

# CURRICULUM VITAE

## EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>COGNOME E NOME</b>	Marta Alessia
<b>INDIRIZZO</b>	Via Vincenzo Carocci, 20 06059 Todi (PG)
<b>CELLULARE</b>	+39 347 99 21 925
<b>E-MAIL</b>	martalessia@yahoo.it
<b>CITTADINANZA</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	28/05/1978
<b>SESSO</b>	Femminile

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

<b>DATE</b>	07/2017 ad oggi
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Assessore alle politiche familiari, scolastiche, Sociali, politiche abitative, d'integrazione e di associazionismo
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Gestione dei servizi alla persona, gestione dei servizi di refezione scolastica, accompagnamento e trasporto scolastico, gestione dei servizi all'infanzia, gestione del processo di accreditamento presso l'agenzia per la coesione sociale del Trentino come "comune amico della famiglia", gestione delle politiche familiari
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Comune di Todi (Perugia)
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Ente Pubblico

<b>DATE</b>	01/04/2015
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Impiegata amministrativa
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Archiviazione della documentazione prodotta in ufficio e della posta in arrivo, supporto alle pratiche amministrative, gestione delle chiamate esterne e d interne, redazione di report settimanali per l'attività di controllo di gestione, chiusura del bilancio mensile con report mensile.
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Eles Semiconductor Equipment S.p.A. Z.I. Bodoglie 148, Todi
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Settore elettronico-industriale

--	--

<b>DATE</b>	01/10/12-31/03/2014
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Impiegata amministrativa presso Francesco Sbernicchia Costruzioni e riparazioni edili in Todi, via XXV aprile
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Registro e raccolta della documentazione di ogni movimento contabile aziendale, gestione del processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali. Controllo della posta elettronica e gestione delle chiamate esterne
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Regione Umbria nell'ambito del progetto W.E.L.L. Work experience per laureati e laureate
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Azienda edile

<b>DATE</b>	01/09/12
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Operatrice progetto "Family Help"
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Servizi di cura e sostegno educativo a famiglie o donne madri per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Regione Umbria
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Attività Servizi

<b>DATE</b>	11/2009 - 04/2010
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Operaio addetto ai servizi di pulizia part-time
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Servizi di pulizie per uffici, centri commerciali e capannoni industriali.
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	FA Manutenzioni S.r.l voc. Brusco, 52 - 06059 Todi (PG)
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Attività Servizi

<b>DATE</b>	09/2005 - 11/2006
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Socia Lavoratrice
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Accompagnamento e custodia dei bambini negli scuolabus e nelle scuole primarie e dell'infanzia
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Società Cooperativa Sociale Welfare Via dei Gonzaga, 8 – 05100 Terni

<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Attività Servizi
<b>DATE</b>	11/2004 - 09/2005
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Commessa di vendita
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Gestione della cassa, disposizione delle merci sulla scaffalatura, assistenza al cliente.
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	In Carta Viale I Maggio, 19 – 06059 Todi (PG)
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Attività Commerciale

<b>DATE</b>	15/10/2003 - 25/10/2003
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Cassiera
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Gestione della cassa
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Eurochocolate – 06100 Perugia
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Settore Alimentare

<b>DATE</b>	04/1999 - 04/2001
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Cameriera di Sala
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Preparazione delle sale e dei tavoli, ricevimento dei clienti, consiglio ai clienti sull'ordine di pietanze e bevande, servizio e preparazione dei cibi al tavolo.
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Ristorante La Mulinella Località Pontenaia, - 06059 Todi (PG)
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Attività Commerciale, Settore Ristorazione

<b>DATE</b>	04/1996 - 04/2001
<b>LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI</b>	Cameriera di Sala
<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</b>	Preparazione delle sale e dei tavoli, ricevimento dei clienti, consiglio ai clienti sull'ordine di pietanze e bevande, servizio e preparazione dei cibi al tavolo.
<b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	Trattoria Italia Via del Monte, 27 - 06059 Todi (PG)
<b>TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE</b>	Attività Commerciale, Settore Ristorazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>DATE</b>	1998 - 2007
<b>TIPO DELLA QUALIFICA RILASCIATA</b>	Laurea in Scienze Politiche
<b>NOME E TIPO DELL'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche
<b>LIVELLO DELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE</b>	Laurea Specialistica

<b>DATE</b>	1992 - 1997
<b>TIPO DELLA QUALIFICA RILASCIATA</b>	Maturità Scientifica
<b>PRINCIPALI TEMATICHE / COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese - francese)
<b>NOME E TIPO DELL'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Liceo Statale "Iacopone da Todi" Sez. Scientifica Piazza Pignattaria, 1 - 06059 Todi (PG)
<b>LIVELLO DELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE</b>	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<b>MADRELINGUA</b>	Italiano									
<b>ALTRA(E) LINGUA(E)</b>										
<b>AUTOVALUTAZIONE</b>										
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>INGLESE</b>	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
<b>FRANCESE</b>	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	<p>Capacità di lavorare in gruppo e di gestire il conflitto.</p> <p>Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di assessore presso il comune di Todi.</p> <p>Utilizzo di una comunicazione chiara e precisa capace di rispondere a specifiche richieste dell'utenza di riferimento .</p>									

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Coordinare gruppi di lavoro e gestire riunioni. Organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità. Progettare e organizzare eventi e manifestazioni pubbliche. Capacità di lavorare sia da sola che in gruppo gestendo condizioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico.
<b>CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e degli applicativi Microsoft. Buona capacità di navigazione in internet
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Disegno a mano libera, lavori al découpage, lavori in carta PIRKKA
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI</b>	Flessibilità e spirito di adattamento, entusiasmo, immaginazione e spontaneità. Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo e il proprio lavoro
<b>PATENTE</b>	Patente B

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Da settembre 2001 ho svolto animazione per bambini feste di compleanno, cerimonie ed eventi. Da giugno 2010 presto volontariato come responsabile della gestione, organizzazione e coordinamento delle attività ludiche, ricreative ed educative, estive ed invernali, dell'oratorio parrocchiale di Montesanto e del SS. Crocifisso in Todi.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Todi, 26/04/2022

Firma

