta Multiecoplast srl come sopra aggiudicataria, è stato ordinato di assicurare il servizio de quo fino alla scadenza del venendo rapporto contrattuale, ivi compreso il trasporto della frazione indifferenziata nei siti di conferimento ove il Comune viene autorizzato di volta in volta;
- Con la ditta Multiecoplast srl suddetta, è stato stipulato il contratto Rep. N.364/2016 del 12/04/2016, registrato a Patti il 12/04/2016, per il periodo dal 13/04/2016 al 13/07/2016, con riserva per l'Ente di richiedere due eguali periodi di proroga ove entro i termini di scadenza del contratto non si addivenga al concreto avvio dell'attività dell'ARO di cui il Comune fa parte, e/o di richiedere la chiusura del rapporto contrattuale prima dei termini di scadenza del contratto ove, invece, fosse avviata l'attività dell'ARO di cui il Comune fa parte;
- Il servizio è stato consegnato il 29/03/2016 con decorrenza dal 13/04/2016 e scadenza al 13/07/2016;
- Non evidenziandosi tempi certi circa l'avvio dell'attività dell'ARO, di cui il Comune fa parte, necessitando avvalersi della riserva suddetta, ossia di prorogare il rapporto contrattuale per un eguale periodo a quello in corso, con nota protocollo n° 6096 del 03/06/2016, si è data comunicazione del ricorso a tale facoltà alla ditta Multiecoplast srl;
- Il ricorso a tale facoltà comporta per il periodo di proroga ipotizzata, ossia mesi 3 una spesa di € 65.994,16, (€ 59.994,69 + € 5.999,47), per il pagamento dei corrispettivi alla ditta Multiecoplast srl;
- Alla spesa suddetta sono da aggiungersi le spese presunte per il conferimento in discarica della frazione indifferenziata che salvo imprevisti, sulla scorta delle pregresse esperienze si quantificano in € 18.000,00;
- In ragione di quanto precede la spesa complessiva occorrente ascende ad € 83.994,16, (€ 65.994,16 + € 18.000,00);
- Con atto n° 82 del 27/06/2016, la G.M. deliberò:
  - <<1) Di prendere atto della nota prot. 6096 del 03/06/2016, con la quale è stato comunicato alla ditta Multiecoplast srl l'intendimento di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 1 delle relative "Condizioni Amministrative" poste a base del rapporto contrattuale in corso, salva sempre per l'Ente la facoltà della risoluzione anticipata del rapporto di proroga nel caso di concreto avvio dell'attività dell'ARO;
  - 2) Di dare atto che alla spesa complessiva di € 83.994,16, discendente dal presente atto si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.
  - 3) Di dare atto che con successivi atti dei Responsabili del servizio si farà luogo agli adempimenti conseguenti.>>

-CHE con determinazione dirigenziale di concerto dell'Area Patrimonio e Manutenzione e dell'Area Vigilanza e Polizia Locale, n° 2 del 05/07/2016, si è deciso:

- 1)-Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma di € 83.994,16, (€ 65.994,16 + € 18.000,00), con imputazione al codice di bilancio 09.03-1.03.02.15.005 - Cap. n. 1582 <<Appalto Servizio raccolta rifiuti, ecc., in discarica di rsu e raccolta differenziata>> del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario anno 2016 che era da approvarsi entro il 30/04/2016;
- 2)-Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 3)-Di dare atto che con successivi atti si provvederà a richiedere la documentazione per la stipula dell'atto aggiuntivo al contratto Rep. N.364/2016, in premessa citato;

4)-Di trasmettere copia della presente:

- > all'Ufficio Ragioneria - sede;
- > al Sig. Sindaco - sede;
- > alla ditta aggiudicataria *Multiecoplast srl* con sede in *Torrenova (ME) C/da Pietra di Roma.>>*

-CHE con istanza in data 18/7/2016, prot. n.3099 registrata al protocollo dell'Ente n.8157 in data 18/7/2016, la società affidataria del servizio, ossia la *Multiecoplast srl*, ha comunicato che a far data dal 18/7/2016 ha assunto la carica di Amministratore Unico legale Rappresentante della Società il Sig. RAFFITI Salvatore e che dall'11/5/2016 il socio di maggioranza è l'Ing. CARBONA Piero;

-CHE detta istanza è stata integrata, a seguito di richiesta con pec, successivamente sollecitata il 03/08/2016 con comunicazione registrata al protocollo dell'Ente n. 8724 del 03/08/2016;

-RITENUTO prendere atto di tale comunicazione di modifica societaria;

-VISTA la circolare dell'Ass.to Regionale Infrastrutture n° 6403/DRT del 14/11/2013;

-VISTO l'Ord. Amm. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

-VISTA la Determina Sindacale n. 1 del 04/01/2016;

-VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

-VISTO il DPRS n° 13/2012;

-VISTO il DPR n° 207/2010;

-VISTO il D. Lgs n° 267/2000;

-VISTO lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A N O

- 1)-Di prendere atto della comunicazione della *Multiecoplast srl* in premessa citata, con la quale tale società comunica la modifica dell'assetto societario.
- 2)-Di dare atto, conseguentemente, che restano immutati i termini del rapporto tra le parti per la gestione del servizio di "Raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno del territorio comunale di Sinagra".
- 3)-Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcuna variazione di spesa rispetto a quella indicata negli atti contrattuali di cui al rapporto in essere.
- 4)-Di trasmettere copia della presente al Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, alla *Multiecoplast srl* e al Signor Sindaco -sede.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA  
VIGILANZA E POLIZIA LOCALE  
ATTRIBUTARIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
F.to - C/te Radici Roberto -

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA  
PATRIMONIO E MANUTENZIONE  
ATTRIBUTARIO DI FUNZIONI DIRIGENZI  
F.to - P.E. Sirna Calogero -

**COMUNE DI SINAGRA**  
Prov. di Messina

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla  
copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4  
– del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Li, 05.08.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Giuseppe FAZIO

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 05-08-2016 al 20-08-2016

Dalla Residenza Comunale, li , 05.08.16

L'Addetto alle pubblicazioni

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE