

- ☐ copia del verbale della Commissione medica attestante il possesso da parte dell'Utente per il quale viene effettuato il trasporto dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge 104 del 05/02/1992;

- ☐ certificazione della struttura pubblica attestante la tipologia ed il numero di accessi **previsti** nel periodo;

CHIEDE che il contributo eventualmente concesso venga liquidato:

- ☐ in contanti presso la Tesoreria comunale;
- ☐ mediante bonifico **bancario o postale** sul **conto corrente bancario o postale** di cui è intestatario o cointestatario con il seguente codice IBAN (*obbligatorio per le liquidazioni di contributi di importo uguale o superiore a € 1.000,00*):

[illegible]

DICHIARA inoltre:

- ☐ di essere a conoscenza che il contributo richiesto verrà erogato successivamente alla presentazione delle attestazioni rilasciate dalla struttura pubblica, relative al periodo per il quale viene richiesto il beneficio e comprovanti il numero di accessi effettuati;
- ☐ di essere a conoscenza che l'eventuale contributo, calcolato secondo le modalità previste dall'art. 37 del *Regolamento per l'accesso ai servizi e alle prestazioni socio-assistenziali* Servizio Sociale dei Comuni del Torre, potrà essere rideterminato in base alle effettive disponibilità finanziarie;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ovvero allegata alla presente istanza;
- ☐ di aver ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento.

Data: ____/____/____

Firma del richiedente: _____

Se la domanda non viene sottoscritta in presenza del Funzionario addetto, allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto _____, Funzionario incaricato, attesto che
il/la Sig./Sig.ra _____
identificato/a mediante ☐ conoscenza personale / ☐ documento (tipo: _____ / n. _____)
ha apposto la sottoscrizione che precede in mia presenza.

Data: / /

Firma: _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di Tarcento** (C.F. 00408250306), con sede in Piazza Roma n. 7, 33017 Tarcento (UD), tel. 0432 780611, fax, 0432 791694, e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it, PEC: comune.tarcento@certgov.fvg.it, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di **ente gestore Servizio Sociale dei Comuni del Torre** che è Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte per l'erogazione dei contributi di cui alla comunicazione alla quale questa informativa accede. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Tarcento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, e-mail ordinaria: ambottag@gmail.com, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Gli interessati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'interessato è una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Con riferimento ai trattamenti di dati di cui alla presente informativa gli interessati sono il soggetto che presenta la domanda per il rimborso delle spese di benzina sostenute per interventi individuali di trasporto o colui che su di esso esercita la tutela, la curatela, l'amministrazione di sostegno o la responsabilità genitoriale.

I dati oggetto di trattamento

I dati oggetto di trattamento da parte del Titolare sono quelli conferiti dagli interessati mediante compilazione di domanda in forma cartacea.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione dell'istruttoria relativa alle richieste presentate, finalizzata ad accertare i requisiti di ammissibilità dei soggetti, nonché la completezza e la regolarità delle domande e della documentazione allegata;
- b) erogazione del contributo spettante a favore delle domande per cui sia stata accertata la regolarità, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, servizi di riscossione, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità di cui alle lett. a), b), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), nonché dall'art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); la base giuridica per il trattamento degli eventuali dati particolari è invece costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri), nonché dall'art. 2-sexies co. 2 lett. s) D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa e, di conseguenza, dare seguito alla richiesta presentata dall'interessato.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli Enti pubblici che collaborano con il Titolare per le attività connesse al conseguimento delle finalità indicate dalla lettera da a) a b) oppure che forniscono comunque servizi strumentali alle stesse. I dati personali non saranno diffusi, salvo che tale operazione sia imposta dalla normativa vigente (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.