

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

ORDINANZA N. 21

DEL 16.12.2016

## IL SINDACO

**PREMESSO che:**

-con atto in data 14.05.2014 del Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP. sono stati collaudati i lavori di " Completamento e ampliamento del Cimitero Comunale in un'area già espropriata;

-per la detta struttura, conseguentemente fruibile, con deliberazione G.M. n. 94 del 21.7.2014, esecutiva, sono state determinate le tariffe corrispondenti concessioni cimiteriali;

- con precedente Ordinanza Sindacale n. 12 del 12.08.2014 sono state disciplinate le modalità e l'ordine di sepolture all'interno del nuovo cimitero;

**VISTO** il verbale in data 15.04.2016 di presa in consegna anticipata anche dei loculi a "navetta" dal quale risulta, tra l'altro, che l'impresa esecutrice ha completato i relativi lavori;

**VISTA** la precedente Ordinanza n. 12 del 3.5.2016 con la quale è stato autorizzato l'utilizzo dei loculi a navetta relative al Corpo "C" ;

**DATO ATTO** della necessità di poter utilizzare anche i restanti loculi a "navetta" dei lotti "tipo A "e del lotto "tipo B", tenuto conto della eventualità di specifiche richieste rappresentate in relazione alla differenza di costo delle strutture di tipo "A" e del lotto "B", rispetto a quelle del lotto "C";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e gestione del Cimitero ;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.3.1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

**VISTE** le LL.RR. n. 7/92, n. 16/93, n. 23/98, n. 30/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **ORDINA**

Per quanto in premessa esposto:

- L'utilizzo anche dei loculi a "navetta" relativi ai corpi "tipo A e del corpo B" del nuovo Cimitero Comunale;

- La sepoltura dei defunti nei predetti loculi dovrà avvenire nei rispetto delle modalità già indicate nell'ordinanza Sindacale n. 12 del 12.08.2014;

## **DISPONE**

Che copia del presente provvedimento venga trasmesso:

- Al Dirigente Responsabile dei Servizi Demografici – SEDE-
- Al Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica "LL.PP"- SEDE-
- Al Dirigente Responsabile all' Area Patrimonio e Manutenzione – SEDE-
- Al Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – SEDE-
- All' Azienda Sanitaria Provinciale di Messina – Distretto di PATTI;
- All'Ufficio di Segreteria per la Pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni.

Dalla Residenza Municipale 16.12.2016

**IL SINDACO**  
(Avv. Vincenza Maccorato)

