



CITTA' DI TARCENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA - UNITA' OPERATIVA 2

Pubblica Istruzione, Attività Culturali

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 642 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it – p.e.c.: comune.tarcento@certgov.fvg.it

Spett.le

Ruggiero Mario

Via del Pratoret, 32

33030 - Majano (UD)

Gruppo.nazionale.guastatori@pec.guastatori.it

t

OGGETTO: utilizzo dei locali del Forte Bernadia per la competizione nazionale “Best Sapper Competition 2026” prevista dal 21/05/2026 al 23/05/2026.

Esaminata l'istanza presentata in data 02/12/2025 prot. 26726 da parte del Sig. Ruggiero Mario (RGGMRA59P07H501H) in qualità di Legale Presidente di ANGET – Gruppo Nazionale Guastatori (C.F. 94122880308);

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 3 marzo 2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del Regolamento per la concessione di vantaggi economici e morali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 131 del 07.11.2024, immediatamente eseguibile, di determinazione delle tariffe, per l'anno 2025, per l'utilizzazione temporanea di beni comunali;

Preso atto che la tariffa dovuta dal richiedente per l'utilizzo è di euro 73,20 (IVA Inclusa)

Visto il patrocinio concesso con prot. 26788 del 02/12/2025;

Visto l'articolo 16 del Regolamento sopra richiamato in base al quale i beni sono concessi gratuitamente;

Considerato che la tariffa dovuta viene quantificata come contributo figurativo;

AUTORIZZA

Il Sig. Mario Ruggiero (RGGMRA59P07H501H), legale Presidente di ANGET – Gruppo Nazionale Guastatori (C.F. 94122880308), all'utilizzo gratuito dei locali del Forte Bernadia per le giornate dal 21/05/2026 al 23/05/2026.

INOLTRE

Si ricorda che l'autorizzazione è subordinata alle seguenti prescrizioni:

I beneficiari sono obbligati ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei beni in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire gli stessi nelle condizioni in cui sono stati loro consegnati. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile l'ultimo utilizzatore che ha fruito del bene.

Gli utilizzatori rispondono, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumono ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dall'utilizzatore.

Negli spazi è concessa la pubblicità della manifestazione e dei suoi eventuali sponsor a condizione che non arrechi danni o pregiudizio, di qualunque natura, ai beni concessi.

La pubblicità deve essere installata in zone sicure e devono essere usati materiali non contundenti e comunque tali da non recare danno a cose e persone e devono essere confacenti al decoro e alla fruizione pubblica del bene.

I richiedenti devono utilizzare i beni direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'autorizzazione è stata accordata.

Nessun lavoratore può accedere e lavorare negli spazi comunali senza essere in regola con le norme assicurative, fiscali e previdenziali vigenti.

L'utilizzatore risponde direttamente nei confronti del singolo e nei confronti del Comune per qualsiasi danno causato da beni di sua proprietà a persone o cose ovvero dall'improprio utilizzo dei beni di proprietà comunale presenti negli spazi utilizzati.

Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, l'utilizzatore deve provvedere, a propria cura e spesa, all'acquisizione, sistemazione, smontaggio e asporto senza apportare modifiche ai beni concessi.

Nel caso in cui l'utilizzatore non asporti tutti i beni installati, il Comune non assume alcuna responsabilità riguardo ad essi ed è autorizzato previa diffida e trascorsi almeno dieci giorni dal suo ricevimento, a rimuoverli e a depositarli in discarica, con obbligo, a carico dell'utilizzatore, di rifondere al Comune tutti gli oneri sostenuti.

Il Comune ed il personale addetto non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni depositati nei locali di proprietà o in uso dell'utilizzatore. Pertanto, il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utilizzatori degli spazi.

L'apertura, la sorveglianza e la chiusura dei locali rimangono a carico del richiedente.

Si ricorda che il locale concesso in uso ha una capienza massima di 70 persone e che dovrà essere presente 1 persona formata come addetto antincendio e 1 persona formata per il primo soccorso.

Si chiede di comunicare allo scrivente i nominativi degli incaricati prima del ritiro delle chiavi.

L'utilizzatore dovrà osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione incendi, primo soccorso, infortuni, ecc. e dovrà ottenere tutte le altre necessarie autorizzazioni in materia di Pubblica Sicurezza, igiene, S.I.A.E., ecc...;

I locali sono concessi nello stato in cui si trovano e si rende noto che sono privi di dispositivi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il concessionario deve regolare e sorvegliare l'afflusso del pubblico;

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri e obblighi inerenti la sicurezza;

Al termine dell'utilizzo i locali vanno riconsegnati in ordine e puliti; l'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere e/o revocare la presente autorizzazione sia per esigenze proprie sia per uso improprio da parte del concessionario o a fronte di violazione degli obblighi previsti ai punti precedenti, riservandosi di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Si rende noto che l'area del Monumento Faro Monte Bernadia è data in gestione all'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Udine il cui referente è il sig. Balzarotti Luca (cell. 331-1997885) al quale rivolgersi per eventuali esigenze organizzative e gestionali dell'area in parola.

Distinti saluti.

**Il Responsabile di Area
dott.ssa Elena Ermacora**

Per il ritiro e la riconsegna delle chiavi, rivolgersi all'Ufficio Cultura che segue i seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-13.00 e martedì, giovedì 16.30-18.00