



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Città di Teramo
*PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO
COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE
DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA*



CITTÀ DI TERAMO

**CONTRATTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
DI FORNITURE E SERVIZI
AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI OFFERTA
(IMPORTO INFERIORE A 140.000,00 IVA ESCLUSA)
ART. 50, C. 1 LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.**

LETTERA DI INVITO

RICHIESTA DI OFFERTA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Città di Teramo
PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO
COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE
DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA



Indice generale

1. PREMESSA.....	3
2. MODALITÀ DI ACCESSO E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT ACQUISTIINRETEPA.IT.....	3
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
3.1 - REQUISITI SPECIALI.....	5
3.1.1 - REQUISITO DI IDONEITÀ.....	5
3.1.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.....	5
3.2 - SUBAPPALTO.....	6
3.3 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	7
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	7
4.1 - OFFERTA ECONOMICA.....	8
4.2 - RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (solo per operatore con numero di dipendenti superiore a 50).....	9
4.3 - DICHIARAZIONE SUL TITOLARE EFFETTIVO (solo in caso di società di capitali).....	9
4.4 - DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO (solo in caso di società di capitali).....	9
4.5 - DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	10
5. AVVERTENZE.....	10
6. CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
6.1 CONTROLLI.....	11
6.2 AFFIDAMENTO.....	11
6.3 STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
8. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO.....	14
Art. 1 - Caratteristiche della prestazione.....	15
Art. 2 - Modalità di esecuzione della prestazione.....	15
Art. 3 - Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione.....	16
Art. 4 – Exit strategy per il servizio in cloud oggetto del servizio.....	16
Art. 5 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione.....	17
Art. 6 - Modifica di contratto.....	17
Art. 7 - Importo stimato.....	17
Art. 8 - Gestione digitale del contratto.....	17
Art. 9 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento.....	18
Art. 10 - Controlli e verifica di conformità.....	20
Art. 11 - Certificato di regolare esecuzione.....	20
Art. 12 - Cessione del contratto.....	21
Art. 13 - Cessione del credito.....	21
Art. 14 - Obblighi e responsabilità dell'Affidatario.....	21
Art. 15 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	23
Art. 16 - Responsabilità dell'affidatario e obblighi specifici derivanti dal PNRR.....	23
Art. 17 - Penali e risoluzione del contratto.....	25
Art. 18 – Trattamento dei dati personali.....	28
Art. 19 - Recesso.....	29
Art. 20 - Norme di rinvio.....	30
Art. 21 - Foro competente.....	30
9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	30

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - M1C1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta mediante lo strumento della *Trattativa Diretta* della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (c.d. PAD – E-Procurement) *acquistinretepa.it*, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., relativo al servizio PNRR - M1C1 - Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE).

CUP: D41F25000500006.

1. PREMESSA

Il presente affidamento è svolto in conformità alle disposizioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione ECOFIN del 13/07/2021, nello specifico riferimento alla *Missione 1*.

Il Comune di Teramo, nell'attuazione degli interventi previsti in riferimento alla Missione 1 rispetta i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "*Do No Significant Harm*" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *Tagging*), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali come previsto dall'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021.

2. MODALITÀ DI ACCESSO E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT ACQUISTINRETEPA.IT

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta nella *documentazione amministrativa e tecnica* allegata, disponibile anche nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it> utilizzata dall'Ente come Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD), nel rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.). Per consultare la suddetta documentazione e presentare l'offerta è necessario accedere alla PAD *acquistinretepa.it* con la propria identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS) previa registrazione sulla piattaforma medesima.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

Per firmare digitalmente la documentazione di gara (ove richiesto), il titolare (effettivo), legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on-line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione “*Software di verifica*”.

L'Ente utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità, oltre agli strumenti automatici messi a disposizione dalla piattaforma PAD *acquistinretepa.it*.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice).

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento:

- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice;
- *(nel caso di operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti)*, l'omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo *rapporto periodico* sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali;
- *(nel caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)*, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, c. 3 del D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

Per il presente appalto non si applicano le prescrizioni di cui all'art. 47, c. 4, del D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n.108/2021, come previsto dal c. 7 dello stesso articolo, in considerazione del modico valore dell'appalto, della sua breve durata e dell'impiego limitato di risorse umane.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. mediante la *compilazione semplificata* del “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e alle indicazioni del Comunicato del Ministero delle infrastrutture e trasporti Prot. n. 0006212 del 30.06.2023) in base al modello di cui all'**allegato 1**, di cui al successivo *par. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta*.

In relazione agli adempimenti connessi all'affidamento finanziato con le risorse del PNRR si rinvia al medesimo *par. 4 – Modalità di presentazione delle offerte*.

3.1 - REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), secondo quanto indicato all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (*obbligatorio nel caso in cui l'importo dell'affidamento sia di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00*).

3.1.1 - REQUISITO DI IDONEITÀ

Iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure nell'**Albo delle imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2022-2024 affidamenti di servizi digitali *analoghi* che attestino l'idoneità a prestare il servizio oggetto dell'affidamento, nonché quelli *non analoghi* nell'ambito del settore ICT. L'importo dei servizi analoghi richiesti deve essere almeno pari al 20% rispetto all'importo a base di gara.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

La comprova del requisito è fornita secondo le seguenti disposizioni:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o duplicato informatico firmato digitalmente o copia informatica conforme all'originale analogico rilasciato da un pubblico ufficiale o copia informatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 che attesta la conformità all'originale, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma, dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia informatica dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia informatica dei contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. La copia delle fatture quietanzate dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

3.2 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Non è possibile subappaltare per intero la prestazione oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 119, c. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, cc. 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Il termine previsto dall'art. 119, c. 16, del Codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

Il Comune a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e di quanto previsto all'art. 3, cc. 7, 8 e 9, della L. n. 136/2010 s.m.i, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Si precisa in ogni caso che si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “*Do No Significant Harm*” (DNSH), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nell'esecuzione del Contratto Specifico, ai fini del rispetto degli obblighi, altresì derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le risorse PNRR.

3.3 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le comunicazioni inerenti la procedura tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico devono avvenire all'interno della piattaforma PAD *acquistinretepa.it* ovvero tramite la PEC ufficiale dell'Ente (affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it) e dell'operatore economico.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate con altro canale di comunicazione diverso da quanto su indicato.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo PEC.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire sulla piattaforma PAD *acquistinretepa.it*, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nella medesima piattaforma *acquistinretepa.it*** la documentazione tecnico-amministrativa di seguito indicata.

La **documentazione amministrativa**, da compilare debitamente dall'operatore economico e da caricare in piattaforma PAD *acquistinretepa.it* in formato **PDF/A** sottoscritta digitalmente dal Titolare, Rappresentante Legale o Suo delegato (procuratore) in formato **PADeS** o **CADeS**, è costituita dai seguenti allegati:

- **Allegato 1 - Modello attestazione semplificata del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;**

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

- **Allegato 2** - Modello nomina a responsabile esterno del trattamento di dati personali;
- **Allegato 3** -Modello comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.);
- **Allegato 4** – Modello dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, Il comma, del Codice Civile;
- **Allegato 5** – Modello dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interessi.

La **documentazione tecnica** da accettare dall'operatore economico e da ricaricare in piattaforma PAD *acquistinretepa.it* con lo stesso formato **PDF/A** sottoscritta digitalmente dal Titolare, Rappresentante Legale o Suo delegato (procuratore) in formato **PAdES** o **CAdES**, è costituita dai seguenti allegati:

- **Progettazione di servizio**, redatto ai sensi dell'art. 41, c. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- **Allegato A** - Capitolato Speciale d'Appalto.

Si applica l'art. 47, c. 7, del decreto-legge n. 77/2021 in relazione all'omessa indicazione nella presente, delle specifiche clausole e criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, la parità di genere e l'assunzione di giovani, in quanto l'oggetto del contratto risulta contrastante con gli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4.1 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo di € **9.560,00 (novemilacinquecentosessanta/00) IVA esclusa**, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Le modalità di presentazione dell'offerta economica devono essere personalizzate sulla base delle funzionalità offerte dalla piattaforma di e-procurement *acquistinretepa.it* utilizzata dall'Ente.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

Ai sensi dell'art. 17, c. 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

4.2 - RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE *(solo per operatore con numero di dipendenti superiore a 50)*

L'operatore economico dovrà trasmettere una copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali in data antecedente alla formulazione dell'offerta.

4.3 - DICHIARAZIONE SUL TITOLARE EFFETTIVO *(solo in caso di società di capitali)*

In adempimento di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, l'operatore economico deve dichiarare i dati identificativi del titolare/i effettivo/i, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, nella dichiarazione di cui all'Allegato 1 alla presente lettera d'invito.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al D.Lgs. n. 231/2007 ed al D.Lgs. n. 125 del 2019, utilizzando i criteri per l'individuazione del titolare effettivo come riportati dalle vigenti *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”*.

La dichiarazione semplificata del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di cui all'Allegato 1), dovrà essere resa e firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserita sulla piattaforma PAD acquistinretepa.it nell'apposito spazio unitamente alla copia del documento di identità del titolare effettivo.

4.4 - DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO *(solo in caso di società di capitali)*

Il titolare effettivo individuato deve presentare la *dichiarazione circa la sussistenza o meno del conflitto di interesse* utilizzando il modello di cui all'**Allegato 5**.

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente titolare effettivo ed inserita sulla piattaforma PAD acquistinretepa.it nell'apposito spazio dall'operatore economico.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

4.5 - DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve rendere, tramite il modello di cui all'**Allegato 5** alla presente lettera d'invito, la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico per sé stesso e per i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, c. 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed inserita nell'apposito spazio della piattaforma *acquistinretepa.it*.

5. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di offerta, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla piattaforma *acquistinretepa.it* e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la *tracciabilità dei flussi finanziari*, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, dichiarati nell'apposito modello di cui all'**allegato 4**. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Affidatario, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e Codice Unico di Progetto (CUP).

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC ovvero mediante comunicazione interna alla piattaforma *acquistinretepa.it*.

6. CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

6.1 CONTROLLI

L'Amministrazione, relativamente alle dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed ai requisiti di capacità economica e finanziaria nonché ai requisiti tecnico-professionali resi dall'operatore economico nel modello di cui all'**Allegato 1**, procederà alla verifica delle stesse laddove l'operatore economico risulti tra i soggetti individuati fra quelli da sottoporre a controllo a campione ai sensi dell'art. 52, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Tale eventuale verifica verrà effettuata successivamente all'affidamento e alla stipula del contratto.

Qualora, in conseguenza della verifica a campione, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, l'Amministrazione applicherà all'operatore economico quanto previsto dall'art. 17 - *Penali e risoluzione del contratto* del successivo *par. 8 – Contenuto prestazionale del servizio*.

6.2 AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, ai fini dell'affidamento, provvede ad eseguire controlli specifici sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai fini della prevenzione e del contrasto ai conflitti di interesse e per la verifica del titolare effettivo.

Con il provvedimento di affidamento verrà comunicato all'affidatario il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a:

1) Costituire la **Garanzia definitiva (art. 117 D.Lgs. 36/2023)**¹

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia definitiva pari al **5%** dell'importo contrattuale, (ai sensi dell'art. 53, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sotto forma di *cauzione* o di *fideiussione*.

La **cauzione** può essere costituita con bonifico bancario ovvero effettuando un pagamento spontaneo PagoPA sul portale dei pagamenti PagoPA dell'Ente <https://www.comune.teramo.it/it/payments> – servizio denominato “*Deposito di garanzia provvisoria/definitiva per procedura di affidamento*” specificando la causale “*Garanzia*”

¹ da trasmettere alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - M1C1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

definitiva per servizio PNRR - M1C1 - Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE). Adeguamento componente informatica Enti Terzi in dotazione del servizio SUE dell'Ente – CUP: D41F25000500006 CIG: [REDACTED] indetta dal Comune di Teramo”; la **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere **bancaria**, **assicurativa** o rilasciata dagli **intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo.

Nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la **garanzia definitiva** mediante **cauzione** con bonifico bancario, lo stesso può essere versato sull'IBAN di Tesoreria comunale **IT44J0542404297000050009912** intestato a Comune di Teramo con causale “Garanzia definitiva per servizio PNRR - M1C1 - Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE). Adeguamento componente informatica Enti Terzi in dotazione del servizio SUE dell'Ente – CUP: D41F25000500006 CIG: [REDACTED] indetta dal Comune di Teramo”.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Nel caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione**, la stessa deve essere emessa e firmata digitalmente; deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, c. 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, c. 1. La Garanzia deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia definitiva per servizio PNRR - M1C1 - Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE). Adeguamento componente informatica Enti Terzi in dotazione del servizio SUE dell'Ente – CUP: D41F25000500006 CIG: [REDACTED] indetta dal Comune di Teramo”.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento (art. 117, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

2) Per affidamenti di importi di almeno Euro 40.000,00 effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo determinato sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 (Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

6.3 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante lo strumento digitale della *Trattativa Diretta MePA* messa a disposizione dalla piattaforma PAD *acquistinretepa.it*. L'operatore economico si impegna a presentare l'offerta, previa richiesta formale da parte della Stazione Appaltante, che deve avvenire completamente in digitale tramite la succitata piattaforma PAD *acquistinretepa.it*. L'Ente invierà formalmente la *richiesta d'offerta* con la Trattativa Diretta MePA, che poi verrà stipulata sulla piattaforma PAD *acquistinretepa.it*.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal Comune, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente *lettera di invito*, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al Comune di Teramo, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Teramo, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. "*giudiziar*") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Teramo (PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it).

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e c. 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché artt. 20, 27, e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito web dell'Ente www.comune.teramo.it - sezione *Amministrazione Trasparente*.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per “*interessato*” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (e-mail: dpo@comune.teramo.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto, il titolare, il legale rappresentante o procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

10. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune per le finalità sopra descritte.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

8. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Premessa

Il Comune di Teramo, intende dare attuazione all'investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Componente 1 - Missione 1 l'investimento 2.2 – Sub-investimento (Misura) 2.2.3 - “*Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*”, finalizzato all'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità della propria componente informatica Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), con particolare riferimento alla componente informatica verticale inerente la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).

Art. 1 - Caratteristiche della prestazione

1. Le specifiche tecniche e funzionali del servizio sono descritte dettagliatamente nel documento di *Progetto di servizio*, redatto ai sensi dell'art. 41, c. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. costituito dal *Capitolato Speciale d'Appalto* di cui all'**Allegato A**.

Art. 2 - Modalità di esecuzione della prestazione

1. La modalità di esecuzione della prestazione del servizio è *a corpo*. Essa dovrà essere gestita dall'operatore economico mediante un piano di lavoro che dovrà essere presentato alla Stazione Appaltante. Il piano di lavoro dovrà essere redatto dal fornitore in conformità al *piano operativo delle attività* definite dalla Stazione Appaltante sul Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

In funzione del proprio *piano di lavoro*, il fornitore dovrà indicare le proprie risorse professionali, tecniche e metodologiche da gestire, al fine di sviluppare le attività previste dal progetto. Il fornitore risponderà di eventuali danni causati da errata allocazione delle risorse o incompetenza delle risorse, difettosità eccessiva della componente informatica realizzata, o mancata comprensione dei requisiti utenti, o mancato rispetto delle linee guida tecnologiche e dei livelli di qualità, ecc., rimediando a proprie spese per rilasciare un prodotto conforme funzionalmente e tecnicamente ai requisiti richiesti.

L'esecuzione delle attività previste dal piano dovranno rispettare lo stato di avanzamento del crono-programma fissato nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A). L'operatore economico è vincolato al rispetto dei tempi di rilascio dei prodotti dell'attività (deliverables) nonché dei milestone definiti su ciascun Work Packages (WP) del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

Gli *strumenti tecnici operativi* utilizzati dal fornitore per lo svolgimento di tutte le attività (ambiente per lo sviluppo ed il test dei prodotti realizzati, stazioni di lavoro e prodotti software necessari al loro utilizzo e le eventuali licenze necessarie), sono a carico del fornitore medesimo.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

Tutti i servizi oggetto del contratto dovranno essere realizzati nella sede del fornitore.

Si precisa, altresì, che sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di trasferta e di indennità per il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni di servizio, nonché i connessi oneri assicurativi.

Il fornitore dovrà garantire, dunque, che la componente informatica sia realizzata “a corpo” secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A) e consegnati secondo i tempi e le modalità indicati dal crono-programma del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

Art. 3 - Termini, avvio dell'esecuzione, sospensione e ultimazione dell'esecuzione

1. La prestazione del servizio dovrà essere terminata **entro 6 mesi (ovvero entro il 31.03.2026) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto**. L'esecutore deve dare avvio all'esecuzione della prestazione *dalla data di stipula del contratto* che avviene secondo le modalità di cui al precedente *par. 6 – Conclusione dell'affidamento e stipula del contratto*.

2. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel presente affidamento svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ed a seguito della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro *5 (cinque) giorni* i necessari accertamenti in contraddittorio ed entro *tre mesi* elabora il *certificato di regolare esecuzione*.

3. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

4. L'esecutore, che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato, può richiederne la proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale ai sensi dell'art. 121, c. 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 4 – Exit strategy per il servizio in cloud oggetto del servizio

1. Entro 5 giorni dal termine del contratto il fornitore si obbliga a fornire supporto all'Amministrazione nell'attività di *Exit strategy*, finalizzata a garantire all'Amministrazione la corretta applicazione di tutte le attività necessarie per realizzare la migrazione dei dati del servizio SaaS concluso, quale oggetto del presente servizio, dal Cloud Service Provider (CSP) uscente al nuovo CSP entrante.

2. Entro e non oltre il termine di tale periodo di *5 (cinque) giorni*, il Fornitore dovrà chiudere tutti gli account contenenti i dati dell'Amministrazione. Preliminarmente alla fase di Exit Strategy, il Fornitore si obbliga ad esportare i dati in un formato (aperto) che andrà stabilito in accordo con l'Amministrazione Contraente e, comunque, idoneo a consentire il ricaricamento dei dati su infrastrutture individuate dall'Amministrazione Contraente. Il Fornitore si impegna ad eliminare definitivamente, all'esito della positiva migrazione, tutti i

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

dati dell'Amministrazione eventualmente memorizzati o ancora nella propria disponibilità e si obbliga a dare idonee garanzie dell'eliminazione e/o avvenuta inaccessibilità dei dati dell'Amministrazione stessa.

Art. 5 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione

1. La Società ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il personale impegnato nella presente prestazione di servizio circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008.

2. La Società ha inoltre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione.

Art. 6 - Modifica di contratto

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. di imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto alle condizioni previste nel presente documento, qualora, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo netto (*massimo*) del contratto. In tal caso l'Affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 7 - Importo stimato

1. L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., è stimato in **€ 9.560,00 (Euro novemilacinquecentosessanta/00) oltre IVA nei termini di legge.**

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze*" – *DUVRI* e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 26, c. 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 8 - Gestione digitale del contratto

1. Ogni comunicazione inerente la gestione del presente servizio dovrà essere trasmessa dall'operatore economico tramite la piattaforma PAD *acquistinretepa.it* ovvero, mediante la casella di **posta elettronica certificata** (PEC) istituzionale dell'Ente

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - M1C1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo articolo.

2. L'Operatore economico si impegna pertanto a ricevere e trasmettere le comunicazioni tramite la piattaforma PAD acquistinretepa.it ovvero tramite la casella di **posta elettronica certificata** (PEC) istituzionale dell'Ente affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it, la *documentazione tecnica ed amministrativa* necessaria alla gestione del contratto.

La modalità di comunicazione indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 9 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario che comunque non può essere a rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

2. La fattura dovrà essere unica e riferita all'intero corrispettivo contrattuale secondo il prezzo offerto dall'affidatario e dovrà essere emessa nel termine massimo di 2 (*due*) *giorni lavorativi* dalla comunicazione del rilascio del *Certificato di regolare esecuzione* (autorizzativo anche del pagamento) da parte dell'Amministrazione, di cui al successivo articolo, al fine di garantire il rispetto del termine di pagamento della fattura medesima.

La comunicazione dell'avvenuto rilascio del *Certificato di regolare esecuzione* sarà effettuata in modalità telematica, secondo quanto indicato al precedente articolo 8, contestualmente al rilascio del *Certificato di regolare esecuzione* stesso.

3. Nel caso di mancato rispetto, da parte dell'affidatario, di quanto previsto nel presente comma, l'eventuale ritardo nel pagamento rispetto al termine di 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, non potrà essere imputato all'Amministrazione e, pertanto, non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

4. La fattura elettronica intestata al Comune di Teramo – Codice Fiscale/P.IVA 00174750679, **CUU IBPEQB** deve essere inviata tramite i canali con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica*", con l'indicazione del CUP e CIG e l'indicazione del *PNRR - M1C1 - Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*. Per effetto della L.190/2014, coordinata con il D.L. 50/2017 che dispone l'applicazione del regime dello "*Split payment*", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "*Esigibilità IVA*" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

5. Il pagamento sarà disposto, ai sensi dell'art. 125, c. 7, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni decorrenti dal rilascio del *certificato di regolare esecuzione*. Qualora la

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

fattura pervenga in modalità diversa da quella prevista al presente articolo, la stessa non verrà accettata.

6. In ogni caso in cui l'Affidatario non emetta la fattura entro il termine stabilito al precedente comma 2, oppure la stessa non sia conforme a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

6. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della regolarità della fornitura del servizio, della rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi convenuti, dell'osservanza ai termini ed alle condizioni pattuite e della regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta.

7. Si applica l'art. 11, c. 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con riferimento all'intervento sostitutivo del Comune in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori.

8. Secondo quanto previsto dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, il Comune, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00, procederà altresì alla verifica che l'Affidatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

9. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, mediante il modello di cui all'**allegato 3** e prima della stipula del contratto, il conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sul suddetto conto. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Comune eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sul conto corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi del conto corrente bancario sopra indicato, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi del conto corrente bancario dedicato anche

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> <i>PNRR - M1C1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA</i>	
---	--	---

in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale della Società.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore il pagamento della prestazione verrà fatto nei confronti dell'operatore economico che è obbligato a trasmettere, tramite la modalità telematica indicata al precedente *articolo 8 - Gestione digitale del contratto*, la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento corrisposto al subappaltatore tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. La trasmissione della suddetta documentazione è condizione per procedere ad ulteriori pagamenti nei confronti dell'Operatore economico.

L'Amministrazione nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 10 - Controlli e verifica di conformità

Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal RUP o dal DEC, se nominato, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. L'attività di direzione, controllo e contabilità per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, è disciplinata agli artt.31 e seguenti, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il DEC impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, cui l'esecutore è tenuto ad uniformarsi.

Art. 11 - Certificato di regolare esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 116, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il contratto è soggetto a verifica di conformità ai fini della certificazione del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

2. La verifica di conformità è effettuata dal RUP o dal DEC, se nominato.

3. Così come previsto dall'art. 50, c. 7, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 38 di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il RUP, entro *3 (tre) mesi* dalla data di ultimazione delle prestazioni come indicato nel presente documento, emette il *Certificato di regolare esecuzione* che contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi del contratto, degli eventuali atti aggiuntivi e il riferimento al *PNRR - M1C1 - Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*;

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del direttore dell'esecuzione (se nominato)
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

4. Successivamente all'emissione del *Certificato di regolare esecuzione*, si procede al pagamento del *corrispettivo* delle prestazioni eseguite.

5. Successivamente all'emissione del *Certificato di regolare esecuzione*, si procede al pagamento del *corrispettivo* delle prestazioni eseguite e allo svincolo della garanzia definitiva.

Art. 12 - Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione del presente contratto, perdita della garanzia definitiva ed eventuale azione di rivalsa del Comune per il maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 13 - Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 120, c. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la cessione del credito si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Si rinvia all'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la disciplina delle condizioni per l'opponibilità alla Stazione Appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG). L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul conto corrente bancario o postale dedicato come da questo comunicato.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite la modalità telematica indicata al precedente articolo 8.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

Art. 14 - Obblighi e responsabilità dell'Affidatario

1. La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso il Comune del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.
2. La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.
4. La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restando sollevata il Comune.
5. La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.
6. Il Fornitore si obbliga a realizzare servizi conformi al *Programma di abilitazione al Cloud e alle linee guida AGID*, con particolare riferimento agli ambiti *Acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni* e *Modello di interoperabilità*.
7. Il Comune è titolare del diritto d'autore e degli altri diritti di privativa applicabili con i connessi diritti di utilizzazione e di sfruttamento economico sui prodotti quali software, banche dati, opere e contenuti creativi, realizzati dal Fornitore sotto il nome, per conto e a spese delle stesse. Parimenti il Comune è titolare del diritto del costituente (c.d. diritto sui generis) sulle banche dati non creative realizzate dal Fornitore sotto il nome, per conto e a spese delle stesse.
8. Il Comune si riserva la facoltà di disporre dei prodotti software menzionati a suo insindacabile giudizio e di mantenerne e/o modificarne e/o integrarne le caratteristiche e gli aspetti che li costituiscono. Le soluzioni e i programmi informatici realizzati possono

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> <i>PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA</i>	
---	--	---

essere concessi dal Comune in riuso a titolo gratuito ad altre Amministrazioni e saranno comunicati all'Agenzia per l'Italia Digitale per la pubblicazione prevista dalla normativa di riferimento

9. La Società esonera il Comune da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., la Società è tenuta a manlevare il Comune da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

10. La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Comune di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

11. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni, il Comune ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Art. 15 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. La Società, in ottemperanza al vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Teramo, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

2. La Società, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti, si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore.

Art. 16 - Responsabilità dell'affidatario e obblighi specifici derivanti dal PNRR

1. L'Operatore economico, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente affidamento, è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. *"Do No Significant Harm"* (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

In particolare, l'Operatore economico sarà tenuto a rilasciare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, una specifica dichiarazione di risposta ai corrispondenti punti di controllo, delle singole check-list allegate alla *“Guida Operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”*, che riguardano le attività di competenza dell'Appaltatore stesso, fornendo, laddove necessario, documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato. Sarà inoltre onere dell'Operatore economico conservare tutta documentazione di supporto e di comprova di quanto dichiarato, che potrà essere richiesta dall'Amministrazione ai fini della compilazione, da parte dello stesso, delle check-list anzidette ovvero nell'ambito di verifiche/audit da parte dell'Amministrazione.

2. Nel caso in cui l'Operatore economico occupi, all'atto della stipula del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), lo stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di cui all'articolo 47, c. 3, del D.L. n. 77/2021 (i.e. la *“relazione di genere”* sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta).

La già menzionata relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità, in analogia a quanto previsto per la *“relazione di genere”* di cui all'art. 47, c. 2, del citato D.L. n. 77/2021.

La violazione del già menzionato obbligo determina, l'applicazione della penale di cui al successivo *articolo 17 - Penali e risoluzione del contratto*, nonché l'impossibilità per l'Operatore economico stesso di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal Piano Nazionale Complementare (PNC).

3. Nel caso in cui l'Operatore economico occupi, all'atto stipula del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), lo stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione di cui all'articolo 47, co. 3 bis, del D.L. n. 77/2021, (i.e. certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e altresì relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta).

La già menzionata relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali, in analogia a quanto previsto per la *“relazione di genere”* di cui all'art. 47, c. 2, del citato D.L. n. 77/2021.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

La violazione del già menzionato obbligo determina, l'applicazione della penale di cui al successivo *articolo 17 - Penali e risoluzione del contratto*.

Art. 17 - Penali e risoluzione del contratto

1. L'affidatario è soggetto a penalità, di cui all'art. 122, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. quando si verifica un ritardo rispetto al crono-programma delle attività oggetto del contratto, definite nell'Allegato A – Capitolato Speciale d'appalto.

Nel caso del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria/correttiva, le penali per ritardo verranno applicate avendo come riferimento i *Service Level Agreement* definiti al par. 9 del *Progetto di servizio*.

Per il ritardo nell'esecuzione della prestazione del servizio per ogni giorno di ritardo sono applicate le penali definite al par. 10 del *Progetto di servizio* fino al decimo giorno di ritardo e, comunque, non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale.

Se il ritardo persiste oltre il decimo giorno l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera nella misura massima, procede alle disposizioni di cui all'art. 122, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in materia di risoluzione del contratto.

Se l'affidatario effettua la prestazione di servizio in modo non conforme a quanto previsto alla documentazione del *progetto di servizio*, l'Amministrazione acquisisce la parte di prestazione resa in modo conforme e relativamente alla parte resa in modo non conforme applica una penale pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

Qualora l'Amministrazione accerti che l'Affidatario non ha adempiuto esattamente a quanto previsto dal presente documento e valuti che detto inadempimento pregiudica il raggiungimento degli obiettivi specifici definiti nel documento di *progetto di servizio*, considera la prestazione come non eseguita entro i termini contrattuali. In tal caso, l'Amministrazione procede, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, a diffidare per iscritto il contraente ad adempiere entro i successivi 15 giorni; dall'invio della diffida ad adempiere si applica una penale giornaliera da ritardo del *1 per mille* rispetto all'ammontare netto contrattuale; decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intende senz'altro risolto di diritto.

1.1 In caso di mancato rispetto dei principi richiamati al precedente art. 16 delle regole di compliance dei "*Principi e obblighi derivanti dal DNSH*" si applica una penale pari al *1 per mille* dell'ammontare netto contrattuale. Il mancato rispetto delle condizioni per la compliance al principio DNSH, attestato a seguito dei monitoraggi e delle verifiche svolte o richieste dall'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali nella misura stabilita nel contratto, costituisce causa di risoluzione di diritto dello stesso Contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

1.2. In caso di ritardata consegna della *relazione di genere* sulla situazione del personale maschile e femminile rispetto al termine dei sei mesi dalla conclusione del contratto, ai sensi del precedente *art. 16 - Responsabilità dell'affidatario e obblighi specifici derivanti dal PNRR, comma 2*, si applica una penale giornaliera per ogni giorno di ritardata consegna pari al *1 per mille* dell'ammontare netto contrattuale, fino al limite massimo del 20% dell'ammontare netto contrattuale così come stabilito dall'art. 50 del decreto legge 77/2021. La mancata produzione della suddetta relazione, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente periodo, determina inoltre per l'Operatore economico l'interdizione alla partecipazione, per un periodo di dodici mesi, sia in forma singola sia in raggruppamento, ad ulteriori procedure di affidamento in ambito PNRR e PNC.

(nel caso di operatore economici con un numero di dipendenti superiore a 15)

1.3. In caso di ritardata consegna della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, rispetto al termine dei sei mesi dalla conclusione del contratto ai sensi del precedente *art. 16 - Responsabilità dell'affidatario e obblighi specifici derivanti dal PNRR, comma 3*, si applica una penale giornaliera per ogni giorno di ritardata consegna pari al *1 per mille* dell'ammontare netto contrattuale, fino al limite massimo del 20% dell'ammontare netto contrattuale così come stabilito dall'art. 50 del decreto legge 77/2021.

