



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Deliberazione n° 81 adottata in data 13 giu 2023

[Immediatamente Eseguitabile]

*Atto redatto in originale informatico ex art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 85 e ss.mm. e ii. (cd. digital first)*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza ordinaria di Prima convocazione – seduta Segreta

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 - ART.169 D.LGS. N.267/2000**

L'anno duemilaventitre, addì tredici del mese di Giugno alle ore 13:20, nella Sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Avv. Rocco Biasi.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Francesco D.M. Minniti.

Risultano presenti all'appello nominale:

n.	Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	BIASI ROCCO	Sindaco	X	
2	CARIDI ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3	CREA ANGELA	Assessore		X
4	GRIMALDI MASSIMO	Assessore	X	
5	FEDELE MARIA GIROLAMA	Assessore	X	
6	MONTELEONE SIMONA	Assessore	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Risulta, pertanto, che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premettendo che ove richiesto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## LGIUNTA COMUNALE

d'intesa con il Segretario Generale

### **Premesso che:**

- il bilancio di previsione finanziario e il D.U.P., in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili e dei servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare in nome e per conto dell'Ente prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

### **Preso atto che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30.12.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30.12.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

**Richiamate** le vigenti disposizioni, legislative, contrattuali ed organizzative, in materia di gestione e di conferimento degli incarichi di responsabilità al personale dipendente, nonché la vigente dotazione organica ed il personale in servizio;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Richiamato** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 03.03.2020;

**Tenuto conto** altresì che, in ragione delle innovazioni di cui alla sopra riportata normativa, il P.E.G. di questo Ente, già a decorrere da qualche esercizio finanziario, ha uno sviluppo triennale, in conformità con gli altri documenti di programmazione pluriennale;

**Richiamate** anche le disposizioni del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;

**Effettuate** le più opportune valutazioni in ordine alla struttura organizzativa dell'Ente ed alla sua articolazione in Settori (macrostruttura), in relazione alla programmazione ed alle scelte poste in essere da parte dell'attuale amministrazione, nonché all'assegnazione del personale dipendente alle varie U.O. di massima dimensione (Settori), sulla scorta delle prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio, delle priorità individuate e della necessità di contemperare il principio di rotazione degli incarichi con quello del buon andamento dell'attività amministrativa, nella consapevolezza che la carenza di organico non consente di soddisfare in maniera ottimale tutte le esigenze rilevate;

**Dato atto** che, in conformità agli strumenti di programmazione adottati, alle priorità e direttive, agli indirizzi espressi dall'Amministrazione nel corso del corrente anno, alle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, previo confronto con i Responsabili apicali dei Settori ed il personale interessato, è stato a suo tempo avviato un percorso condiviso per la definizione degli obiettivi da assegnare a ciascun Settore e, conseguentemente, a ciascun Responsabile;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

**Visto** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, composto dei tre allegati: A) Macrostruttura-Funzionigramma, B) Piano di assegnazione delle risorse umane, C) Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, parte finanziaria;

**Ritenuto**, inoltre, opportuno precisare quanto segue:

- la gestione amministrativa deve tendere alla costante razionalizzazione d'impiego delle risorse umane dell'Ente, in funzione del necessario e prioritario obbligo di contenimento della relativa spesa globale sui livelli di finanziamento ad oggi operati, con il costante impegno, in tale senso, del personale apicale dell'Ente, in puntuale e rigorosa attuazione degli indirizzi di gestione generali rassegnati in esordio al P.E.G. oggi in approvazione;
- i Responsabili dei Settori rispondono del risultato della loro attività sia sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) che dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) assegnate ai vari Settori e assicurare il raggiungimento degli obiettivi di gestione e di sviluppo i Responsabili apicali potranno ricorrere, anche in via ordinaria, alla costituzione di "unità di progetto" quale strumento flessibile ed intersettoriale per organizzare il personale assegnato a diversi servizi, sotto il coordinamento del Responsabile apicale del centro di costo a cui è assegnato il progetto da realizzare, in conformità alle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere in merito all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025, nei termini sopra specificati;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visti** i pareri istruttori resi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del 2° Settore, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime espressa palesemente,

#### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente riportata quale contenuto deliberato.

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025, composto dagli allegati: A) Macrostruttura-Funzionigramma, B) Piano di assegnazione delle risorse umane, C) Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, parte finanziaria (entrate-spese suddivise per Titolo, Tipologia, Categoria e Capitolo);
2. **Di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito in coerenza con le previsioni finanziarie dell'ultimo bilancio di previsione approvato e delle eventuali, successive variazioni, e che i Responsabili dei Settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumeranno direttamente gli impegni di spesa di propria competenza e daranno corso alle liquidazioni ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
3. **Di dare atto** che per quanto espresso in premessa la presente deliberazione ha il valore vincolante ai fini dell'adozione della determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, fatte salve le facoltà e le competenze sopra enunciate e da ritenersi qui riportate.
4. **Di riservarsi** l'adozione di ogni ulteriore atto, integrativo e/o modificativo del presente, in ragione di eventuali riscontrate necessità.
5. **Di incaricare** il Settore 1° - Servizio Segreteria Generale della pubblicazione all'albo pretorio del presente atto ai sensi di legge, della trasmissione in via telematica del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Responsabili dei Settori e al Nucleo di

valutazione, per quanto di rispettiva competenza, nonché a disporre la sua pubblicazione in modo permanente sul sito *web* istituzionale del Comune e nella dedicata sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

6. **Di trasmettere** copia della presente, anche mediante comunicazione del link di pubblicazione per come sopra disposta, ai Responsabili di Settore, al Segretario Generale, al Nucleo di valutazione e al Revisore dei conti;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Avv. Rocco Biasi

Il Segretario Generale  
Dott. Francesco D.M. Minniti

*(atto sottoscritto digitalmente)*