



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

Reg. Gen. n. 22 del 31.12.2024

OGGETTO: Provvedimento di nomina dei Titolari di Posizione Organizzativa anno 2025

IL SINDACO

PRESO ATTO che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

PRESO ATTO del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

- 1) art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individui i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- 2) art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...";
- 3) art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000 ove è previsto "che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- 4) art. 40 C.C.R.L. 7.12.2006 ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro "cosiddette" organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
- 5) art. 42 del C.C.R.L. 7.12.2006 ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D;
- 6) l'art. 17 del C.C.R.L. 19.07.2023 il quale dispone che, in deroga a quanto previsto dall'art. 42, comma 1, del CCRL 07.12.2006, gli enti del Comparto Unico privi di posizioni dirigenziali e nei quali l'organico preveda posizioni organizzative di cui agli articoli 40 e ss. del CCRL 7.12.2006, ove non siano in servizio dipendenti appartenenti alla categoria D oppure nei casi in

cui, pur essendo in servizio personale inquadrato in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali possono conferire temporaneamente detti incarichi anche a personale appartenente alla categoria C, che sia in possesso delle necessarie capacità, esperienza e professionalità maturate all'interno dall'amministrazione di appartenenza, previo consenso del personale medesimo; tale facoltà può essere utilizzata per una sola volta e per non più di 18 mesi, salvo il caso in cui un eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già avviate procedure per l'acquisizione di personale di categoria D;

- 7) art. 30, comma 4, del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14 luglio 2020 avente ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Tarcento" a seguito del turn over del personale, di cui alla programmazione del fabbisogno del personale approvata dal Comune di Tarcento, si è disposto di ridefinire la struttura organizzativa dell'Ente statuendo:

U.O. 1 – Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio U.O. 2 – Pubblica Istruzione, Attività Culturali U.O. 3 – Statistica, Demografica, Elettorale e Servizi Cimiteriali U.O. 4 – Ufficio Relazioni con il Pubblico	1 Posizione Organizzativa
U.O. 1 – Finanziaria e Sistema Informatico U.O. 2 - Tributi U.O. 3 - Personale	1 Posizione Organizzativa (con possibilità dell'attribuzione al Segretario Comunale dell'UO 3)
U.O.1 – Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni	1 Posizione Organizzativa
U.O. 2 – Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione	1 Posizione Organizzativa
U.O. 3 – Manutenzione patrimonio	1 Posizione Organizzativa
Area Polizia Locale	1 Posizione Organizzativa
Servizio Sociale dei Comuni del Torre	1 Posizione Organizzativa

DATO ATTO che da ultimo la titolarità delle posizioni organizzative dell'Ente sulla base dell'articolazione organizzativa sopra indicata è stata effettuata con Decreti del Sindaco n. 15 del 28/12/2023, n. 1 del 31/01/2024 e n. 9 del 26/06/2024 con il quale sono stati nominati sino al 31/12/2024 i seguenti dipendenti ed i relativi sostituti:

Area Amministrativa: U.O.1 - Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio; U.O. 2 - Pubblica Istruzione, Attività Culturali; U.O. 3 – Statistica, Demografica, Elettorale e Servizi Cimiteriali; U.O. 4 – Ufficio Relazioni con il pubblico.	Elena Ermacora con sostituto in caso di assenza Michela Rosso ed eventualmente Federico Canciani unicamente per la sottoscrizione dei contratti aventi ad oggetto il patrimonio comunale
--	--

Area Economica: U.O. 1 – Finanziaria e Sistema Informatico U.O. 2 – Tributi	Rossi Martina con sostituto in caso di assenza Osgnach Michela
Area Economica: U.O. 3 - Personale	Rossi Martina con sostituto in caso di assenza Osgnach Michela
Area Tecnica: U.O. 1 - Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni; U.O. 3 – Manutenzione Patrimonio	Dal 01/07/2024 Canciani Federico con sostituto in caso di assenza Bertossi Marco
Area Tecnica: U.O. 2 – Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione	Canciani Federico con sostituto in caso di assenza Bertossi Marco
Area Polizia Locale	Dal 01/02/2024 Callegher Barbara con sostituto in caso di assenza Federico Canciani limitatamente ai provvedimenti emessi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 285 del 1992 per la regolazione della circolazione stradale
Area Servizio Sociale dei Comuni del Torre	Mansutti Marina con sostituto Zanchetta Claudia

CONSIDERATO che:

- a far data dal 01/01/2025, giusta deliberazione consiliare n. 51 del 30/12/2024, la funzione “Gestione del personale” verrà conferita al Comune di Gemona del Friuli quale comune capofila del Servizio Associato del Personale;
- ai sensi dell'art. 4 della convenzione regolante i rapporti tra gli enti aderenti, alla direzione dell'Ufficio Unico è preposto un Responsabile munito dei poteri di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs, 267/2000 nominato dal Sindaco del Comune capofila;

PRESO ATTO che alle figure apicali, titolari di posizione organizzativa, spettano le competenze gestionali di cui all'articolo 107 del T.U.EE.LL. 267/2000 e segnatamente:

- 1) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- 2) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di

- prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

DATO ATTO, inoltre, che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile del Servizio e, se del caso anche del nominato sostituto, le funzioni di supplenza vengono attribuite in capo al Segretario Comunale o al Vicesegretario se non diversamente indicato;

RICONOSCIUTE come sussistenti le capacità professionali in capo alle persone da individuarsi;

D E C R E T A

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, i sotto precisati funzionari titolari di posizioni organizzative e responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:

Area Amministrativa: U.O.1 - Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio; U.O. 2 - Pubblica Istruzione, Attività Culturali; U.O. 3 - Statistica, Demografica, Elettorale e Servizi Cimiteriali; U.O. 4 - Ufficio Relazioni con il pubblico.	Elena Ermacora con sostituto in caso di assenza Michela Rosso ed eventualmente Federico Canciani unicamente per la sottoscrizione dei contratti aventi ad oggetto il patrimonio comunale
Area Economica: U.O. 1 - Finanziaria e Sistema Informatico U.O. 2 - Tributi	Rossi Martina anche quale Responsabile della Transizione Digitale con sostituto in caso di assenza Osgnach Michela
Area Economica: U.O. 3 - Personale	Responsabile del Servizio Associato del Personale nominato dal Sindaco del Comune capofila Gemona del Friuli
Area Tecnica: U.O. 1 - Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni; U.O. 3 - Manutenzione Patrimonio	Canciani Federico con sostituto in caso di assenza Bertossi Marco
Area Tecnica: U.O. 2 - Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione	Canciani Federico con sostituto in caso di assenza Bertossi Marco
Area Polizia Locale	Callegher Barbara con sostituto in caso di assenza Federico Canciani limitatamente ai provvedimenti emessi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 285 del 1992 per la regolazione della circolazione stradale
Area Servizio Sociale dei Comuni del Torre	Mansutti Marina con sostituto Zanchetta Claudia

2. di dare atto che ai sunnominati:

- spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;

- sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonchè ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio.

3. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;

4. di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 salva attribuzione al personale assegnato da parte del Responsabile) di pertinenza del proprio settore, nonchè ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;

5. di dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per il responsabile del servizio, di membro per la partecipazione alla Conferenza di Servizio, coordinata dal Segretario Comunale;

6. di dare atto che le nomine in argomento sono efficaci dal **01/01/2025 sino al 31/12/2025** salvo revoca in caso di intervenuti mutamenti organizzativi (compresa l'acquisizione di personale inquadrato in categoria D presso l'Area Tecnica e PLB presso l'Area Polizia Locale) o in conseguenza ad inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro;

7. di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa spetta l'indennità di posizione così come determinata mediante il sistema di pesatura e valutazione in vigore presso il Comune di Tarcento;

8. di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa spetta l'indennità di risultato come quantificata con successiva deliberazione della Giunta comunale in sede di approvazione del piano della performance – sottosezione del PIAO;

9. di dare atto che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile, oltre alle previsioni di sostituzione come sopra indicate che assumono carattere di prevalenza, le funzioni di supplenza verranno esercitate dal Segretario Comunale ovvero, in caso di relativa assenza, dal Vicesegretario Comunale;

10. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati, sia trasmesso all'Ufficio Personale e pubblicato nella relativa sezione del Sito Internet del Comune di "amministrazione trasparente";

11. di dare atto che contro il presente decreto e' ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione F.V.G.. entro 60 giorni dalla comunicazione.

Il Sindaco

Mauro Steccati

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STECCATI MAURO

CODICE FISCALE: STCMRA57A29E820W

DATA FIRMA: 31/12/2024 11:04:10

IMPRONTA: 7BFC931F9C06A9D906EC309FA1B8A7F4C0FE938B8885A3E1A80EBA721374D1BBC0FE938B8885A3E1A80EBA721374D1BBEBA1341DE8429BD23A12418D7BF35A1EEBA1341DE8429BD23A12418D7BF35A1E5D5BF9F49964896F1A1EDDBD9F94C3825D5BF9F49964896F1A1EDDBD9F94C3824452F0750D636C39332AA47D02199807