



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 65 DEL REG.	Oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
DATA 28/04/2020	

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di Aprile alle ore 19.45 nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Avv. Amedeo Bottaro	SINDACO	X	
AVANTARIO Carlo	ASSESSORE	X	
BRIGUGLIO Domenico	ASSESSORE		X
PALMIERI Cherubina	ASSESSORE	X	
NENNA Marina	ASSESSORE	X	
DI LERNIA Cecilia	ASSESSORE		X
DI GREGORIO Michele	ASSESSORE		X
DI LERNIA Felice	ASSESSORE	X	
CORMIO Patrizia	ASSESSORE		X
LIGNOLA Luca	ASSESSORE	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6 Assessori, ed assenti n. 4 convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si da atto che la seduta di Giunta si è svolta in modalità “a distanza” mediante collegamento in audio-video conferenza su piattaforma cisco-webex. La presenza degli intervenuti è stata accertata in forza di collegamento audio/video alla sessione, con avvio alle ore 19.45 il giorno 28 aprile c.a. con il seguente identificativo:

Collegamento riunione:

<https://meetingsemea.webex.com/meetingsemea-it/j.php?MTID=m464fd83ce80a4af3693d7a8e42634364>

Numero riunione: 148 926 999

Password: 1234

Chiave organizzatore: 351258

Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervento ed anche di visione ed ascolto degli altri partecipanti. Il voto è stato espresso mediante dichiarazione individuale resa in corso di collegamento, percepibile da parte di tutti i soggetti collegati.

Pertanto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 57 del decreto legislativo 165\01 prevede la costituzione di Comitati Unici di Garanzia presso ogni Pubblica Amministrazione, precisando che tale organo sostituisce, unificando le competenze in un solo Organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del *mobbing*, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche o da altre disposizioni.

Tenuto conto che il Comitato Unico di Garanzia (CUG), seppure in una logica di continuità con i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati per il contrasto del fenomeno del *mobbing* precedentemente istituiti, si afferma come un soggetto attraverso il quale si intende:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;

- accrescere la *performance* organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.

Dato atto che presso il Comune di Trani l'istituzione del C.U.G. è stata disposta con provvedimento del Commissario Straordinario, assunto con i poteri della Giunta Comunale, n.32 del 10.03.2015, cui ha fatto seguito il provvedimento di nomina a mezzo determinazione n.231/R.G. del 11.02.2016.

Ritenuto, in coincidenza con la scadenza della durata quadriennale del citato Organismo, ma ancor di più della recente direttiva 2\2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, di approvare un nuovo regolamento che possa assicurare una maggiore effettività nello svolgimento delle funzioni e superare alcune criticità sorte in sede applicativa, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- **criteri di composizione:** il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165 del 2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola Amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti. Per quanto riguarda i componenti di Parte Pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'Amministrazione;
- **procedure di nomina:** in ordine alle modalità di individuazione dei componenti dei CUG, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza l'Amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'Amministrazione;
- **compiti:** il CUG è un organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dal citato articolo 57, comma 03, del d.lgs. n. 165 del 2001. Il CUG svolge un'azione di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta;
- **collaborazione con altri organismi:** il CUG, per quanto di propria competenza, collabora con il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità di cui all'art. 39-ter del d.lgs. 165 del 2001, soprattutto con riferimento alla verifica della piena attuazione dei processi di

inserimento, assicurando la rimozione di eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione. Inoltre, il CUG si raccorda, per quanto di propria competenza, con la Consigliera di parità, la Consigliera di fiducia, l'OIV, il RSSPP, il Responsabile delle risorse umane e con gli altri Organismi contrattualmente previsti.

Esaminato l'allegato articolato composto da 12 articoli, predisposto in coerenza con gli indirizzi di cui sopra e sottoposto alla preventiva consultazione presso le Rappresentanze Sindacali e tutto il personale, in esito alla quale non sono giunte osservazioni.

Dato atto che sulla presente proposta è stato reso parere favorevole per la regolarità tecnica, dal Segretario Generale ex art. 49 t.u. 267/00, dandosi atto dell'assenza di riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente.

Con voti unanimi espressi mediante dichiarazione verbale in collegamento audio-video

DELIBERA

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del C.U.G. che sostituisce quello precedentemente approvato con provvedimento del Commissario Straordinario, assunto con i poteri della Giunta Comunale, n.32 del 10.03.2015;
3. **di demandare** al Segretario Generale l'avvio delle procedure per la designazione dei componenti del C.U.G., precisandosi che la nomina dovrà avvenire entro 30 giorni dalla approvazione del presente Regolamento. Con tale nomina si intenderà cessato il precedente organismo nominato con determinazione n.231/R.G. del 11.02.2016;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'ex art. 134 comma 4 del D.Lgs N°267/2000.

REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DEL COMUNE DI TRANI

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Art. 2 Composizione e Sede

Art. 3 Durata in carica

Art. 4 Compiti del Presidente

Art. 5 Riunioni del C.U.G.

Art. 6 Dimissioni e surroga dei Componenti

Art. 7 Compiti del Comitato

Art. 8 Commissioni e Gruppi di Lavoro

Art. 9 Rapporti tra CUG ed Ente

Art. 10 Relazione annuale

Art. 11 Obbligo di riservatezza

Art. 12 Validità e modifiche del Regolamento

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la composizione e l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Trani (di seguito CUG).

Il presente Regolamento sostituisce quello approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con deliberazione n.32 del 10.03.2015; il CUG, istituito con determinazione n.24 del 11.02.2016, cessa le proprie funzioni alla data di insediamento del nuovo C.U.G. nominato secondo le disposizioni che seguono.

Art. 2 Composizione e sede

Il CUG è composto:

- da un/a rappresentante designato/a da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi di legge, così come individuati dalla deliberazione dell'Aran, presenti nel Comune di Trani;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Ente, individuato come di seguito:
 - un componente designato dal Sindaco tra gli Assessori o Consiglieri comunali, aventi competenza ed esperienza in materia di promozione delle pari opportunità e prevenzione delle discriminazioni;
 - un componente espressione dell'area dirigenziale, designato dalla conferenza dei Dirigenti;

- i restanti componenti designati dal Segretario Generale all'esito di interpellato tra il personale dipendente dell'Ente, assicurando parità di genere.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente. In caso di impedimento a presenziare ad un incontro del Comitato, il componente effettivo ne comunica con sollecitudine o.d.g. e data al componente supplente per consentirgli di sostituirlo.

La nomina è disposta dal Sindaco all'esito delle designazioni previste dal primo comma, da far pervenire entro 15 giorni dall'avvio del procedimento di ricostituzione dell'organo.

Il CUG ha sede presso il Comune di Trani. Le funzioni di supporto e segreteria sono svolte da apposito ufficio inserito nella Segreteria Generale. Tale Segreteria curerà la raccolta dei verbali delle riunioni, la corrispondenza interna ed esterna e l'archiviazione del materiale.

La carica di componente del CUG è gratuita e non comporta il riconoscimento di gettoni, compensi, rimborsi o altra forma di indennizzo.

Art. 3 Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale, decorrente dalla data di nomina da parte del Sindaco.

I Componenti del CUG continuano a svolgere le loro funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato.

Il Presidente ed i Componenti titolari del CUG possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta.

I componenti devono essere sostituiti da parte del soggetto che li abbia designati ove, nel corso del mandato, perdano i requisiti o la condizione in ragione della quale furono designati: collocamento a riposo o trasferimento presso altro ente, cessazione dalla carica, ecc. Sino a designazione del nuovo componente il CUG prosegue le proprie attività con i componenti supplenti.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 4 Compiti del Presidente

Al Presidente spetta la rappresentanza interna ed esterna del CUG, la convocazione e la presidenza delle riunioni ed il coordinamento dei lavori.

Le funzioni di Presidente saranno svolte dal componente designato dal Sindaco.

Con le stesse modalità è eletto un vice-presidente con funzioni vicarie.

Art. 5 Riunioni del C.U.G.

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria almeno 3 volte all'anno.

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno tre dei suoi componenti effettivi, o da cinque componenti supplenti, specificando l'oggetto da iscrivere all'o.d.g..

La convocazione ordinaria viene effettuata per iscritto, via fax o e-mail almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.

I Componenti del CUG partecipano alle riunioni all'interno dell'orario di servizio.

Ai fini della validità delle sedute è richiesta la partecipazione del Presidente o del vice-presidente e di almeno un componente di parte sindacale ed uno di parte pubblica.

Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate a cura dell'ufficio che svolge le funzioni di Segreteria al Comitato. Il verbale viene letto e approvato all'inizio della seduta successiva, e firmato dal Presidente.

Art. 6 Dimissioni e surroga dei componenti

Le dimissioni di un Componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso e al soggetto che lo ha designato, rispettivamente l'Amministrazione Comunale o il Sindacato di appartenenza.

Le dimissioni del Presidente sono presentate in forma scritta al CUG e all'Amministrazione Comunale.

