



Città di Tarcento

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

Reg. Gen. n. 6 del 19.03.2025

OGGETTO: Modifica al provvedimento n. 22 del 31/12/2024 e n. 4 del 28/02/2025 – nomina Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Economica - U.O. 1 – Finanziaria e Sistema Informatico e U.O. 2 - Tributi con decorrenza 24/03/2025

IL SINDACO

PRESO ATTO che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

PRESO ATTO del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

- art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individui i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: “ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...”;
- art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000 ove è previsto “che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione”;
- art. 40 del C.C.R.L. 7.12.2006 ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro “cosiddette” organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
- art. 42 del C.C.R.L. 7.12.2006 ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, ferma restando l'applicazione della facoltà di cui all'art. articoli 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D;
- art. 30, comma 4, del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14 luglio 2020 avente ad oggetto “Ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Tarcento” a seguito del turn over del personale, di cui alla programmazione del fabbisogno del personale approvata dal Comune di Tarcento, si è disposto di ridefinire la struttura organizzativa dell’Ente statuendo:

U.O. 1 – Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio U.O. 2 – Pubblica Istruzione, Attività Culturali U.O. 3 – Statistica, Demografica, Elettorale e Servizi Cimiteriali U.O. 4 – Ufficio Relazioni con il Pubblico	1 Posizione Organizzativa
U.O. 1 – Finanziaria e Sistema Informatico U.O. 2 - Tributi U.O. 3 - Personale	1 Posizione Organizzativa (con possibilità dell'attribuzione al Segretario Comunale dell'UO 3)
U.O.1 – Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni	1 Posizione Organizzativa
U.O. 2 – Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione	1 Posizione Organizzativa
U.O. 3 – Manutenzione patrimonio	1 Posizione Organizzativa
Area Polizia Locale	1 Posizione Organizzativa
Servizio Sociale dei Comuni del Torre	1 Posizione Organizzativa

DATO ATTO che da ultimo la titolarità delle posizioni organizzative dell’Ente sulla base dell’articolazione organizzativa sopra indicata è stata effettuata con Decreto del Sindaco n. 22 del 31/12/2024, n. 3 del 30/01/2025 e n. 4 del 28/02/2025 con i quali sono stati nominati i seguenti dipendenti ed i relativi sostituti:

Area Amministrativa: U.O.1 - Affari Generali, Contratti, Amministrazione del Patrimonio; U.O. 2 - Pubblica Istruzione, Attività Culturali; U.O. 3 – Statistica, Demografica, Elettorale e Servizi Cimiteriali; U.O. 4 – Ufficio Relazioni con il pubblico	Elena Ermacora con sostituto in caso di assenza Michela Rosso ed eventualmente Federico Canciani unicamente per la sottoscrizione dei contratti aventi ad oggetto il patrimonio comunale
Area Economica: U.O. 1 – Finanziaria e Sistema Informatico U.O. 2 – Tributi	dal 01/03/2025 Osgnach Michela con sostituto in caso di assenza Bortolotti Eugenio
Area Economica: U.O. 3 - Personale	Responsabile del Servizio Associato del Personale nominato dal Sindaco del Comune capofila Gemona del Friuli
Area Tecnica: U.O. 1 - Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni; U.O. 3 – Manutenzione Patrimonio	Dal 01/02/2025 Tomaselli Michele con sostituto in caso di assenza Canciani Federico
Area Tecnica: U.O. 2 – Edilizia Privata, Urbanistica, Ufficio ricostruzione	Canciani Federico con sostituto in caso di assenza Tomaselli Michele
Area Polizia Locale	Callegher Barbara con sostituto in caso di assenza Federico Canciani limitatamente ai provvedimenti emessi ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. N. 285 del 1992 per la regolazione della circolazione stradale
Area Servizio Sociale dei Comuni del Torre	Mansutti Marina con sostituto Zanchetta Claudia

