

AI COMUNE DI SORESINA - UFFICIO SUAP

IL/la sottoscritto/a: *cognome* _____

Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Codice fiscale : _____ - Tel. _____ mail _____

Permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari): _____

In qualità di :

Referente Responsabile dell'Organizzazione dell'evento

Per conto dell'impresa (denominazione) _____

Presidente dell'associazione _____

Con sede in (città e indirizzo): _____

Partita iva: _____ Iscr. Reg. Imprese _____

Avvalendomi delle disposizioni di cui all'art 47 del D.P.R. 28-12-2000 N.445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni di agli artt. 486, 495 e 496 c.p.

CHIEDO

PER L'EVENTO DENOMINATO _____

CHE SI SVOLGERA' NEL COMUNE DI SORESINA

In via/Piazza/località/ _____

NELLE SEGUENTI DATE _____

CON IL SEGUENTE ORARIO _____

(indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio)

CHE CONSISTE IN _____ indicare la tipologia selezionare anche più casistiche:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONE PUBBLICA SPORTIVA | <input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONE PUBBLICA CULTURALE | |
| <input type="checkbox"/> FIERA | <input type="checkbox"/> STREET FOOD | <input type="checkbox"/> INTRATTENIMENTO DANZANTE |
| <input type="checkbox"/> CONCERTO | <input type="checkbox"/> CONVEGNO | <input type="checkbox"/> MERCATO / ESPOSIZIONI IN BANCARELLE |
| <input type="checkbox"/> ALTRO _____ | | |

Allega Relazione con descrizione dettagliata del PROGRAMMA dell'evento (inizio alle ore con _____, ecc.....)

L'evento si svolgerà in:

- Locale chiuso (cert.agibilità n. _____ del _____);
- Luogo all'aperto sito in via / Piazza _____

Come: (sotto tendoni – senza attrezzature – con/senza palco ecc....) _____

L'area interessata è priva di strutture di stazione per il pubblico (come gradinate, tribune, recinzioni, pannelli, o altre soluzioni simili non facilmente removibili)

Nell'area interessata dall'evento sono previste strutture quali palchi, gradinate, recinzioni, _____

Dichiara di avere la disponibilità degli spazi sopra richiamati a titolo di:

Proprietario

conduttore (di cui al contratto di locazione Reg. Atti Agenzia Entrate _____)

Altro (indicare il tipo di titolo ad occupare area es.: consenso proprietario, autorizzazione ad utilizzo area evento ed allegare autorizzazione firmata dal proprietario)
: _____

che l'accesso sarà libero e gratuito e consentito a qualsiasi persona.

IL RILASCIO DI

(selezionare con una croce i punti di interesse e cancellare le parti che non interessano l'evento):

LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO Concerto, spettacolo o musica dal vivo, trattenimento danzante, dj-set, mostra, spettacolo musicale itinerante, concerto bandistico, altro... .

L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

nelle seguenti aree/vie/piazze (specificare le aree pubbliche utilizzate o che verranno coinvolte nell'evento):

_____ nel/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

_____ nel/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

_____ nel/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

e si chiede al Comando di Polizia locale l'emissione dell'ordinanza per REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE nell'area interessata come segue:

indicare nella tabella sotto riportata le disposizioni per la circolazione stradale che si ritengo necessarie inserendo nella prima colonna la tipologia di limitazione/divieto es: DIVIETO DI SOSTA - DI ACCESSO - DI TRANSITO, ECC.... e nelle altre colonne la via o la piazza o lo spazio pubblico, il giorno e l'ora:

| <i>Si richiede il divieto di</i> | <i>in via / piazza</i> | <i>Il giorno/i giorni</i> | <i>dalle ore</i> | <i>alle ore</i> |
|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO
- IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALL'EVENTO (con esenzione dal pagamento del canone unico per l'occupazione dell'are pubbliche)

Ed a tale scopo **D I C H I A R O :**

- E' PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE per la quale è stata trasmessa la relativa SCIA sul portale Impresa in un giorno in data _____ ;
- NON E' PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
- LA MANIFESTAZIONE prevede un afflusso di pubblico :
 - non superiore a 200 persone
 - superiore a 200 persone

