



CITTA' DI TARCENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA - UNITA' OPERATIVA 2

Pubblica Istruzione, Attività Culturali

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 642 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it – p.e.c.: comune.tarcento@certgov.fvg.it

Spett.le

Associazione Motociclistica Friulana ASD

Piazza Roma 13

33017 - Tarcento (UD)

posta@associazionemotociclisticafriulana.com

OGGETTO: utilizzo dei locali del Forte Bernadia per 53° Motoraduno dell'Amicizia previsto per il 15/02/2026.

Esaminata l'istanza presentata in data 07/01/2026 prot. 222;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 3 marzo 2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del Regolamento per la concessione di vantaggi economici e morali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 28/10/2025, immediatamente eseguibile, di determinazione delle tariffe, per l'anno 2026, per l'utilizzazione temporanea di beni comunali;

Preso atto che la tariffa dovuta dal richiedente per l'utilizzo è di euro 73,20 (IVA Inclusa)

Visto il patrocinio concesso con protocollo 422 del 09/01/2026;

Visto l'articolo 16 del Regolamento sopra richiamato in base al quale i beni sono concessi gratuitamente;

Considerato che la tariffa dovuta viene quantificata come contributo figurativo.

AUTORIZZA

l'Associazione Motociclistica Friulana ASD di Tarcento all'utilizzo gratuito dei locali del Forte Bernadia per la giornata del 15 febbraio 2026.

INOLTRE

Si ricorda che l'autorizzazione è subordinata alle seguenti prescrizioni:

I beneficiari sono obbligati ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei beni in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire gli stessi nelle condizioni in cui sono stati loro consegnati. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile l'ultimo utilizzatore che ha fruito del bene.

Gli utilizzatori rispondono, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumono ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dall'utilizzatore.

Negli spazi è concessa la pubblicità della manifestazione e dei suoi eventuali sponsor a condizione che non arrechi danni o pregiudizio, di qualunque natura, ai beni concessi.

La pubblicità deve essere installata in zone sicure e devono essere usati materiali non contundenti e comunque tali da non recare danno a cose e persone e devono essere confacenti al decoro e alla fruizione pubblica del bene.

I richiedenti devono utilizzare i beni direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'autorizzazione è stata accordata.

Nessun lavoratore può accedere e lavorare negli spazi comunali senza essere in regola con le norme assicurative, fiscali e previdenziali vigenti.

L'utilizzatore risponde direttamente nei confronti del singolo e nei confronti del Comune per qualsiasi danno causato da beni di sua proprietà a persone o cose ovvero dall'improprio utilizzo dei beni di proprietà comunale presenti negli spazi utilizzati.

Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, l'utilizzatore deve provvedere, a propria cura e spesa, all'acquisizione, sistemazione, smontaggio e asporto senza apportare modifiche ai beni concessi.

Nel caso in cui l'utilizzatore non asporti tutti i beni installati, il Comune non assume alcuna responsabilità riguardo ad essi ed è autorizzato previa diffida e trascorsi almeno dieci giorni dal suo ricevimento, a rimuoverli e a depositarli in discarica, con obbligo, a carico dell'utilizzatore, di rifondere al Comune tutti gli oneri sostenuti.

Il Comune ed il personale addetto non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni depositati nei locali di proprietà o in uso dell'utilizzatore. Pertanto, il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utilizzatori degli spazi.

L'apertura, la sorveglianza e la chiusura dei locali rimangono a carico del richiedente.

Si ricorda che il locale concesso in uso ha una capienza massima di 70 persone e che dovrà essere presente 1 persona formata come addetto antincendio e 1 persona formata per il primo soccorso.

Si chiede di comunicare allo scrivente i nominativi degli incaricati prima del ritiro delle chiavi.

L'utilizzatore dovrà osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione incendi, primo soccorso, infortuni, ecc. e dovrà ottenere tutte le altre necessarie autorizzazioni in materia di Pubblica Sicurezza, igiene, S.I.A.E., ecc...;

I locali sono concessi nello stato in cui si trovano e si rende noto che sono privi di dispositivi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il concessionario deve regolare e sorvegliare l'afflusso del pubblico;

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri e obblighi inerenti la sicurezza;

Al termine dell'utilizzo i locali vanno riconsegnati in ordine e puliti; l'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere e/o revocare la presente autorizzazione sia per esigenze proprie sia per uso improprio da parte del concessionario o a fronte di violazione degli obblighi previsti ai punti precedenti, riservandosi di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Si rende noto che l'area del Monumento Faro Monte Bernadia è data in gestione all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Udine il cui referente è il sig. Balzarotti Luca (cell. 331-1997885) al quale rivolgersi per eventuali esigenze organizzative e gestionali dell'area in parola.

Distinti saluti.

**Il Responsabile di Area
dott.ssa Elena Ermacora**

Per il ritiro e la riconsegna delle chiavi, rivolgersi all'Ufficio Cultura che segue i seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-13.00 e martedì, giovedì 16.30-18.00

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	14/01/2026
Nome	UTILIZZO FORTE BERNADIA 15.02.2026_SIGNED.PDF
Impronta	9DD1CF5787749A10A03A89473A2FF202EF7E5CEFE98846F37AE39DA393BB024E
Dimensione (Byte)	546,971

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2026-817-P
Verso	Partenza
Data registrazione	14/01/2026

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	Elena Ermacora
Codice Fiscale	TINIT-RMCLNE77E56L483S
Codice Identificativo	SIG0000006038251
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	75 EE 75 BA E7 4C 20 29 7B C7 EA 27 56 6C E4 3A 20 44 DE E1 83 9D 6A 5A 49 9B 0E B3 DF ED 24 8B 7B 76 14 82 5B EA A0 BC 55 F4 BF 39 48 51 57 15 85 5E 6A 99 D3 C8 24 B1 E4 0F D6 FE CA 13 F9 A0 4D 6F E6 3C CA 13 EA 01 A9 AA 4B 07 A2 78 41 64 32 C6 4C 4B E8 D8 33 EB AE 54 AE 95 1D 37 C2 75 DB 53 48 1F 6E 26 10 C8 B2 37 C7 AE FD 2F E0 C7 A5 72 2B 26 D5 39 A0 A7 D9 0C DA 5A AF 52 70 8A ED 72 BF 13 A4 3E 48 1A B9 6B 33 85 F9 C1 C4 0B 0A 7B A4 A1 4F DD 84 79 3B AE 4D 8C F9 A7 3D F8 E5 FE 7E 97 F2 FA 2A FF 50 E5 7C DD 36 B6 1F F8 99 97 32 47 23 31 CA 38 75 32 5D 46 9A 20 40 85 BE 9B F7 DC 3E E4 51 2B C5 4E FD FC AC 68 83 55 2B 86 7D F5 C0 DC F6 80 1C A5 1D 74 BD 99 71 C9 F7 7D DB 0D 73 40 65 43 30 47 EF 50 AE 43 5B 80 C5 CC DC 96 22 77 6B EC AE 04 C9 1E 48 D2 32 FD
Data e ora della Firma	13/01/2026 17:12:28 GMT
Validità del certificato	Dal 19/11/2024 11:08:53 GMT al 19/11/2027 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	