



Comune di Terralba
Provincia di Oristano
 Via Baccelli n.1 – 09098 Terralba
 P. IVA - C.F. 00063150957

Marca da bollo € 16,00

- Al Responsabile del servizio gestione risorse
- Al comando di polizia municipale

Modulo di dichiarazione di effettuazione di pubblicità attraverso la distribuzione di volantini

Il/La Sottoscritto/a.....C.F.....
 nato/a aprovincia il/...../.....
 residente a..... in Via.....n.....
 quale legale rappresentante/ titolare della
 ditta.....
 avente come attività principale quella di
 con sede legale a.....in Via.....n.....
 P.I..... C.F.....

DICHIARA

in conto proprio

per conto della ditta.....P.I..... C.F.....

con sede a..... in Via.....n.....

Nome del legale rappresentante/ titolare della ditta.....

che intende provvedere ad effettuare pubblicità attraverso la distribuzione di volantini nei seguenti giorni:

dalla data..... alla data.....

Persone incaricate alla distribuzione n.

Referente e recapito telefonico

Si allega attestazione di pagamento dell'imposta dovuta (vedasi normativa sul retro)*

Ricevuta n. del.....importo euro.....

Data

Firma e timbro.....

***Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione della occupazione del suolo pubblico nonché di autorizzazione o esposizione pubblicitari, adottato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 14/04/2021 (ai sensi della Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847 e succ. modifiche)**

-Articolo 26

Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie

(...) omissis

8 Il canone da applicare alla pubblicità effettuata mediante distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto per ciascun giorno e per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito.

(...) omissis

-Articolo 71

Dichiarazioni per particolari fattispecie

(...) omissis

2. Per l'esposizione di locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno precedente l'esposizione. È facoltà dell'ufficio prevedere la timbratura delle singole locandine.

3. Per la pubblicità realizzata con distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno precedente la distribuzione. Il personale incaricato alla distribuzione dovrà conservare copia della dichiarazione da esibire agli agenti e al personale incaricato al controllo sul territorio.

(...) omissis

(...) omissis

(...) omissis

(...) omissis

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

-Titolare: Soggetto individuato in base agli atti di organizzazione **con sede in** Via Baccelli, 1 - 09098 Terralba (OR) Oristano; **Centralino:** 0783 85301, **Email:** protocollo@comune.terralba.or.it,

PEC: protocollo.terralba@cert.legalmail.it, **sito web istituzionale** www.comune.terralba.or.it

-Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà
Telefono: 0376 803074

Email: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione dell'attività di istanza e a quelle successive ad essa collegate. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

-altri Uffici/Servizi del titolare;

-amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento GDPR) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
 - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)
 - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
 - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.
 - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.
- A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento GDPR 679/2016, dal D. Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs 101/2018), dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.7 del Regolamento UE 679/2016-GDPR):

Il sottoscritto autorizza il Comune di Terralba al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate tributarie. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame della presente istanza.

Data

Firma e Timbro

.....

.....

Il presente modulo è composto da nr. 4 pagine. Deve essere stampato, redatto in ogni sua parte e trasmesso all'Ente telematicamente ai seguenti indirizzi:

protocollo.terralba@cert.legalmail.it

protocollo@comune.terralba.or.it

imposta.pubblicita@comune.terralba.or.it

In alternativa è possibile presentarlo personalmente presso l'ufficio protocollo.