



CITTÀ DI TRANI

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

VI COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

VERBALE PER RIASSUNTO

DELLA SEDUTA DELLA VI COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE, SVOLTASI IL 25 GIUGNO 2025

L' anno **duemilaventicinque**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno**, alle ore **12.30**, presso la Sede Comunale – nella Sala delle Adunanze delle Commissioni Consiliari – giusta constatazione da parte della Presidente della presenza dei componenti del Consesso, i cui nominativi sotto si riportano - si è riunita - a seguito di rituale convocazione, giusta previsione di cui al Regolamento del Consiglio Comunale - la **VI COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**, presieduta dalla **Dott.ssa Irene Cornacchia**, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE;**
- 2) AGGIORNAMENTO PROJECT FINANCING CIVICO CIMITERO;**
- 3) VARIE ED EVENTUALI.**

LA PRESIDENTE, verificato il raggiungimento del numero legale, attesta la presenza dei seguenti componenti il Consesso, come da risultanze del foglio-firme di rilevazione presenza, che si allega al presente verbale:

PRESENTI: Cornacchia, Loconte, Cormio P., Cozzoli, De Toma, Cirillo, Laurora.

ASSENTI: nessuno .

| Componenti | Orario ingresso | Orario uscita | PRESENTE / ASSENTE |
|-------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| CORNACCHIA Irene | 12.30 | 13.30 | presente |
| LOCONTE Antonio | / | / | assente |
| CORMIO Patrizia | 12.30 | 13.30 | presente |
| COZZOLI Emanuele | 12.30 | 13.30 | presente |
| DE TOMA Pasquale | 12.30 | 13.30 | presente |
| LAURORA Tommaso | 12.30 | 13.25 | presente |
| CIRILLO Luigi | 12.35 | 13.30 | presente |

Assiste alla seduta, assumendo funzioni di segretario verbalizzante, il Dott. De Feo Andrea, incardinato presso il Servizio Contenzioso dell' Ente.

La Presidente, in apertura di seduta dà lettura del processo verbale relativo alla precedente adunanza, il quale viene approvato all'unanimità dei presenti.

Esaurito il preliminare incombente la Presidente, facendo riferimento alle perplessità evidenziate nel corso della precedente seduta, informa i colleghi che il Gestore ha inviato al RUP una nota in cui si fa riferimento a una serie di adempimenti che dovranno caratterizzare la fase di primo ingresso nella struttura.

In primis, nella qualità di soggetto affidatario della concessione, si fa riferimento alla richiesta di preventivi di spesa a ditte specializzate nell'ambito degli arredi cimiteriali, esclusa la fornitura e posa in opera delle lapidi in pietra fornite dagli acquirenti, al fine di proporli agli utenti, i quali saranno liberi di acquisire direttamente dalla concessionaria le forniture dei materiali e dei servizi denominati "arredi cimiteriali". Si specifica che la Direzione Lavori e la posa in opera delle lapidi e

dei relativi arredi rimane di esclusiva competenza della concessionaria, cui dovranno essere corrisposti i relativi oneri come specificati nel quadro economico. I materiali utilizzati e gli arredi forniti dovranno rispettare le indicazioni previste nell'offerta formulata dalla concessionaria al Comune di Trani e approvata dall' Ente in conformità ai pareri resi dalla Sovrintendenza. L'allestimento dei materiali e degli arredi dovrà essere previamente approvato dalla Società Concessionaria, la quale ne attesterà la buona esecuzione secondo le indicazioni riportate nella richiesta del preventivo di spesa.

La Presidente specifica che la consegna delle aree cimiteriali avverrà presumibilmente entro la prima decade del mese di luglio, per indi soffermarsi sulle indicazioni fornite dal Gestore in riferimento alla presente fase di transizione, le quali si sostanziano in una serie di regole operative che dovranno essere necessariamente osservate dagli utenti.

Va premesso che rientra nell'oggetto specifico l'espletamento dei servizi cimiteriali (resti mortali, cremazione, ceneri e urna cineraria, tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione, traslazione di feretri, traslazione di resti mortali, ricognizione, conservazione o dispersione delle ceneri, etc. etc.), oltre che dei c.d. "servizi necroforici".

Vertendo nell'ambito di una concessione di pubblico servizio, la concessionaria assume tutte le responsabilità e gli obblighi afferenti l'ordinata conduzione del Civico Cimitero, incombendo su di essa il dovere di imporre e vigilare sull'osservanza tanto delle specifiche disposizioni legislative che di quelle derivanti da contratto stipulato con il Comune di Trani, oltre che di eventuali provvedimenti amministrativi promananti dalla P.A.

Di particolare interesse si palesano le indicazioni trasmesse ai concessionari, cioè agli enti ecclesiastici che gestiscono le proprie tombe sociali presso le quali sono tuttavia presenti anche semplici cittadini che illo tempore hanno chiesto di essere tumulati presso le cappelle di rispettiva pertinenza, indicazioni comunicate al fine di ottimizzare il servizio espletando, che deve necessariamente coordinarsi con quello dei titolari delle concessioni in essere.

I consiglieri, dato atto delle prescrizioni comunicate per conoscenza al RUP, chiedono che venga loro trasmessa la documentazione completa, ivi incluso il capitolato di servizi, allo scopo di poter disporre di un congruo lasso di tempo per l'approfondimento personale, cui dovrà necessariamente seguire un confronto con la Parte Politica, teso a chiarire il ruolo dell' Ente nella presente fase al fine di minimizzare nella misura massima possibile i disagi per l'utenza nel periodo di transizione tra la gestione pubblica e quella espletata in regime di concessione.

A questo punto, su unanime richiesta dei presenti, la Presidente aggiorna la seduta.

L' adunanza termina alle **ore 13.30**.

La Presidente

Dottssa Irene Cornacchia

Il Segretario verbalizzante

Dott. Andrea De Feo