



# CITTÀ DI TRANI

*MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE*

## II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

**VERBALE PER RIASSUNTO DELLA SEDUTA DELLA II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE,**

**SVOLTASI IN DATA 21 NOVEMBRE 2024**

L' anno **2024**, il giorno **ventuno** del mese di **novembre**, alle ore **12.40**, presso la Sede Comunale – nella Sala delle Commissioni – giusta constatazione da parte del Vice Presidente della presenza dei componenti del Consesso, i cui nominativi sotto si riportano - si è riunita - a seguito di rituale convocazione, giusta previsione di cui al Regolamento del Consiglio Comunale - la **II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**, presieduta dal Vice Presidente Sig. Michele Centrone, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI;**
- 2. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO FINALIZZATO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA PER MOTOCARROZZETTE (APECAR) PER IL TRASPORTO "TURISTICO-COMMERCIALE". PROSIEGUO LAVORI.**
- 3. ISTITUZIONE TASSA DI SOGGIORNO. ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE DELLA COMMISSIONE.**

IL VICE PRESIDENTE, verificato il raggiungimento del numero legale, attesta la presenza all' apertura dei lavori, dei seguenti componenti il Consesso, come da risultanze del foglio-firme di rilevazione presenza, che si allega al presente verbale.

**PRESENTI: Centrone, Scialandrone, Mastrototaro.**

**ASSENTI: Di Tullo, Befano.**

Assiste alla seduta, assumendo funzioni di segretario verbalizzante, il Dott. Andrea De Feo, incardinato presso il Servizio Contenzioso dell' Ente.

*In primis*, il Vice Presidente dà lettura del processo verbale relativo alla precedente seduta, il quale viene approvato all'unanimità dei presenti.

I Consiglieri, onde chiarire gli aspetti strutturali del redigendo strumento, prendono in esame alcuni esempi di regolamento, al fine anche di estrapolare, attraverso una visione comparativa, gli elementi intorno ai quali dovrà organizzarsi la regolamentazione in questione.

I consiglieri prendono quindi in considerazione le categorie di mezzi che dovranno soggiacere alla varanda regolamentazione, ritenendo debba procedersi alla formulazione di definizioni che consentano il riferimento alle varie modalità attraverso cui può estrinsecarsi il trasporto a fini turistici.

Il cons. Centrone sottolinea come sia importante chiarire in via preliminare quale debba essere il livello di coinvolgimento degli Uffici.

Il cons. Mastrototaro, dal canto suo, sottolinea la necessità di procedere a un approfondimento dei contenuti dei regolamenti in uso presso le città limitrofe, privilegiando quelle di dimensioni analoghe alla nostra, ma senza trascurare l'apporto che potrebbe venire dall'analisi di quelli adottati dalle città metropolitane. Il Consigliere sottolinea altresì l'opportunità di avere comunque un modello di riferimento "privilegiato".

Il cons. Centrone, riferendosi anche al tema parallelamente trattato dell'introduzione della "Tassa di soggiorno" chiarisce come l'approfondimento debba essere funzionale a un adattamento della disciplina alle caratteristiche peculiari della nostra città, mentre vi è altresì la necessità di chiarire l'apporto che i

vari uffici – in primis il SUAP e l' Ufficio Tributi – saranno chiamati a fornire. In margine a ciò, il Vice Presidente pone a tema la questione delle comunicazioni da parte degli esercenti e della riscossione della tassa, evidenziando come di necessità si dovrà fare riferimento a un portale ad hoc, elaborando quindi gli opportuni strumenti informatici: tale passaggio postula un necessario confronto con gli uffici, finalizzato ad acquisire una serie di notizie preliminari circa la “strumentazione” di cui ci si dovrà dotare a livello burocratico.

Il cons. Mastrototaro pone il problema della destinazione delle entrate, riferendosi a un colloquio intrattenuto con l' Assessore, il quale ha tenuto a chiarire le “ricadute” che l'incameramento di questa nuova entrata potrebbe avere in ambito contabile, evidenziando tra l'altro l'impossibilità di stabilire un nesso “rigido, che crei una sorta di “vincolo di destinazione” per le somme che a questo titolo verranno introitate.

La cons. Scialandrone suggerisce di consultare le Associazioni rappresentative dell'ambito in questione, le quali potrebbero fornire un utile apporto, in particolare evidenziando eventuali esigenze specifiche.

All'esito del dibattito i Consiglieri raccomandano:

- a) di verificare in via preliminare l'esistenza sul territorio di associazioni di categoria;
- b) di verificare attraverso l' Ufficio SUAP quali e quante siano ad oggi le strutture “censite”;
- c) di avviare una prima consultazione degli uffici competenti.

I consiglieri, unanimemente, convergono inoltre sulla necessità di procedere alla costituzione di un tavolo tecnico con le associazioni di categorie.

Il vice Presidente, conclusivamente, esorta i colleghi a procedere a un preliminare approfondimento personale in ordine alla disciplina della materia, sia nazionale che locale, alle tipologie di mezzo ovvero di attività recettiva, in particolare approfondendo il regime delle autorizzazioni.

I consiglieri, dato atto, approvano la traccia di lavoro proposta, assicurando che si renderanno parte diligente nel senso richiesto.

A questo punto, rilevando che non vi sono ulteriori interventi, il Vice Presidente ringrazia i colleghi presenti, indi procedendo a dichiarare conclusa la sessione, la quale termina alle ore 13.00.

Il vice Presidente

Michele Centrone

Il Segretario verbalizzante

Andrea De Feo