



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

Copia Deliberazione di Giunta Comunale

N. <u>26</u> del Reg. Data: <u>10 / 3 / 2011</u>	Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBRAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.23 DEL 23/2/2009 - SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO.
---	---

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno 10 del mese di marzo, alle ore 13.30, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
TARANTINI	DOTT. GIUSEPPE	SINDACO - PRESIDENTE	x	
PRESEN-CICOLANI	DOTT.SSA GIORGIA	ASSESSORE - VICE SINDACO	x	
LOVATO	PROF. ANDREA	ASSESSORE		x
CHIARELLO	AVV. GIUSEPPINA	ASSESSORE	x	
PAPPOLLA	DOTT. NICOLA	ASSESSORE	x	
DI SAVINO	GEOM. PIETRO	ASSESSORE	x	
PAOLILLO	AVV. GIUSEPPE	ASSESSORE	x	
LAPI	NICOLA	ASSESSORE		x
MEMOLA	RAG. RAFFAELE	ASSESSORE	x	
SCAGLIARINI	DOTT. MICHELE	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

Dott.. Luca Francesco Paolo Russo

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8Assessori, compreso il Sindaco, ed assenti n. 2 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita

i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L'Assessore alla Polizia Municipale nonché il Dirigente della VI Ripartizione - P.M. espongono quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione n. 60 del 19.06.1996 il Consiglio Comunale individuava le aree di parcheggio dei veicoli con custodia a pagamento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 5/06/2001 venivano individuate nuove aree di parcheggio dei veicoli con custodia a pagamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 14/01/2009 veniva approvato lo schema del contratto di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento tra il Comune di Trani e la Società AMET Spa di Trani;
- con il medesimo atto la Giunta e gli uffici venivano delegati, ciascuno per le proprie competenze alla adozione di tutti gli atti necessari alla attuazione dei suddetti indirizzi;
- che rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art.7 comma 1°, lett. f) del D. Lgs 30/04/1992 n.285 (vigente Codice della Strada) la determinazione del numero degli stalli di sosta a pagamento, la loro localizzazione e le relative tariffe;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009 venivano approvate le linee guida per la predisposizione del disciplinare tecnico - economico per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- il disciplinare tecnico - economico per la gestione delle aree di sosta a pagamento veniva sottoscritto in data 11.11. 2009 e registrato in Trani il 18.11.2009;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n°158 del 29.11.2010 con la quale veniva integrato il punto 2 della lettera C) della Delibera di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009 riguardante le "Attrezzature e modalità per il pagamento della sosta", prevedendo l'utilizzazione dei cosiddetti "grattini" per il pagamento della sosta:

Constatato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 30.07.2010 e con successiva Ordinanza del Dirigente della VI Ripartizione. Col dott. Antonio Modugno, n°153 del 03 agosto 2010 è stata pedonalizzata l'area di Piazza Sacra regia Udienna inserita fra le aree individuate per la sosta a pagamento prevista dall'allegato A) della delibera di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009;
- sono in corso i lavori di riqualificazione per la successiva pedonalizzazione dell'area denominata piazza Quercia inserita fra le aree individuate per la sosta a pagamento prevista dall'allegato A) della delibera di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009;

Viste le richieste formulate dal Presidente AMET S.p.A. dott. Savino De Toma nella riunione tecnica del 13.12.2010;

Rilevato che

- nel Verbale di incontro del 13.12.2010, l'AMET S.p.A. ha proposto, tra l'altro, l'ampliamento della sosta a pagamento in varie aree prossime a quelle già affidate alla sua gestione, attualmente a parcheggio libero e la modifica degli orari e delle tariffe previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009 e dal disciplinare tecnico - economico per la gestione delle aree di sosta a pagamento del 11.11. 2009 e registrato in Trani il 18.11.2009;

- le proposte di modifica sono di seguito elencate:

A) Parcheggi ex allegato A della deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 23.02.2009 per i quali si chiede di istituire un regime di sosta a pagamento

- Via delle Crociate lato sx. da incrocio via Tasselgardo a via Calatafini

- Via Margherita di Borgogna, da incrocio via Aldo Moro a via Goffredo
- C.so Italia, da incrocio corso Imbriani a piazza Dante e da piazza Dante a incrocio corso Imbriani
- Via A.Moro, da piazza della Repubblica a corso Imbriani

B) Orari della sosta a pagamento

L'arco temporale del pagamento della sosta varia rispetto alle attuali disposizioni:

- dalle 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 22.00 dei giorni domenica, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì nel periodo ora solare;
- dalle 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 23.00 dei giorni venerdì e sabato nel periodo ora solare;
- dalle 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 23.00 dei giorni domenica, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì nel periodo ora legale;
- dalle 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 00.00 dei giorni venerdì e sabato nel periodo ora legale;

C) Limitazioni

Non vi sono limitazioni per la sosta massima consentita. La sosta è consentita solo alle autovetture per trasporto promiscuo con peso massimo a pieno carico inferiore a 3,5 tonn., non è consentita ad autocaravan e a tutti gli altri veicoli.

I veicoli devono sostare all'interno degli spazi segnalati.

D) Tariffe

Tariffa oraria 1,00 €/h frazionabile a 30'

Tariffa periodo antimeridiano o pomeridiano 2,50 €

Tariffa intera giornata 5.00 €

Tariffa agevolata forfettaria intera giornata 2,50€ prevista per commercianti delle aree interessate e Ordini Professionali

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la indisponibilità di aree già individuate, poiché aree pedonalizzate, e la richiesta di ulteriori aree a compensazione;

Ritenuto di dover procedere in attuazione degli indirizzi ricevuti dal Consiglio Comunale alla modifica della deliberazione di Giunta Comunale n°23 del 23/02/2009 integrando quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n° 158 del 29/11/2010 e quanto contenuto nel verbale di incontro del 13.12.2010;

Visto :

- il Decreto Legislativo 30/04/1992 nr.285 (Codice della Strada e successive modificazioni ed integrazioni);
- il D.P.R. 16/12/1992, n.495 e successive modificazioni ed integrazioni.

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49 del T.U. sugli Enti Locali n°267 del 18 agosto 2000:

- parere favorevole di regolarità tecnica, in atti, espresso il 1/3/2011 dal Col. Antonio MODUGNO, Dirigente della VI° Ripartizione (Comandante della P.M.).

Con voti unanimi e favorevoli, espressi ai sensi di legge:

DELIBERA

1) di approvare le modifiche previste ai punti A) "tariffe", B) "orari", C) "Attrezzature e modalità per il pagamento della sosta";

2) di approvare l'Allegato A), che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, nel quale vengono indicati il numero e l'ubicazione degli stalli a pagamento.

3) di inserire le modifiche nel Disciplinare Tecnico – Economico – Gestione delle aree di sosta a pagamento dell'11.11.2009 così come previsto all'art. 2 del predetto disciplinare

A) "tariffe"

Le tariffe della sosta sono fissate in:

- € 1,00 per ora
- € 0.50 per 30 minuti
- € 2,50 forfettaria per mezza giornata.
- € 5,00 forfettaria per l'intera giornata.
- € 2,50 forfettaria per intera giornata per commercianti delle aree interessate e Ordini Professionali.

Le tariffe evidenziate al pubblico sono da intendersi comprensive di I.V.A. Nell'ambito delle aree interessate dalla sosta a pagamento dovranno essere confermati gli attuali stalli gratuiti riservati ai disabili ai quali è stata già rilasciata la relativa concessione comunale.

B) "Orari"

Su tutte le aree indicate nell'allegato A) l'orario di sosta a pagamento viene fissato come segue:

Mattino: dalle ore 08.30 alle ore 13.30 tutti i giorni dalla domenica al sabato sia nel periodo ora solare che nel periodo ora legale.

Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle 22.00 dei giorni domenica, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì nel periodo ora solare.

Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle 23.00 dei giorni venerdì e sabato nel periodo ora solare.

Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle 23.00 dei giorni domenica, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì nel periodo ora legale.

Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle 00.00 dei giorni venerdì e sabato nel periodo ora legale.



Gli orari e le tariffe dovranno essere esposti in apposite tabelle presenti su ogni area.

Per ora legale si intende il periodo dal 1 aprile al 31 ottobre.

Per ora solare si intende il periodo dal 1 novembre al 31 marzo.

Eventuali modifiche ai suddetti orari saranno adottati, su richiesta dell'Azienda, con apposita determinazione dirigenziale (VI^a Ripartizione) previo atto d'indirizzo della Giunta Comunale.

Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallone qualsiasi per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato, ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti.

C) "Attrezzature e modalità per il pagamento della sosta"

L'Azienda provvederà, a suo carico, a dotare le aree di sosta di apparecchiature denominate "parcometri". Queste dovranno rispondere ai requisiti tecnici precisati in allegato B).

I parcometri installati, nel numero minimo di **35 (trentacinque)** devono consentire il pagamento secondo le seguenti modalità, a scelta dell'utente:

- Introducendo nell'apparecchio denaro moneta per la somma corrispondente al tempo di permanenza previsto, in relazione alle tariffe, fissate sull'area interessata;
- Tramite apposita tessera magnetica a scalare prepagata.

La vendita delle tessere dovrà essere effettuata a cura e carico dell'Azienda tramite la propria organizzazione, garantendo un numero adeguato di punti vendita.

L'Azienda potrà prevedere che, in via transitoria e temporanea, e comunque non oltre la data del 30.12.2011, potranno essere utilizzati, quali metodi di pagamento della sosta, unitamente ai parcometri, i c.d. "grattini".

D) "Segnaletica stradale"

Nelle aree oggetto di sosta a pagamento l'Azienda dovrà, obbligatoriamente, tracciare e ad installare a sua cura e spese, secondo la normativa vigente, tutta la segnaletica orizzontale e verticale relativa alle soste nelle aree a pagamento:

- indicazione del senso di marcia nelle corsie di scorrimento ove esistenti e/o previste.
- segnalazione dei margini di carreggiata e di eventuali ostacoli o zone interdette alla sosta.

E) "Controlli delle violazioni e attività sanzionatoria"

L'Azienda dovrà svolgere una sorveglianza accurata ed assidua del comportamento dell'utenza, evitando il verificarsi di forme di impunità e diverso trattamento tra gli utenti stessi.

Nei confronti degli utenti per i quali, a seguito di idoneo accertamento, venga rilevata una violazione della disciplina di pagamento della sosta nelle aree interessate, verranno applicate le sanzioni previste dal vigente C.D.S. e sue successive modificazioni ed integrazioni ivi compresa la rimozione forzata (art. 159 c.1 lett. B):

- per le auto prive di scontrino o contrassegno.

- per le auto con scontrino scaduto (è prevista una tolleranza di 5' rispetto all'orario di fine sosta indicato sul ticket).

Oltre a quanto sopra, sempre nel caso che la sosta si protragga oltre le ore predeterminate o senza la collocazione del biglietto di pagamento, l'Azienda applicherà sul parabrezza un bollettino con il corrispettivo del massimo della tariffa evasa, nonché delle spese relative al procedimento amministrativo posto in essere per la ricerca della proprietà del veicolo, quantificate nella stessa misura delle spese addebitate dal Comune di Trani per ricerca del proprietario del veicolo presso il P.R.A. e per lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno, da trasmettere al proprietario rintracciato, per intimazione al pagamento della tariffa di parcheggio evasa e delle spese collaterali sopra citate.

Saranno esenti dal pagamento delle spese relative al procedimento amministrativo coloro che verseranno il corrispettivo della tariffa evasa nelle 48 ore successive all'infrazione, presso i punti di riscossione indicati dall'Azienda.

F) "Personale di sorveglianza"

Il controllo della sosta, con accertamento delle violazioni e avvio delle procedure sanzionatorie, viene effettuato a totale carico e spese dell'Azienda, che vi provvede mediante proprio personale. A tal riguardo, gli addetti ai controlli agiscono nella veste di "ausiliario del traffico e della sosta" ai sensi della Legge 127/97 e s.m.i., a seguito di specifico provvedimento di nomina da parte del Comando di Polizia Municipale e del Sindaco di Trani, e vengono impiegati in numero sufficiente da garantire una sorveglianza accurata del comportamento dell'utenza, secondo i principi informativi del servizio dettati dal Comune: in tal senso il numero di addetti da impiegare è da intendersi flessibile in funzione della risposta degli utenti all'intensificarsi del controllo.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che l'Ausiliario del Traffico sia dotato di:

- idonea tessera di riconoscimento da esibire su richiesta degli utenti: a tale scopo il Comune provvede al rilascio del documento;

- specifico abbigliamento distintivo, fornito dall'Azienda, dotato di inserti rifrangenti e consistente in un casacca con la scritta "ausiliario del traffico e della sosta", una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo: quest'ultimo, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 12 del vigente Codice della Strada e sue successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ausiliario del Traffico e della sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento del locale Comando di Polizia Municipale che dovrà assicurarli tempestivamente e/o di altri Organi di Polizia dello Stato territorialmente competenti.

La definizione dei criteri di svolgimento dell'attività degli ausiliari del traffico e della sosta viene concertata dall'Azienda, che ne è responsabile, con l'Ufficio di Polizia Municipale-Locale.

Gli ausiliari potranno compiere ulteriori attività di controllo relativamente alla disciplina generale delle soste: a tale scopo, verranno individuate di comune accordo tre aree tra quelle con presenza di sosta a pagamento, nelle quali gli ausiliari svolgeranno attività di sorveglianza e accertamento di violazioni anche non attinenti ai posti a pagamento. Resta comunque inteso che, in applicazione degli accordi, gli Ausiliari del Traffico e della sosta riceveranno istruzioni esclusivamente dal Responsabile del servizio che agirà di concerto con l'Ufficio di Polizia Municipale-Locale.

L'Azienda è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n° 68 del 12.03.1999 in materia di

assunzione obbligatoria dei disabili.

G) "Spazi riservati agli invalidi"

Negli spazi riservati agli invalidi, individuati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, possono sostare esclusivamente veicoli che espongono lo speciale contrassegno di cui all'art. 6 del DPR 384/78 la sosta è gratuita.

L'eventuale sosta abusiva di veicoli privi di contrassegno negli spazi riservati agli invalidi deve essere sollecitamente segnalata dagli ausiliari del traffico all'Ufficio di Polizia Municipale per le sanzioni di legge.

Gli eventuali veicoli muniti del citato contrassegno che si trovassero ad essere in numero superiore a quello degli spazi riservati a disposizione, possono sostare gratuitamente negli spazi a pagamento.

H) "Esenzione dal pagamento della sosta"

Sono esentati dal pagamento delle tariffe nelle aree di sosta a pagamento i veicoli di servizio di proprietà dei seguenti soggetti, purché muniti di apposito contrassegno di riconoscimento:

Forze Armate, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Provinciale, Polizia Locale, Corpi di Protezione Civile, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Mezzi di soccorso, Medici di famiglia iscritti al S.S.N., operanti per visite a domicilio e per un massimo di 45 minuti.

I) "Utilizzo parcheggi da parte del Comune e dei privati"

Per quanto riguarda in particolare l'occupazione di spazi a pagamento per opere o lavori di competenza del Comune, l'Azienda non richiederà al Comune alcuna somma a rifusione del mancato ricavo. Nel caso invece l'occupazione avvenisse per esigenze di terzi, per un periodo superiore a 48 ore, la Società richiederà a questi ultimi, per il tramite del Comune in formula preventiva e vincolante al rilascio dell'autorizzazione, la tariffa unica giornaliera in funzione degli stalli occupati è fissata in € 2,00 a stallo oltre alle competenze comunali. Per occupazioni inferiori alle 48 ore la tariffa è quella prevista dalla sosta ordinaria.

L'Azienda si obbliga di accettare la sospensione temporanea della concessione per ragioni di ordine pubblico o di sicurezza determinate dal Comando di Polizia Municipale - Locale - .

L'Azienda si obbliga altresì a lasciare libera l'area pubblica in caso di richiesta dell'Amministrazione per manifestazioni culturali, sportive, religiose, ecc. nonché per fiere, mercati e simili.

In caso della sospensione dell'utilizzo a parcheggio di aree per altro uso (ad esempio manifestazioni varie: fiere, mercati e simili), l'Azienda non potrà pretendere lo spostamento in altra zona di dette manifestazioni, ma Le sarà riconosciuto un risarcimento, da parte del privato richiedente, per il mancato guadagno pari a € 75,00 pro-die per tutti i giorni feriali, e di € 200,00 per i giorni prefestivi e festivi.

L) "Durata"

Il disciplinare tecnico ha validità annuale.

M) "Ricavi per il gestore"

I ricavi nella vendita dei titoli di abilitazione alla sosta ed i relativi sovrapprezzi derivanti dalle violazioni ed ogni altro ricavo connesso anche indirettamente all'esercizio, competono alla Società.

N) "Corrispettivo per il Comune"

Al Comune sono destinati i seguenti corrispettivi:

- le somme oblate delle sanzioni amministrative al C.D.S., per l'intero importo.
- corrispettivo parametrato al 20% del risultato operativo della gestione del servizio affidato, oltre IVA, previa presentazione di fattura.

Dopo il primo anno di gestione il corrispettivo annuo destinato al Comune verrà versato semestralmente dall'Azienda, che provvederà l'importo incassato nel semestre precedente: la relativa fattura verrà trasmessa dal Comune almeno sessanta giorni prima della scadenza al fine di poterne predisporre la liquidazione.

4) Inviare copia del presente atto al Comando di P.M.(VI° Ripartizione) all'U.T.C. (IV° Ripartizione), al Responsabile del Settore Contratti ed Appalti del Comune di Trani, nonché all'AMET S.p.A. di Trani.

5) **Dare** mandato all'AMET di formulare all'Amministrazione proposta tariffaria di abbonamento mensile per i residenti interessati dalle zone di sosta a pagamento.

6) **Demandare** al Dirigente –Comandante della P.M. e al Cap. Miccoli Domenico (6^a Rip. dell'Ente) nonché al Responsabile del Settore Contratti ed Appalti del Comune di Trani. la predisposizione di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione.

7) **Dichiarare**, con separata votazione e ad unanimità di voti, legalmente resi, l'immediata eseguibilità ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

ALLEGATO A)

Inventario delle aree di sosta a pagamento

Le aree individuate per la sosta a pagamento sono le seguenti:

UBICAZIONE	ml/mq	Posti
P.zza della Repubblica(asse centrale)	110	22
P.zza della Repubblica (zona perimetrale)	299	90
Via Cavour (da P.zza Repubblica a P.zza XX Settembre)	220	37
C.so V. Emanuele(da via Marsala a P.zza Repubblica)	247	120
Via Bovio (da via Marsala a P.zza Repubblica)	274	135
Via M. Pagano (fra p.zza Libertà e p.zza Repubblica.)	72	08
Via E. Fusco (fra via Amedeo e via de Brado)	50	10
Via E. Fusco (piazzale antistante il Palazzo di Città)	80	32
P.zza Plebiscito	250	50
Via Tiepolo	100	20
P.zza Cesare Battisti	40	08
P.zza Re Manfredi	1500	100
Molo San Nicola	1500	100
Piazzale Marinai di Italia	1540	120
Piazzale Santa Maria di Colonna	910	67
Lungomare Cristoforo Colombo (periodo estivo)		
– tra via Zara e via San Magno-	700	80
P.zza Trieste		36
Via Cavour (da p. Repubblica a p. Plebiscito)	500	85
C.so V. Emanuele.(da c. R. Elena a via Marsala)	300	60
C.so V. Emanuele.(da p. Repubblica a c. Imbriani)	300	62
Via G. Bovio(da c. R. Elena a via Marsala)	300	40
Piazza D. Sarro	75	24
Via delle Crociate (da via Tasselgardo a via Calatafimi lato num. pari)	140	23
Via Margh. Di Borgogna (da via Moro a via Goffredo num. pari)	130	19
Corso Italia (da corso Imbriani a piazza Dante ambo i lati)	340	52
Via Moro (da piazza della Repubblica a corso Imbriani num. pari)	170	23

La G.M. a norma dell'art. 7 del D. Lgs n. 285/92 si riserva di aumentare o/o ridurre i posteggi in base alle necessità, con un minimo garantito di 600 posti giornalieri.

Tutte le aree non comprese fra quelle a pagamento sono da considerarsi parcheggi di cintura di libera sosta.

Per Ciascuna area di sosta a pagamento si individuano le seguenti aree di sosta libera :

P.zza della Repubblica

Via S. Gervasio da P.zza della Repubblica a C.so Imbriani

Via Aldo Moro da P.zza della Repubblica a C.so Imbriani

Via Cavour (da P.zza Repubblica a P.zza XX Settembre)

Via Umberto da Via Andrea Ciardi a Via Cavour

Via Amedeo da Via Andrea Ciardi a Via Cavour

Via Bebio da Via Andrea Ciardi a Via Cavour

C.so V. Emanuele (da via Marsala a P.zza Repubblica)

Via Umberto da Via Cavour a via Marsala

Via Amedeo da Via Marsala a Via Cavour

Via Bovio (da via Marsala a P.zza Repubblica)

Via Lepanto da via Bovio a C.so V. Emanuele

Via Montebello da C.so V. Emanuele a via Bovio

Via Marsala da via Bovio a C.so Emanuele

Via Baldassarre da via Bovio a C.so V. Emanuele

Via Badoglio da C.so V. Emanuele a via Bovio

Via Fusco da via Bovio a C.so V. Emanuele

Via M. Pagano (fra p.zza Libertà e p.zza Repubblica)

Via M. Pagano da via Baldassarre a P.zza Libertà

Via E. Fusco (fra via Amedeo e via de Brado)

Via Fusco da C.so V. Emanuele a Via Amedeo

Via E. Fusco (piazzale antistante il Palazzo di Città)

Via Tenente Morrico

Via Badoglio da via Morrico a C.so V. Emanuele

P.zza Plebiscito

Via Chiarelli

Lungomare Chiarelli

Via Tiepolo

P.zza Tiepolo

P.zza Cesare Battisti

Via Dogali

P.zza Dogali

P.zza Re Mafredi

Via Lionelli(parte retrostante Castello Svevo)

Molo San Nicola

Via Statuti Marittimi

Via Banchina al porto

Piazzale Marinai di Italia

Viale de Gemmis

Via Piave

Via Aquileia

Lungomare Mongelli

Piazzale Santa Maria di Colonna

Via Grado

Via Ancona

Via Venezia

Via Po

Via Arno

Lungomare Cristoforo Colombo(periodo estivo) – fra via Zara e via San Magno -

Via Pola

Via Zara

Via San Magno

Via Matteotti

Via Galilei

Lungomare Cristoforo Colombo tra Via Tasselgardo e Via Zara

P.zza Trieste

Via Statuti Marittimi

~~Via Banchina al Porto~~

Via Cavour (da p. Repubblica a p. Plebiscito)

via Mosè da Trani

via E. Comneno

via Mausoleo

C.so V. Emanuele (da c. R. Elena a via Marsala)

via Umberto da via Marsala a corso Regina Elena

via Amedeo da corso Regina Elena a Via Marsala

C.so V.Emanuele (da p. Repubblica a c. Imbriani)

via Pansini

via Margherita di Borgogna

via P. Palagano

via N. De Roggiero

Via G. Bovio(da c R. Elena a via Marsala)

corso Regina Elena

Piazza D. Sarro

via Pedaggio Santa Chiara da corso Regina Elena a vico Forno Vecchio

Via delle Crociate (da via Tasselgardo a via Calatafimi lato num. pari)

Via delle Crociate da via Tasselgardo a via Margherita di Borgogna lato numeri dispari

Via Margh. Di Borgogna (da via Moro a via Goffredo num. pari)

Via Goffredo

Via Lambertini

Corso Italia (da corso Imbriani a piazza Dante ambo i lati)

Via Postumia

Via S. Gervasio

Via Moro (da piazza della Repubblica a corso Imbriani num. pari)

Via S. Gervasio da piazza della repubblica a corso Imbriani

ALL. B

Prescrizioni relative alle caratteristiche tecniche dei parcometri da installare sulle aree di sosta a pagamento.

Le apparecchiature da installare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con DLgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n.495 art. 192 e s. m. i. (circolare MLP 07.07.94 n.2223);
- b) essere provviste di certificazione di qualità secondo le norme ISO 9001; c) rispondere alla normativa CEI 114-1 del 03-1996 e successive modifiche;
- c) essere conformi a quanto previsto dal DLgs. 476/92 in recepimento delle direttive 92/31/CE e 89/33E/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

I parcometri dovranno inoltre possedere le seguenti caratteristiche tecniche e costruttive: struttura di acciaio di spessore minimo 4 mm;

- a) chiusura con chiavi di sicurezza;
- b) doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente;
- c) pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- d) cappello con indicazione segnaletica " P";
- e) dispositivo anti-graffa per inserimento monete;
- f) lettore di tessere a banda magnetica;
- g) selettore di monete per un minimo di 12 monete + gettone test;
- h) tastiera interna con funzioni programmabili;
- i) rotolo di carta termica per ca.4500 biglietti a stampa rapida;
- j) stampante termica a due linee;
- k) possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- l) adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc....;
- m) alimentazione a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti il giorno oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone;
- n) possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale;
- o) cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- p) prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;

q) resistenza alle temperature esterne a norme CEE -20/+50;

r) grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54



DELIBERA N. 26 DEL 10 / 3 / 2011

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

F.to Dott. Luca Francesco Paolo Russo

F.to Dott. Giuseppe Tarantini

N° 32 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

26 MAR 2011

è affissa all'albo Pretorio dal

11 MAR 2011

al

per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

11 MAR 2011



IL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Francesco Paolo Russo

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

11 MAR 2011



IL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Francesco Paolo Russo

Copia conforme ad uso amministrativo.

Trani,

11 MAR 2011



Il Funzionario delegato

Funzionario delegato
Dott. Luca Francesco Paolo Russo