

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROBERTA RIDOLFI
LOC. CROCEFISSO, VOC. CRISCIANO 126/A 06059 TODI (PG)

393 911 8977
roberta.ridolfi@cooperativaatorre.com

ITALIANA

04.12.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Marzo 2007 – a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 2004 – a giugno 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LA TORRE SOC. COOP. SOC.
VIA DELLE FASCINE N. 4 – 06136 PERUGIA
COOPERATIVA SOCIALE – MULTISERVIZI
Vice presidente della società fino al 2018 – impiegato dirigente
Responsabile della Pianificazione e degli acquisti
Responsabile di produzione - settore pulizie
IL GABBIANO SOC. COOP. SOC.
TODI
COOPERATIVA SOCIALE – MULTISERVIZI
Consigliere di amministrazione della società – impiegato
Direttore Tecnico del Settore Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1981 – 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da 1986 – 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico "D. Bramante" - Todi

Maturità Scientifica

Università degli Studi di Perugia

Scienze Politiche

Laurea Scienze Politiche (Indirizzo Politico Amministrativo)
Voto 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- **Capacità di lettura**
 - **Capacità di scrittura**
 - **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

INGLESE

livello: sufficiente.

livello: sufficiente.

livello: sufficiente.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E DI LAVORO IN TEAM

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DI PROBLEM SOLVING

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

OTTIMA PADRONANZA DEI PROCESSI DI CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

PATENTE DI TIPO B

APPASSIONATA ALLA LETTURA, CINEMA E SPORT

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge 675/96 e s.m.i..

Perugia, 24 Maggio 2022

Dott.ssa Roberta Ridolfi