



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

Ufficio del Sindaco

<b>COPIA</b>	<b>DETERMINAZIONE DEL SINDACO</b>
N. 3 del 27.01.2022	OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla dipendente Dott.ssa Rosalia Svetli.

L'anno Duemilaventidue, il giorno ventisette (27) del mese di Gennaio nel proprio Ufficio

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO che:**

-con deliberazione G.M. n.143 del 24.12.2007, esecutiva, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
-con determinazione Sindacale n.3 del 20.01.2014 è stato determinato l'assetto organizzativo delle cinque aree:

- Area Amministrativa ;
- Area Economica/Finanziaria;
- Area Pianificazione urbanistica-edilizia Privata e LL.PP.;
- Area Patrimonio e manutenzione;
- -Area Vigilanza e Polizia Locale;

-a norma dell'art.13 del CCNL la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL. stipulato il 21.05.2018, "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";

- ai sensi dell'art.50,comma 2,del decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267 "il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi,attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli artt.109 e 110,nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- ai sensi dell'art.109 ,comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 ,commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97,comma 4, lett. d),possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco,ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale,anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

- l'art.17, comma 1 del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali,secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13";

- l'art.15, comma 3, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita *“l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €.3.000/00 ad un massimo di €.9.500/00 annui lordi per 13 mensilità “ ed al comma 4 “ gli Enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative ,destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione delle retribuzione diposizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dai proprio ordinamenti”;*

VISTI:

-l'art. 109, comma 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267, ai sensi del quale *“ gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art.50 ,comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale , in relazione agli obiettivi indicati in programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'assessore di riferimento.”. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d) , possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi , indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”.*

- l'art.9 del CCNL del 31.03.1999 che disciplina la modalità dell'incarico a tempo determinato diposizione organizzativa e la valutazione dei risultati dell'attività svolta;

- il successivo art.10 del medesimo CCNL che prevede e gradua il trattamento economico accessorio collegato alla posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzativa e quello collegato ai risultati agganciato alla valutazione dei risultati *“L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% delle retribuzione diposizione attribuita . Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale e pesatura ai sensi dell'art.13 e seguenti CCNL 13 e seguenti”.*

**ESAMINATA** la dotazione organica, da ultimo rideterminata con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23.10.2020, dalla quale si evince che il posto in organico di Istruttore Direttivo Amministrativo è vacante ed evidenziato, altresì, che gli ulteriori posti in organico di categoria D pertinenti all'Area Economica e all'Area Tecnica risultano vacanti e coperti tramite personale di ex art.110 TUEL;

**DATTO ATTO** che:

- Con determinazione sindacale n.11 del 22.05.2019 sono state conferite ai responsabili di area le relative posizioni organizzative, previa pesatura, nel rispetto della graduazione disciplinata con deliberazione G.M. n. 73 del 21.05.2019;
- a far data dal 01.12.2021 il C.te Roberto Radici, Responsabile dell'Area Amministrativa - Vigilanza e Polizia Locale è stato collocato in quiescenza con deliberazione di G.M. n.68 del 28.05.2021;
- -con provvedimento Sindacale n.22 del 07.12.2021 è stato conferito incarico *“ad interim”* di Responsabile delle Aree Amministrativa-Vigilanza e Polizia Locale al dott. Cambria Giuseppe, in atto Responsabile dell'Area Contabile, con contratto a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art.110 – comma 1 – D.Lgs n.267/2000 TUEL;
- - con nota prot. n.367 del 13.01.2022 il dott. Giuseppe Cambria ha rappresentato le difficoltà a continuare a svolgere l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa per la gravosità delle numerose e delicate incombenze dei relativi servizi;

**RAVVISATA** conseguentemente la necessità di provvedere alla individuazione, nel contesto delle disponibilità delle risorse umane in servizio presso l'Ente, la figura professionale alla quale attribuire la responsabilità della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, anche in ragione della necessità di conformarsi alla disciplina dettata in materia di anticorruzione che impone di evitare l'accentramento di poteri in un unico soggetto onde consentire, in rapporto di terzietà, un controllo efficace dell'attività amministrativa;

**PRESO ATTO:**

-che l'art.13 comma 2 lett. a) del CCNL 21.05.2018 disciplina che le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti classificati nella categoria D, ma nel caso in cui i Comuni siano sprovvisti di posizioni di categoria D la presente disciplina si applica, come nel caso di specie, ai dipendenti classificati nelle categorie C;

-che l'art.14 del CCNL 21.05.2018 disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

- che l'art.18 conferisce i compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa di cui all'art.14 in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, così come disciplinato dal CCNL 2016/2018;

**ATTESO** che, in particolare, tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione Comunale vi è quello di garantire l'efficienza della struttura organizzativa al fine di conseguire una maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO che** la dipendente dott.ssa Rosalia Svelti profilo professionale – Istruttore Amministrativo - Cat. C —già individuata con la succitata determinazione sindacale n. 22/2021, quale sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di assenza o impedimento, possiede le attitudini, le capacità professionali, i requisiti culturali e le esperienze professionali al fine di ricoprire l'incarico di Responsabile dell'area di riferimento;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15-03-1963, n. 16 ;

**VISTA** la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11.12.91, n.48;

**VISTE** le LL.RR. n.23 del 7.09.98 e n.30 del 23.12.2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di nominare la Dott.ssa Rosalia Svelti – Cat. C- dipendente a tempo indeterminato e

parziale di questo Ente- Responsabile dell'Area Amministrativa a far data dal 28.01.2022 - attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n.267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;

2. Di dare atto che:
  - L'indennità di posizione è determinata nella misura di €.6.500 nel rispetto delle previsioni di cui all'art.9 comma 2 bis del D.L 78/2000 e della graduazione disciplinata con deliberazione G.M. n.73 del 21.05.2019, nonché fissata dall'art.18 del CCNL 2016/2018;
  - La Responsabile di Area suddetta dirigerà,coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area.
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso alla dipendente interessata , all'ufficio personale , al Segretario Comunale , al Presidente del Consiglio , ai Responsabili di Area e alle OO.SS. aziendali;
4. Di dare mandato all'Ufficio Personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell' Ente insieme al prospetto retribuzioni.

*Sinagra, 27/01/2022*

**IL SINDACO**  
***F.to Ing .Antonino MUSCA***

# COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-VISTI gli atti d'Ufficio;

## A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **27.01.2022** all' **11.02.2022**

Dalla Residenza Municipale, **27.01.2022**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE