



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

COPIA	<b>DETERMINAZIONE DEL SINDACO</b>
N.11	OGGETTO: Area Economico-Finanziaria – Conferimento posizione organizzativa e relativa responsabilità alla dipendente Dott.ssa Silvana GIGLIA.
05/05/2022	

L'anno Duemilaventidue, il giorno 5 (cinque) del mese di Maggio nel proprio Ufficio

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO** che:

- Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che la struttura organizzativa del comune si articola in Aree, Servizi ed Uffici.
- Le Aree dell'attuale sistema organizzativo risultano essere:
  - Area Amministrativa
  - Area Economico/Finanziaria;
  - Area Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata e LL.PP.
  - Area Patrimonio e Manutenzione;
  - Area Vigilanza e Polizia Locale;
- A norma dell'art. 13 del CCNL la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE. LL., stipulato il 21.05.2018, *“gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione direttadi elevata responsabilità di prodotto e di risultato”*;
- Ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 *“il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art.109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- Ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- L'art.17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13”*;
- L'art.15, comma 3, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita *“l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000/00 ad un massimo di € 9.500/00 annui lordi per 13 mensilità”* ed al comma 4 *“gli Enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*;

### **VISTI:**

- L'art.109, comma 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 ai sensi del quale *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art.50, comma 10, con*

Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (Me)

P.IVA: 00216350835 - Tel: 0941594016 – Fax: 0941594372

e-mail: [info@comunedisinagra.it](mailto:info@comunedisinagra.it) - pec: [sinagra.protocollo@pec.it](mailto:sinagra.protocollo@pec.it)

Sito: [www.comunedisinagra.it](http://www.comunedisinagra.it)

*provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati in programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento...". "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva, l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".*

- L'art.9 del CCNL del 31/03/1999 che disciplina la modalità dell'incarico a tempo determinato di posizione organizzativa e la valutazione dei risultati dell'attività svolta;
- Il successivo art.10 del medesimo CCNL che prevede e gradua il trattamento economico accessorio collegato alla posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative e quello collegato ai risultati agganciato alla valutazione dei risultati *"L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale"*.

**RILEVATO** che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

**DATO ATTO** che:

- con determinazione sindacale n.11 del 22.05.2019 sono state conferite ai Responsabili di Area le relative posizioni organizzative, previa pesatura, nel rispetto della graduazione disciplinata con deliberazione G.M. n.73 del 21.05.2019;
- con determinazione sindacale n. 1 del 08-01-2021 è stato conferito incarico, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a tempo parziale e determinato al Dott. Giuseppe Cambria;
- il Dott. Giuseppe Cambria ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 15.04.2022;

**RAVVISATA** conseguentemente la necessità di provvedere, alla individuazione, nel contesto delle disponibilità delle risorse umane in servizio presso l'Ente, la figura professionale alla quale attribuire la responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Economico/Finanziaria, anche in ragione della necessità di conformarsi alla disciplina dettata in materia di anticorruzione che impone di evitare l'accentramento di poteri in un unico soggetto onde consentire, in rapporto di terzietà, un controllo efficace dell'attività amministrativa.

**ATTESO** che, in particolare, tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione Comunale vi è quello di garantire l'efficienza della struttura organizzativa al fine di conseguire una maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**TENUTO CONTO:**

- delle attività amministrative da svolgere e dei programmi e obiettivi da realizzare;
- dell'attitudine, della capacità professionale e dell'esperienza acquisite dal personale in servizio presso il Comune ed in particolare ai dipendenti che hanno già ricoperto la medesima posizione organizzativa;

**RITENUTO** di poter conferire l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, Dott.ssa Giglia Silvana – Cat. "C" – assegnata all'Area Economico/Finanziaria e già individuata con Provvedimento Sindacale n°5 del 17/02/2022 quale sostituto del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria titolare, per tutti i casi di assenza e/o impedimento dello stesso, che possiede i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali necessarie per garantire la gestione dell'area anzidetta,;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15-03-1963, n. 16 ;

**VISTA** la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11.12.91, n.48;

**VISTE** le LL.RR. n. 23 del 7.09.98 e n. 30 del 23.12.2000;

**VISTA** la L.R. n.7/1992

**VISTO** lo Statuto Comunale.

## ***DETERMINA***

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di nominare la dipendente Dott.ssa Giglia Silvana – Cat C – dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria a far data dall'esecutività della presente determinazione, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n.267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
2. Di attribuire il compenso pari ad €6.500,00 – su base annua l'indennità di posizione area, da corrispondere ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21 Maggio 2018 nelle more della nuova pesatura di P.O., che comunque avrà validità a far data dalla presente determinazione;
3. Di dare atto che la Responsabile di Area suddetta dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso alla dipendente interessata, all'ufficio personale, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai responsabili di Area e alle OO. SS. aziendali;
5. Di dare mandato all'ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente insieme al prospetto delle retribuzioni;

IL SINDACO

*F.to Ing. Antonino MUSCA*



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-VISTI gli atti d'Ufficio;

## ATTESTA

Che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 05/05/2022 al 20/05/2022

Dalla Residenza Municipale, 05/05/2022

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE