



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del 14/03/2024

**OGGETTO:** MODIFICA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE. RIALLOCAZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DI BENI CONFISCATI TRA IL SETTORE III E IL SETTORE IV.

L'anno **2024** e questo giorno **quattordici** del mese di **Marzo** alle ore **18:25**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA		X
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	
6	MERLINO CLAUDIO	X	

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

---

*Il sottoscritto Segretario Generale, Dott. Massimo Fedele, su indirizzo del Sindaco, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.*

#### **PREMESSO CHE:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, contiene i principi fondamentali dell'organizzazione del lavoro validi per tutte le PP.AA. (“*l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”). In modo particolare, distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione. La macro-organizzazione (art. 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; le dotazioni organiche complessive. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge. La micro-organizzazione (art. 5, comma 2) viene definita come l'articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 18/10/2011**, è stato approvato il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici del Comune di Termini Imerese, unitamente all'organigramma (allegato “A”) che individua la macrostruttura dell'Ente e le principali materie di competenza dei Settori, dei servizi e degli uffici comunali;
- successivamente, con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/01/2013**, si è provveduto ad attuare una prima riorganizzazione dell'apparato comunale, con l'intento di promuovere una maggiore efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività degli uffici per meglio rispondere alle istanze dei cittadini ed alle esigenze della P.A., provvedendo ad una prima modifica dell'allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17/09/2013** è stata effettuata una ulteriore riorganizzazione della macchina comunale, modificando nuovamente l'allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici e redistribuendo i servizi, uffici e competenze dell'ente su sei settori dirigenziali (di cui uno assegnato *ad interim*);
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2019** è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Termini Imerese, stabilendo che dal 25/02/2020 la macrostruttura sia composta da n. 4 Settori Dirigenziali, con le attribuzioni meglio specificate in deliberazione;
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/02/2020** è stato approvato uno slittamento temporale della decorrenza della nuova macro-organizzazione inizialmente prevista con la deliberazione di cui al capoverso precedente, stabilendo come *dies a quo* l'01/04/2020 anziché il 25/02/2020, con la conseguenza che sino al 31/03/2020 è rimasta in vigore l'organizzazione comunale basata su n. 5 settori dirigenziali;
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2021** il Servizio Sociale è stato trasferito dal Settore II al Settore I, con contestuale trasferimento del Servizio Demografici, Stato civile ed Elettorale dal Settore I al Settore II;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 21/10/2022** è stato istituito, all'interno del Settore I, il Servizio denominato “Ufficio Piano Distretto Socio-Sanitario n. 37”;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 06/12/2022** è stata istituita una nuova unità di staff del Segretario Generale denominata “Ufficio contratti e rapporti con la Corte dei Conti”;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22/03/2023** il “Servizio ambientale e verde pubblico” è stato trasferito dal Settore II al Settore I e, al contempo, il “Servizio sviluppo economico - attività produttive” è stato trasferito dal Settore III al Settore II;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023** è stato istituito nell'organigramma organizzativo dell'Ente un nuovo Settore (Settore V) denominato “Struttura di Coordinamento Tecnico

e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027”, i cui compiti e funzioni sono previsti in seno alla convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 da tutti i Sindaci del S.I.R.U. “Tirreno meridionale – Cefalù/Termini Imerese”;

- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2024** sono stati rimodulati alcuni Servizi ricompresi all’interno del Settore I, con conseguente ridenominazione e rimodulazione dell’assetto di competenze delle posizioni di elevata responsabilità istituite nell’ambito del sociale, dei servizi per l’infanzia e della pubblica istruzione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- a seguito del verbale del 29/12/2022 di presa in carico delle reti e degli impianti afferenti alla gestione del Servizio Idrico Integrato (SII), con decorrenza dal 01/01/2023 e sino al 31/12/2045, presso il territorio di Termini Imerese, il S.I.I. è gestito da AMAP S.p.A. quale gestore unico dell’ATO Palermo;

- anche dopo il trasferimento della gestione del S.I.I. ad AMAP S.p.A., al Comune compete ugualmente la gestione dei rapporti con l’utenza del servizio idrico per tutto il periodo in cui il servizio è stato gestito dal Comune (fino al 31/12/2022), con particolare riferimento alla verifica delle posizioni debitorie ancora pendenti e al compimento di tutte le attività finalizzate al recupero dei crediti vantati dal Comune;

- attualmente, le suddette incombenze che residuano in capo al Comune sono svolte dal Servizio istituito presso il Settore III competente in materie di risorse idriche (Servizio Idrico Integrato), cui compete anche la cura delle relazioni con l’Assemblea Territoriale Idrica Palermo (ATT) nonché con il nuovo soggetto gestore (AMAP S.p.A.) per gli interventi sulla rete e sugli impianti effettuati sul territorio comunale;

**RITENUTO di distinguere e separare** - nell’ambito delle competenze che permangono in capo al Comune in materia di Servizio Idrico Integrato - **gli aspetti amministrativo-contabili**, attinenti alla gestione dei rapporti con l’utenza vigenti fino al 31/12/2022, **dagli aspetti più propriamente tecnici** che vengono in rilievo nei rapporti con l’Assemblea Territoriale Idrica Palermo nonché con il soggetto gestore (AMAP S.p.A.), con particolare riferimento all’attività di verifica dei lavori sulla rete e sugli impianti effettuati dal soggetto gestore sul territorio comunale;

**CONSIDERATO**, pertanto, di riallocare le competenze per la gestione degli aspetti di cui sopra secondo quanto di seguito riportato:

- **Settore III - Servizio Idrico Integrato: cura degli aspetti tecnici connessi alla gestione del Servizio Idrico Integrato**, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con l’Assemblea Territoriale Idrica Palermo nonché con il soggetto gestore (AMAP S.p.A.), con particolare riferimento all’attività di verifica dei lavori sulla rete e sugli impianti effettuati dal soggetto gestore sul territorio comunale;

- **Settore IV - Servizio Entrate e lotta all’evasione: cura degli aspetti amministrativo-contabili connessi alla gestione del Servizio Idrico Integrato**, con particolare riferimento alla contabilizzazione e gestione delle morosità maturate dall’utenza per tutto il periodo di gestione del servizio idrico da parte del Comune (sino al 31/12/2022);

**RITENUTO** che, onde garantire che le competenze assegnate al Settore IV - Servizio Entrate e lotta all’evasione possano essere svolte in maniera efficace senza nocimenti per l’Ente, i Dirigenti interessati (Settore III e IV) provvedano ad adottare ogni iniziativa utile allo scopo, **ivi inclusa la possibilità che il dipendente, in servizio al Settore III, attualmente incaricato della gestione degli aspetti amministrativo-contabili inerenti al servizio idrico, provveda a formare, tramite adeguato affiancamento, il personale del Servizio Entrate sulla modalità di funzionamento dell’apposito applicativo informatico per la gestione del servizio idrico (in atto, *Sikuel* Maggioli) e sulle attività da compiere per il recupero delle morosità pregresse;**

**RITENUTO** che il **trasferimento delle competenze in materia di servizio idrico integrato dal Settore III al Settore IV avrà effetti a partire dal completamento del periodo di formazione e affiancamento sopra descritto e comunque decorsi quindici giorni dalla data di efficacia della presente deliberazione;**

**RITENUTO**, in aggiunta a quanto sopra esposto, di ricondurre le competenze in materia di beni confiscati alla criminalità organizzata all’interno del Settore III, sottraendole pertanto al Settore IV, in ragione della più volte riscontrata interconnessione, nella materia della valorizzazione e gestione dei beni confiscati, degli aspetti urbanistici ed edilizi, di competenza del Settore III, con quelli di carattere