In caso di dimissioni di un Componente o del Presidente del CUG le sostituzioni hanno luogo entro 30 giorni, secondo le indicazioni di cui all'art. 2.

Art. 7 Compiti del Comitato

Il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'articolo 57 del d.leg.vo 165\2001, sostituisce, unificando le competenze in un solo Organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del *mobbing*, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche o da altre disposizioni.

Il Comitato Unico di Garanzia contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dal citato articolo 57, comma 03, del d.lgs. n. 165 del 2001 ed in particolare:

- a) nell'ambito della funzione propositiva: la predisposizione di Piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, *mobbing*, disagio organizzativo, all'interno dell'Amministrazione Pubblica.

- b) nell'ambito della funzione consultiva: formula pareri sui progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale.
- c) Con riferimento ai compiti di verifica:

- relaziona annualmente (entro il 30 marzo) in ordine allo stato di attuazione del Piano Triennale di Azioni Positive, sul monitoraggio degli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, sulle indennità e posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra uomini e donne;
- esegue verifiche in ordine all'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, diretta o indiretta, nel luogo di lavoro, segnalando eventuali situazioni di malessere collegate alla violenza e alla discriminazione, ai soggetti funzionalmente competenti. A tal fine il Presidente del Comitato può promuovere la costituzione, in collaborazione con l'ufficio competente per la gestione del personale, di un Nucleo di ascolto organizzato interno all'Amministrazione;
- svolge un'azione di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta.

Il CUG, per quanto di propria competenza, collabora con il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità di cui all'art. 39-ter del d.lgs. 165 del 2001, soprattutto con riferimento alla verifica della piena attuazione dei processi di inserimento, assicurando la rimozione di eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione.

Il CUG si raccorda, per quanto di propria competenza, con la Consiglieria di parità, la Consiglieria di fiducia, l'OIV, il RSSPP, il Responsabile delle risorse umane e con gli altri Organismi contrattualmente previsti.

Art. 8 Gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in gruppi di lavoro, avvalendosi anche di esperti/e esterni/e nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio.

I gruppi di lavoro sono istituiti dal Comitato, che ne definisce finalità, compiti ed obiettivi.

Alla Segreteria del CUG deve pervenire una relazione finale con il resoconto dell'attività svolta ed eventuali proposte operative. Tale relazione verrà distribuita e commentata nella successiva seduta del Comitato.

Art. 9

Rapporti tra CUG ed Ente

I rapporti tra il CUG e l'Ente sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

L'Ente favorisce l'operatività del CUG e ne garantisce il funzionamento. In particolare, valorizza e pubblicizza con ogni mezzo, nell'ambito lavorativo, i risultati del lavoro svolto dal CUG stesso.

Il CUG può accedere ai documenti inerenti le materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti in materia di accesso agli atti e di *privacy*.

L'Amministrazione può richiedere l'intervento di rappresentanti del CUG alle riunioni di Tavoli Tecnici interni all'Ente. Allo stesso modo il CUG può proporre all'Amministrazione la partecipazione di propri rappresentanti a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interni all'Ente.

Il Comitato, con l'accordo della maggioranza dei componenti, può decidere di presentare le proprie proposte e i propri orientamenti alla Giunta Comunale.

Art. 10 Relazione annuale

Il CUG predispone, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione da trasmettere alla Giunta sull'attività svolta e sui risultati delle iniziative assunte.

Il CUG rende note pubblicamente ai lavoratori le attività svolte ed i risultati ottenuti, per realizzare la massima divulgazione con le modalità ritenute più opportune.

Art. 11

Obbligo di riservatezza

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

Art. 12

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Le modifiche che si intenderanno apportare al presente Regolamento dovranno essere sottoposte al preventivo parere, non vincolante, del CUG, da rendersi nel termine di 15 giorni decorso il quale l'Amministrazione potrà procedere autonomamente.



Pareri

Comune di Trani

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 93**

Ufficio Proponente: **Servizio Segreteria Generale - Trasparenza**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Segreteria Generale - Trasparenza)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/03/2020**

Il Responsabile di Settore
dott. Lazzaro Francesco Angelo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **09/04/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio dal 14/05/2020 al 29/05/2020 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Trani, 14/05/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Delcuratolo Debora

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Debora Delcuratolo;1;11535253

DELIBERA N. 65 DEL 28/04/2020

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata con esecutività Immediata

Trani, 28/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Amedeo Bottaro;1;8955423
Francesco Angelo Lazzaro;2;11849832