

CITTÀ DI TRANI

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

VERBALE PER RIASSUNTO DELLA SEDUTA DELLA II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE, SVOLTASI IN DATA 4 MARZO 2025

L'anno 2025, il giorno quattro del mese di marzo, alle ore 12.40, presso la Sede Comunale – nella Sala della Presidenza del Consiglio – giusta constatazione da parte della Presidente della presenza dei componenti del Consesso, i cui nominativi sotto si riportano - si è riunita - a seguito di rituale convocazione, giusta previsione di cui al Regolamento del Consiglio Comunale - la II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE, presieduta dall' Avv. Denise Di Tullo, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI;
- 2. AUDIZIONE SEGRETARIO GENERALE IN MERITO AI RILIEVI FORMULATI DALLA COMMISSIONE IN MERITO AL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO AI FINI DI SOMMINISTRAZIONE;
- 3. PROSIEGUO ESAME DEL REGOLAMENTO COMUNALE IMPOSTA DI SOGGIORNO
- 4. VARIE ED EVENTUALI.

LA PRESIDENTE, verificato il raggiungimento del numero legale, attesta la presenza all' apertura dei lavori, dei seguenti componenti il Consesso, come da risultanze del foglio-firme di rilevazione presenza, che si allega al presente verbale:

PRESENTI: Di Tullo, Centrone, Mastrototaro, Scialandrone.

ASSENTI: Befano.

Componenti	Presente / Assente	Orario entrata	Orario uscita
DI TULLO Denise	presente	12.30	13.10
CENTRONE Michele	assente	/	/
BEFANO Antonio	assente	/	/
MASTROTOTARO Giuseppe	presente	12.40	13.10
SCIALANDRONE Mariangela	presente	12.35	13.10

Assiste alla seduta, assumendo funzioni di segretario verbalizzante, il dott. De Feo Andrea, incardinato presso la Segreteria Generale dell' Ente.

In primis, la Presidente da lettura del processo verbale relativo alla precedente seduta, il quale viene approvato all'unanimità dei presenti.

In apertura di seduta, la Presidente informa i consiglieri che il Segretario, la cui audizione era prevista per oggi, non potrà prenziare, per indisponibilità dovuta a un impegno istituzionale sopravvenuto.

La Presidente passa all'esame della disciplina inerente il controllo dell'applicazione e il versamento dell'imposta di soggiorno, oltre che quella relativa alla presentazione delle dichiarazioni.

In ordine ai controlli, la Commissione esprime apprezzamento circa le modalità che la bozza prevede quanto al loro concreto espletamento, dovendosi lo stesso attuare mediante raffronti con tutti i dati utili a disposizione dell'Amministrazione Comunale, come pure accedendo, laddove necessario, alla documentazione conservata presso le singole strutture ricettive e relativa alle dichiarazioni e ai relativi versamenti, con possibilità di andare indietro sino ai 5 anni precedenti.

L'individuazione della base imponibile, in assenza di dichiarazione, si prevede debba avvenire moltiplicando il numero dei giorni di apertura, comunicato al Suap, per il numero dei posti letto, salvo prova contraria, mentre per il controllo in via generale si prevede l'impiego dei vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione ed elusione. Resta fermo come i soggetti passivi dell'imposta ed i gestori delle strutture ricettive, in caso di richiesta, siano in ogni caso tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati.

La Presidente fa rilevare come l'Amministrazione possa altresì: a) invitare i soggetti passivi, i gestori delle strutture ricettive, i gestori delle piattaforme telematiche e gli esercenti attività di intermediazione immobiliare, ad esibire o trasmettere atti e documenti; b) inviare ai gestori delle strutture ricettive, ai gestori delle piattaforme telematiche e agli esercenti attività di intermediazione immobiliare, questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati; c) richiedere informazioni ai competenti uffici pubblici.

Quanto all'aspetto sanzionatorio, si rinvia alla normativa nazionale, richiamando le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. e all'art.1. commi 792 e seguenti della Legge 160/2019 e ss.mm.ii., non senza specificare le sanzioni rispettivamente collegate alle diverse violazioni degli obblighi posti in capo ai gestori.

La bozza si chiude con le disposizioni inerenti riscossione coattiva, rimborsi e contenzioso.

Necessità di migliore specificazione vi è ad avviso dei Consiglieri con riferimento ai meccanismi previsti per l'entrata in vigore della disciplina, atteso che al regolamento – ovviamente approvato da parte del Consiglio Comunale - dovrà seguire la determinazione della misura dell'imposta, per la quale vi deve essere un intervento della Giunta.

I consiglieri rilevano altresì come si debba anche agire migliorativamente con riferimento al coordinamento delle attività rispettivamente assegnate al SUAP e all' Ufficio Tributi, il quale non emerge in modo particolarmente perspicuo dalla disciplina oggi analizzata.

Emerge anche l'idea di poter parametrare alla qualità delle strutture la misura dell'imposta, ciò in

considerazione delle sostanziali differenze nella qualità dell'offerta recettiva che si rilevano tra le varie

strutture presenti sul territorio.

Terminato l'esame dal regolamento, la Presidente ritiene che il testo esaminato si presenti assai conciso e

stringato, probabilmente necessitando di opportune modifiche e integrazioni, in relazione alle quali si

ritiene opportuno procedere a ulteriori comparazioni con le discipline introdotte soprattutto nei comuni

"di fascia media", le cui caratteristiche siano assimilabili a quelle della nostra realtà urbana e territoriale.

I consiglieri condividono la proposta della Presidente, chiedendo che si proceda a ulteriore

approfondimento della questione

A questo punto, i Consiglieri chiedono che si proceda all'aggiornamento della seduta, che la Presidente

dichiara terminata alle ore 13.10.

La Presidente

Avv. Denise Di Tullo

Il Segretario verbalizzante

Dott. Andrea De Feo