E' PREVISTA LA PRESENZA DI ANIMALI S I N O

PER IL PIANO DI SOCCORSO SANITARIO – Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U.
 DICHIARO di avere provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07.10.2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U. all'indirizzo web: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni> . Allego copia risposta AREU

PER LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA IN MATERIA DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Allego alla presente:

- SCHEDE SAFETY SECURITI in cui si specifica il livello di gravità dell'evento ;
- PIANO DI SICUREZZA (Piano d'esodo, con indicazione della posizione degli estintori anticendio, nominativa degli incaricati nella squadra antincendio, o alle operazioni di esodo - presenza di un impianto di diffusione sonora per le informative ai partecipanti)

DURANTE LA MANIFESTAZIONE SARANNO INSTALLATE LE SEGUENTI STRUTTURE indicare il tipo di strutture (dimensioni, materiali, ancoraggi, ecc...) che saranno installate e loro localizzazione: _____

Se non ci sono Strutture e/o Impianti dichiarare nelle righe sottostanti: "nessuna struttura e/o impianti"

IMPIANTISTICA UTILIZZATA :

dichiarare gli impianti che verranno utilizzati per l'illuminazione, l'amplificazione, la somministrazione, ecc.....

Se non ci sono Strutture e/o Impianti dichiarare nelle righe sottostanti: "nessuna struttura e/o impianti"

SIA LE STRUTTURE INSTALLATE CHE L'IMPIANTISTICA utilizzate devono essere DESCRITTE DETTAGLIATAMENTE NELLA RELAZIONE TECNICA allegata alla presente istanza, REDATTA E FIRMATA DA TECNICO ABILITATO.

Allegare le schede tecniche delle strutture con relativi misure – collaudi – caratteristiche strutturali
 Per tutta l'impiantistica seguirà dopo l'installazione la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

- **dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato;**
- **dichiarazione di idoneità statica e/o collaudo delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;**
- **dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio**

IMPOSTA DI BOLLO (fleggare l'opzione che interessa)

- DICHIARO ALTRESI' DI ESSERE ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO** ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 171/2017 oppure ai sensi _____;
- ALLEGO MARCA DA BOLLO DI 16 € per autorizzazione;**

PARTE 2

DICHIARA INOLTRE, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENTI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE (ART. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000 E ART. 483 DEL CODICE PENALE) **selezionare quelle che interessano e depennare quelle che non interessano** ↓

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 Testo unico leggi di pubblica sicurezza);
 - 2) di non avere riportato **OPPURE** di avere riportato ottenendo la riabilitazione, condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, delitti contro le persone con violenza, furto, rapina o di estorsione, violenza o resistenza all'autorità;
- oppure
- 3) di avere riportato senza aver ottenuto la riabilitazione condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'Ordine pubblico, delitti contro le persone commessi con violenza, furto, rapina o di estorsione, violenza o resistenza all'autorità;
 - 4) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 testo unico leggi di pubblica sicurezza);
 - 5) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o di decadenza previste dall'art. 10 legge 31-05-1965 n.575, recante "Disposizioni contro la mafia";
 - 6) di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data _____ dal Tribunale di _____;
 - 7) di non essere stato interdetto o inabilitato ai pubblici uffici;
 - 8) (per cittadini stranieri extracomunitari) di essere in possesso del permesso di soggiorno/carta di soggiorno n. _____ rilasciato il _____ dalla questura di _____ con scadenza _____;

Soresina, _____

FIRMA RICHIEDENTE _____

La firma può essere apposta in formato digitale o autografo con allegato copia della carta d'identità del richiedente

ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SEMPRE ALLEGATA LA FOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE
e
TUTTI GLI ALLEGATI OBBLIGATORI INDICATI NELL'ELENCO SOTTO RIPORTATO

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE DAL D.lgs. 159 del 6.9.2011 (Solo per le Società)

Autocertificazioni e dichiarazioni

Cognome _____

Nome _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita ____/____/____/Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

Carica ricoperta _____

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.

- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6.9.2011.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____ FIRMA _____

(obbligatoria – pena la nullità della dichiarazione*)

Allegare fotocopia valido documento d'identità; se cittadini extracomunitari allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno

Autocertificazioni e dichiarazioni

Cognome _____

Nome _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita ____/____/____/Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

Carica ricoperta _____

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.

- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6.9.2011

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____ FIRMA _____

(obbligatoria – pena la nullità della dichiarazione*)

Allegare fotocopia valido documento d'identità; se cittadini extracomunitari allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno

Autocertificazioni e dichiarazioni

Cognome _____

Nome _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita ____/____/____/Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____

_____ CAP _____

Carica ricoperta _____

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.

- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6.9.2011

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____ FIRMA _____

(obbligatoria – pena la nullità della dichiarazione*)

Allegare fotocopia valido documento d'identità; se cittadini extracomunitari allegare anche la fotocopia del permesso di soggiorno

ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI PERCHE' PERTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE EVENTO/MANIFESTAZIONE

- 1) **Relazione Tecnica illustrativa della manifestazione FIRMATA DA TECNICO ABILITATO;**
- 2) **Planimetria** in scala con specifica della disposizione delle strutture e le attività previste;
- 3) Per tutte le strutture utilizzate le **Schede tecniche** indicanti misure, materiali utilizzati, capienza, tenuta, resistenza (fuoco/peso) ecc... collaudo statico della struttura e dichiarazione di corretto montaggio da parte di tecnico incaricato.
- 4) Per gli impianti elettrici e/o di amplificazione sonora o gas la **certificazione di conformità impianto sottoscritta da tecnico abilitato.**
- 5) **Piano d'esodo e piano di soccorso detto anche PIANO DI EMERGENZA** (indicazione vie di entrata, uscita, fuga, posizione estintori, posizione luci di emergenza, nominative incaricati di allontanare i partecipanti in caso di emergenza....) con l'indicazione del tecnico che lo ha redatto e firmata dal richiedente ;
- 6) Nominativi squadra antincendi e loro certificazioni (che dovrebbero già essere indicate nel Piano di Emergenza);
- 7) Se la manifestazione prevede la somministrazione alimenti e bevande allegare **Scia** o specificare il protocollo di presentazione della stessa sul portale Impresa in un giorno. La Scia alimentare dovrà contenere secondo le disposizioni dell'ATS :

- schede descrittive delle strutture con elenco dettagliato delle attrezzature installate per la preparazione e /o somministrazione di alimenti e bevande e documentazione relativa ai sistemi prescelti per assicurare la conservazione degli alimenti;
- dichiarazione di allaccio alla rete comunale di acquedotto o pozzo (in quest'ultimo caso allegare copia del certificato di potabilità dell'acqua emunta dal pozzo, non antecedente a mesi 6);
- dichiarazione relativa al sistema di allontanamento e smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (in caso di mancanza di fognatura comunale descrivere dettagliatamente modalità di allontanamento e smaltimento dei reflui in materia conforme alla normativa vigente in materia);
- dichiarazione relativa al sistema di smaltimento degli eventuali oli di frittura.
- dichiarazione relativa al numero dei servizi igienici e di quanti verranno destinati agli addetti.
- menù su foglio a parte.
- elenco ditte fornitrici dei prodotti alimentari e indicazioni sulle modalità di trasporto degli alimenti e bevande.
- dichiarazione relativa al tipo di stoviglie utilizzata: **monouso / non monouso** (in questo caso specificare modalità di lavaggio)
- nominativo del Responsabile dell'autocontrollo ai sensi del D.lvo 155/97 (cd.preposto);
- ricevuta versamento diritti sanitari di € 50,00 da versare sul c/c postale n. 11527264 intestato all'ATS Valpadana Cremona –Servizio Tesoreria.

- 8) **Scheda Safety -security**
- 9) **Copia comunicazione evento Areu**
- 10) **Copia Carta d'identità RICHIEDENTE.**
- 11) **Marca da bollo da 16€ qualora non soggetto ad esenzione. Si precisa che per essere esenti dall'applicazione della marca da bollo il richiedente deve indicare la disposizione di legge che prevede l'esenzione.**