



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

Ufficio del Sindaco

COPIA	DETERMINAZIONE DEL SINDACO
-------	-----------------------------------

N. 4 Li, 16.03.2021	Oggetto: Riassegnazione unità lavorativa con contratto a tempo pieno e indeterminato – Area Economico-Finanziaria – Mobilità interna
------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di Marzo nel proprio Ufficio.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la pubblica Amministrazione è chiamata ad assumere ogni determinazione in materia organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2 – comma 1- del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- le assegnazioni e i trasferimenti di personale da un servizio all'altro, tenuto conto della categoria e profilo professionale di appartenenza, devono essere attuati contemperando necessità e fabbisogni che soddisfino l'esigenza di dare attuazione al programma amministrativo;

CONSIDERATO che:

- alla luce delle considerazioni sopra esposte, si rende necessario adottare idonee misure di natura organizzativa al fine di garantire una destinazione del personale all'effettivo fabbisogno correlato ai piani di attività da realizzare in linea con le direttrici programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- occorre destinare personale all'area economico – finanziaria anche nell'ottica di formare nuove professionalità in grado di assicurare, il regolare funzionamento soprattutto dell'ufficio tributi che riveste oggettiva rilevanza nel contesto del sistema organizzativo dell'Ente tenuto conto del fatto che le entrate derivate da tributi locali assumono una costante maggiore importanza nella gestione finanziaria dell'Ente anche per effetto della riduzione dei trasferimenti erariali dallo Stato e dalla Regione.

Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (Me)
P.IVA: 00216350835 - Tel: 0941594016 – Fax: 0941594372
e-mail: info@comunedisinagra.it - pec: sinagra.protocollo@pec.it
Sito: www.comunedisinagra.it

RITENUTO di provvedere in merito facendo ricorso all'istituto della mobilità interna allo scopo di soddisfare, come sopra evidenziato, esigenze tecniche, organizzative e produttive (Art. 13 legge 3000/70)

(Art. 52 D.lgs. n. 265/2001)

VISTO l'art.60.1 – ultimo periodo- del D.Lgs n.165/2001 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 75/2017;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C. N. L. sottoscritto in data 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. A far data dal 16.03.2021 :
 - La dipendente Spiccia Giuseppina – Cat. “A” – in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, già assegnata all'Area Amministrativa, è riassegnata all'Area Economico-Finanziaria ;
2. La dipendente interessata svolgerà la relativa attività secondo le indicazioni e le direttive del relativo Responsabile di Area;
3. Di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza e Polizia locale , nonché al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS. Aziendali e ai sensi dell'art. 45 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL SINDACO

F/to Ing. Antonino MUSCA -



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-VISTI gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

Che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal
16.03.2021 al 31.03.2021

Dalla Residenza Municipale, 16.03.2021

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE