



CRITERI
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLE COMMISSIONI MENSA
SCOLASTICHE

Adottato con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 21.07.2010

Il Segretario Comunale Supplente
Dr. Piero Antonio Cuna



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

scolastica" approvate con decreto della Direzione generale della Sanità 01.08.2002, n. 14833.

INDICE DEL DOCUMENTO

PREMESSA

Art. 1 – Componenti delle Commissioni mensa scolastiche

Art. 2 – Nomina dei rappresentanti e dei verificatori

Art. 3 – Sostituzione dei rappresentanti e verificatori

Art. 4 – Ruolo delle Commissioni Mensa scolastiche

Art. 5 – Formazione dei Componenti delle Commissioni mensa scolastiche

Art. 6 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

art. 7 - Modalità di accesso e comportamento al Centro di Cottura ed ai refettori da parte dei componenti delle Commissioni mensa scolastiche

Art. 8 – Riunione Commissioni mensa

Art. 9 – Modalità di funzionamento delle Commissioni mensa

Art. 10 – Norma Transitoria



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

PREMESSA

Le Commissioni mensa sono una risorsa per contribuire al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica e a quella delle relazioni dell'utenza.

Le **Commissioni mensa scolastiche** operano all'interno delle seguenti delle Scuole pubbliche (statali e comunali):

Scuole dell'Infanzia Comunali:

Scuola dell'Infanzia Aurora - Via Madonna, 12

Scuola dell'Infanzia Gesù Bambino - Via Ospitaletto, 1

I° Circolo – Via Diaz, 44 – 20021 Bollate (Mi), plessi afferenti alla Direzione Didattica:

Scuola dell'Infanzia Carlo Collodi - Via Lorenzini, 1

Scuola Primaria Rosmini – Via Diaz, 44

II° Circolo – Via Montessori, 10 – 20021 Bollate (Mi), plessi afferenti alla Direzione Didattica:

Scuola dell'Infanzia Bruno Munari - Via Galimberti, 12

Scuola dell'Infanzia Bachelet - Via Verdi, 25

Scuola Primaria "Montessori" – Via Montessori

Scuola Primaria Marco Polo – Via Galimberti

Istituto Comprensivo Brianza – Via Brianza, 20 – Bollate (Mi) 20021, plessi afferenti alla Direzione Didattica:

Scuola Primaria Masih – Via Como

Scuola Primaria Don Milani – Via Coni Zugna

Scuola Secondaria di Primo Grado Giacomo Leopardi - Via Brianza, 20

Scuola Secondaria di Primo Grado Antonio Gramsci - Via Coni Zugna, 17

Scuola Media Statale – Via Fratellanza, 13 – Bollate (Mi) 20021, plessi afferenti alla Direzione Didattica:

Scuola Secondaria di Primo Grado Leonardo Da Vinci - Via Fratellanza, 13

Scuola Secondaria di Primo Grado Eugenio Montale - Via Verdi, 23

La **Commissione mensa comunale** è costituita a livello cittadino come strumento di sintesi e di coordinamento delle varie Commissioni mensa scolastiche. Collabora con l'Amministrazione Comunale alla promozione di programmi ed attività tesi a sviluppare una educazione alimentare e

Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – Tel. 0235005563 – fax 0235005285

www.comune.bollate.mi.it – pubblica.istruzione@comune.bollate.mi.it

C:\Documents and Settings\edigiovine\Impostazioni locali\Temp\Criteri per il funzionamento delle Commissioni Mensa.doc



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

nutrizionale nei confronti dei bambini e dei loro genitori, degli insegnanti e del personale non docente. Incentiva tutte quelle azioni che possono portare al consumo di alimenti prodotti localmente, per aiutare una memoria delle culture e tradizioni locali e realizzare gli scopi previsti dal principio della filiera corta.

Art. 1 - Componenti delle Commissioni mensa scolastiche

Le **Commissioni mensa scolastiche** sono costituite dai rappresentanti dei plessi scolastici richiamati in premessa, che usufruiscono del servizio di refezione scolastica predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Ogni plesso avrà facoltà di individuare:

- n. 2 rappresentanti scelti tra il corpo docente, con diritto di partecipazione alle riunioni della Commissione;
- un numero massimo di 20 verificatori scelti tra i genitori i cui figli usufruiscono del servizio di refezione scolastica presso la scuole di pertinenza, che si rendessero disponibili a ricoprire tale ruolo;
- n. 2 rappresentanti, scelti all'interno del gruppo dei verificatori, con diritto di partecipazione alle riunioni della Commissione.

Le **Commissioni mensa scolastiche** individuano al loro interno un responsabile, con funzioni di coordinamento, collegamento e rappresentanza con l'Amministrazione Comunale, che diverrà membro di diritto della **Commissione mensa comunale**.

Non potranno essere nominati membri delle Commissioni mensa scolastiche i genitori che non sono in regola con il pagamento del servizio di refezione scolastica.

Art. 2 - Nomina dei rappresentanti e dei verificatori

I componenti di cui all'art 1 saranno eletti secondo le modalità previste da ogni singolo Istituto/Direzione Didattica. Il Dirigente Scolastico provvederà alla redazione ed alla gestione di un apposito registro, nel quale verranno inseriti i nominativi dei verificatori autorizzati ad effettuare i controlli. Il Responsabile della Commissione mensa scolastica con gli altri tre rappresentanti (2 docenti e l'altro genitore) che di fatto saranno i componenti della Commissione mensa scolastica, verranno poi nominati ufficialmente da parte del Consiglio d'Istituto.

