

CURRICULUM VITAE

EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	Marta Alessia
INDIRIZZO	Via Vincenzo Carocci, 20 06059 Todi (PG)
CELLULARE	+39 347 99 21 925
E-MAIL	martalessia@yahoo.it
CITTADINANZA	Italiana
DATA DI NASCITA	28/05/1978
SESSO	Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATE	07/2017 ad oggi
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Assessore alle politiche familiari, scolastiche, Sociali, politiche abitative, d'integrazione e di associazionismo
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Gestione dei servizi alla persona, gestione dei servizi di refezione scolastica, accompagnamento e trasporto scolastico, gestione dei servizi all'infanzia, gestione del processo di accreditamento presso l'agenzia per la coesione sociale del Trentino come "comune amico della famiglia", gestione delle politiche familiari
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Todi (Perugia)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Ente Pubblico

DATE	01/04/2015
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Impiegata amministrativa
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Archiviazione della documentazione prodotta in ufficio e della posta in arrivo, supporto alle pratiche amministrative, gestione delle chiamate esterne e d interne, redazione di report settimanali per l'attività di controllo di gestione, chiusura del bilancio mensile con report mensile.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Eles Semiconductor Equipment S.p.A. Z.I. Bodoglie 148, Todi
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Settore elettronico-industriale

--	--

DATE	01/10/12-31/03/2014
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Impiegata amministrativa presso Francesco Sbernicchia Costruzioni e riparazioni edili in Todi, via XXV aprile
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Registro e raccolta della documentazione di ogni movimento contabile aziendale, gestione del processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali. Controllo della posta elettronica e gestione delle chiamate esterne
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Regione Umbria nell'ambito del progetto W.E.L.L. Work experience per laureati e laureate
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Azienda edile

DATE	01/09/12
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Operatrice progetto "Family Help"
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Servizi di cura e sostegno educativo a famiglie o donne madri per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Regione Umbria
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Attività Servizi

DATE	11/2009 - 04/2010
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Operaio addetto ai servizi di pulizia part-time
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Servizi di pulizie per uffici, centri commerciali e capannoni industriali.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	FA Manutenzioni S.r.l voc. Brusco, 52 - 06059 Todi (PG)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Attività Servizi

DATE	09/2005 - 11/2006
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Socia Lavoratrice
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Accompagnamento e custodia dei bambini negli scuolabus e nelle scuole primarie e dell'infanzia
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Società Cooperativa Sociale Welfare Via dei Gonzaga, 8 – 05100 Terni

TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Attività Servizi
DATE	11/2004 - 09/2005
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Commessa di vendita
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Gestione della cassa, disposizione delle merci sulla scaffalatura, assistenza al cliente.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	In Carta Viale I Maggio, 19 – 06059 Todi (PG)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Attività Commerciale

DATE	15/10/2003 - 25/10/2003
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Cassiera
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Gestione della cassa
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Eurochocolate – 06100 Perugia
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Settore Alimentare

DATE	04/1999 - 04/2001
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Cameriera di Sala
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Preparazione delle sale e dei tavoli, ricevimento dei clienti, consiglio ai clienti sull'ordine di pietanze e bevande, servizio e preparazione dei cibi al tavolo.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Ristorante La Mulinella Località Pontenaia, - 06059 Todi (PG)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Attività Commerciale, Settore Ristorazione

DATE	04/1996 - 04/2001
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	Cameriera di Sala
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Preparazione delle sale e dei tavoli, ricevimento dei clienti, consiglio ai clienti sull'ordine di pietanze e bevande, servizio e preparazione dei cibi al tavolo.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Trattoria Italia Via del Monte, 27 - 06059 Todi (PG)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Attività Commerciale, Settore Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	1998 - 2007
TIPO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Laurea in Scienze Politiche
NOME E TIPO DELL'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche
LIVELLO DELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Laurea Specialistica

DATE	1992 - 1997
TIPO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Maturità Scientifica
PRINCIPALI TEMATICHE / COMPETENZE PROFESSIONALI	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese - francese)
NOME E TIPO DELL'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Liceo Statale "Iacopone da Todi" Sez. Scientifica Piazza Pignattaria, 1 - 06059 Todi (PG)
LIVELLO DELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano																																																	
ALTRA(E) LINGUA(E)																																																		
AUTOVALUTAZIONE																																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																										
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																												
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																																									
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																																									
INGLESE																																																		
FRANCESE																																																		
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	<p>Capacità di lavorare in gruppo e di gestire il conflitto.</p> <p>Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di assessore presso il comune di Todi.</p> <p>Utilizzo di una comunicazione chiara e precisa capace di rispondere a specifiche richieste dell'utenza di riferimento .</p>																																																	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Coordinare gruppi di lavoro e gestire riunioni. Organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo responsabilità. Progettare e organizzare eventi e manifestazioni pubbliche. Capacità di lavorare sia da sola che in gruppo gestendo condizioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico.</p>
CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE	<p>Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e degli applicativi Microsoft. Buona capacità di navigazione in internet</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Disegno a mano libera, lavori al découpage, lavori in carta PIRKKA</p>
CARATTERISTICHE PERSONALI	<p>Flessibilità e spirito di adattamento, entusiasmo, immaginazione e spontaneità. Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo e il proprio lavoro</p>
PATENTE	<p>Patente B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Da settembre 2001 ho svolto animazione per bambini feste di compleanno, cerimonie ed eventi. Da giugno 2010 presto volontariato come responsabile della gestione, organizzazione e coordinamento delle attività ludiche, ricreative ed educative, estive ed invernali, dell'oratorio parrocchiale di Montesanto e del SS. Crocifisso in Todi.</p>
-------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Todi, 26/04/2022

Firma