2. L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto idonee all'applicazione delle penali, contesterà all'Affidatario, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare, con l'obbligo da parte dell'Affidatario di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

3. Nel caso in cui l'Affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione applicherà le penali nella misura riportata nel presente documento, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa. Gli importi corrispondenti verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla garanzia definitiva di cui al precedente *"Par. 6 - Conclusione dell'affidamento e stipula del contratto"*, che dovrà essere reintegrata dall'Affidatario senza bisogno di ulteriore diffida.

4. Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Affidatario non applicherà le penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto del Comune ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

5. Il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- art. 122, cc. 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010;
- in caso di subappalto non autorizzato dal Comune;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento adottato dal Comune, da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);

6. Nel caso in cui, nei confronti del Fornitore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione dei servizi Cloud per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, il contratto si considera risolto ai sensi degli art. 1456 e 1360 del Codice Civile.

7. In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

8. Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione, se nominato, accerta che comportamenti della Società concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 122, c. 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

9. Nel caso in cui, così come previsto dal successivo *par.6 – Conclusione dell'affidamento e stipula del contratto*, la verifica a campione sulle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 52, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sia negativa, si dà luogo alla risoluzione del contratto, *se ancora in corso*, ed al pagamento del corrispettivo solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si dà luogo, inoltre, alla comunicazione all'ANAC, alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

del decreto che accerta l'esito negativo dei controlli e *all'incameramento della garanzia definitiva, ove richiesta.*

10. Nel caso in cui la qualificazione Cloud secondo le disposizioni dell'ACN del servizio cloud offerto relativamente alla componente informatica oggetto di acquisizione venga a scadenza, senza che sia rinnovata, ovvero venga revocata in via definitiva, il contratto si intende risolto di diritto fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l'Affidatario Responsabile del trattamento, utilizzando il modello di cui all'**allegato 2**. Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.
2. Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all'espletamento delle attività previste dal presente Affidamento.
3. L'Affidatario in quanto Responsabile del trattamento, per l'espletamento delle operazioni affidategli con il presente affidamento tratta i seguenti tipi di dati: *dati personali contenuti nelle pratiche SUAP/SUE (es. codici fiscali, dati anagrafici, residenza, n. telefono, etc.) relativamente a proprietari di immobili e professionisti che curano le pratiche.*
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le prescrizioni indicati nel Regolamento UE sopracitato ed a conformarsi prontamente alle eventuali sopravvenute modifiche normative in materia di trattamento dei dati personali
5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre:
 - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Città di Teramo PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	--	---

6. Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento il Responsabile del trattamento può ricorrere a nominare un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "*sub-Responsabile del trattamento*") con le modalità e secondo quanto previsto dall'art. 28, comma 4, del Regolamento UE. Qualora il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità.
7. Il Responsabile deve assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
8. Il Responsabile deve comunicare al Titolare il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Affidatario/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
9. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a:
 - restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati;
 - distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
10. Il Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema*".
11. Nel caso in cui il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 19 - Recesso

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA	
---	---	---

Essa ne dovrà dare comunicazione all'Affidatario con un preavviso di almeno cinque giorni.

E' fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

Art. 20 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e relativi allegati;

Art. 21 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Comune sia attore o convenuto è competente il Foro di Teramo con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile Unico del Progetto (RUP), competente delle fasi del presente procedimento è l'ing. *Gabriele MASSIMIANI* - tel. 0861.324267.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli artt. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il Dirigente Area per le Comunità Sostenibili

F.to dott. Andrea BUFARALE

Allegati alla lettera di richiesta di offerta:

- Documentazione amministrativa:
 - Allegato 1 - Modello attestazione semplificata del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
 - Allegato 2 - Modello nomina a responsabile esterno del trattamento di dati personali
 - Allegato 3 -Modello comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.)
 - Allegato 4 – Modello dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, Il comma, del Codice Civile
 - Allegato 5 – Modello dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interessi
- Documentazione tecnica:

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	<i>Città di Teramo</i> <i>PNRR - MIC1 - MISURA 2.2.3 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE). ADEGUAMENTO COMPONENTE INFORMATICA ENTI TERZI IN DOTAZIONE DEL SERVIZIO SUE DELL'ENTE – RICHIESTA DI OFFERTA</i>	
---	--	---

- Progettazione di servizio, redatto ai sensi dell'art. 41, c. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Allegato A - Capitolato Speciale d'Appalto