CONSIDERATO che la nomina della dott. ssa Osgnach Michela di cui al proprio provvedimento n. 4 del 28/02/2025, in accordo con la dipendente, rivestiva carattere temporaneo, cessando la propria validità con decorrenza dalla data della nomina di un nuovo Titolare di Posizione Organizzativa sull'Area Economica U.O. 1 - Finanziaria e Sistema Informatico e U.O. 2 - Tributi;

DATO ATTO che, a conclusione del procedimento di progressione verticale, la dipendente dott. ssa Poiana Barbara è stata inquadrata in categoria D ed assegnata all'Area Economica U.O. 1 - Finanziaria e Sistema Informatico con decorrenza 17/03/2025;

RITENUTA la dott. ssa Poiana Barbara idonea a rivestire l'incarico in oggetto in quanto in possesso della necessaria esperienza e dei necessari requisiti professionali;

PRESO ATTO che alle figure apicali, titolari di posizione organizzativa, spettano le competenze gestionali di cui all'articolo 107 del T.U.EE.LL. 267/2000 e segnatamente:

1. tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale

2. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

DATO ATTO, inoltre, che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile del Servizio e, se del caso anche del nominato sostituto, le funzioni di supplenza vengono attribuite in capo al Segretario Comunale o al Vicesegretario se non diversamente indicato;

RICONOSCIUTE come sussistenti le capacità professionali in capo alla dipendente da incaricarsi;

DECRETA

1. ad integrazione e parziale modifica del provvedimento sindacale n. 22 del 31/12/2024, come modificato con provvedimento sindacale n. 3 del 30/01/2025, che per la parti non modificate si intendono qua confermati, di nominare la dipendente dott.ssa Poiana Barbara, inquadrata in categoria D, quale Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Economica U.O. 1 - Finanziaria e Sistema Informatico e U.O. 2 - Tributi con sostituto in caso di assenza il dott. Bortolotti Eugenio;

2. di dare atto che la nomina in argomento, efficace dal 24/03/2025 e fino al 31/12/2025;
3. di precisare che l'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa alla dott. ssa Osgnach Michela, effettuata con proprio provvedimento n. 4 del 28/02/2025, cessa i propri effetti, in accordo con la dipendente stessa, dal 23/03/2025;
4. di dare atto che alla sunnominata:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonchè ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio.
5. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;
6. di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 salva attribuzione al personale assegnato da parte del Responsabile) di pertinenza del proprio settore, nonchè ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
7. di dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per il responsabile del servizio, di membro per la partecipazione alla Conferenza di Servizio, coordinata dal Segretario Comunale;
8. di dare atto che la nomina in argomento potrà essere revocata in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza ad inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro;
9. di dare atto che al titolare di posizione organizzativa spetta l'indennità di posizione così come determinata mediante il sistema di pesatura e valutazione in vigore presso il Comune di Tarcento;
10. di dare atto che al titolare di posizione organizzativa spetta l'indennità di risultato come quantificata con successiva deliberazione della Giunta comunale in sede di approvazione del piano della performance – sottosezione del PIAO;
11. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati, sia trasmesso all'Ufficio Personale e pubblicato nella relativa sezione del Sito Internet del Comune di “amministrazione trasparente”;
12. di dare atto che contro il presente decreto e' ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione F.V.G.. entro 60 giorni dalla comunicazione.

Il Sindaco

Mauro Steccati

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STECCATI MAURO

CODICE FISCALE: STCMRA57A29E820W

DATA FIRMA: 19/03/2025 10:02:13

IMPRONTA: B390BD970A77A3CF2DFDFE618D386ADE4C52B288B9E17910928F79B6A346CE37
4C52B288B9E17910928F79B6A346CE37877163D9AF01DD5C9EB732ABB51FF635
877163D9AF01DD5C9EB732ABB51FF63598E16B69341D577992503FD1D548586F
98E16B69341D577992503FD1D548586F735E36F4663F2E1A89FE31170F8A82B1