Sarà cura dei Dirigenti Scolastici comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bollate i nominativi dei rappresentanti e dei verificatori sempre e non oltre il 15 ottobre di ogni anno scolastico e, successivamente, in caso di eventuali integrazioni o sostituzioni.

Piazza Aldo Moro, 1 - 20021 Bollate - MI - Tel. 0235005563 - fax 0235005285

www.comune.bollate.mi.it - pubblica.istruzione@comune.bollate.mi.it

C:\Documents and Settings\vedigiovine\Impostazioni locali\Temp\Criteri per il funzionamento delle Commissioni Mensa.doc



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a comunicare la composizione delle Commissioni Mensa scolastiche (compresi i verificatori) alla Ditta appaltatrice il servizio di refezione scolastica. I componenti delle Commissioni mensa restano in carica per l'anno scolastico e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.

Art. 3 – Sostituzione dei rappresentanti e dei verificatori

In caso di dimissioni dei rappresentanti (docenti e genitori) aventi diritto di partecipazione alle riunioni delle Commissioni mensa, gli stessi dovranno dare comunicazione scritta al Consiglio d'Istituto, che provvederà alla loro sostituzione.

In caso di dimissione dei verificatori, gli stessi dovranno darne comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvederà ad aggiornare l'apposito registro e ad inserire eventuale nuovi verificatori.

Non sono ammesse deleghe.

Art. 4 – Ruolo delle Commissioni mensa scolastiche

Le **Commissioni mensa scolastiche** esercitano, nell'interesse dell'utenza:

- un ruolo di monitoraggio sull'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione (per esempio le schede di valutazione);
- un ruolo consultivo per quanto riguarda eventuali variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e della sua rispondenza ai vincoli del capitolato d'appalto;
- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale (soggetto titolare del servizio) relativo alle diverse istanze che provengono dall'utenza stessa.

Detti ruoli vengono esercitati attraverso le seguenti verifiche:

- sulla qualità del cibo che deve essere distribuito agli alunni (assaggio);
- sulla quantità degli alimenti da somministrare (verifica delle porzioni e congruità rispetto al capitolato d'appalto).

I componenti delle Commissioni mensa scolastiche potranno richiedere l'intervento dell'ASL durante le loro attività di controllo.

Art. 5 – Formazione dei Componenti delle Commissioni mensa scolastiche

Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – Tel. 0235005563 – fax 0235005285

www.comune.bollate.mi.it – pubblica.istruzione@comune.bollate.mi.it

C:\Documents and Settings\edigiovine\Impostazioni locali\Temp\Criteri per il funzionamento delle Commissioni Mensa.doc



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

La partecipazione ai lavori delle **Commissioni mense scolastiche** è subordinata alla frequenza di almeno uno dei momenti formativi che saranno organizzati periodicamente e condotti da tecnici esperti dell'Amministrazione Comunale o da tecnici esperti dell'ASL. Ogni componente delle Commissioni mense scolastiche deve essere a conoscenza del capitolato d'appalto del servizio di Ristorazione Scolastica e s'impegna nella lettura e comprensione di esso.

Art. 6 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale s'impegna ad individuare, all'interno dell'Ufficio Pubblica Istruzione, una persona di riferimento per raccogliere le istanze e rispondere alle sollecitazioni delle singole Commissioni mensa scolastiche. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad inviare a tutti i membri delle Commissioni mensa scolastiche copie delle presenti Linee guida. Il Comune di Bollate s'impegna altresì a convocare almeno 2 volte l'anno, o qualora sorgessero problematiche urgenti e contingenti tutte le volte che risulterà necessario, la **Commissione mensa comunale**.

Art. 7 – Modalità di accesso e comportamento al Centro Unico di Cottura ed ai Refettori Scolastici da parte dei componenti delle Commissioni mensa scolastiche

L'accesso ai refettori è consentito ad un massimo di n. 2 componenti per volta durante l'orario di svolgimento del servizio. La frequenza degli accessi ai refettori è liberamente organizzata dalle Commissioni mensa scolastiche. In ogni modo, per evitare problemi organizzativi e di eccessiva interferenza con le normali dinamiche scolastiche, salvo casi particolari, la frequenza non potrà essere superiore a due accessi a settimana.

L'accesso al Centro unico di Cottura, ai luoghi di produzione e preparazione dei pasti ed alla dispensa è consentito ad un numero di componenti non superiore a 2 per visita, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolare rischio igienico – sanitario. I componenti potranno accedere solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile del Centro e dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione dei visitatori camici monouso. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al responsabile del Centro Unico di Cottura o a chi ne svolge funzioni.

I componenti delle **Commissioni mensa (scolastiche o comunale)** non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime o prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina. Deve essere infatti esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature. I componenti delle Commissioni mensa non devono pertanto toccare né alimenti cotti prodotti per il consumo, né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli messi loro a disposizione. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti delle Commissioni mensa.

I componenti delle Commissioni mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale

Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – Tel. 0235005563 – fax 0235005285

www.comune.bollate.mi.it – pubblica.istruzione@comune.bollate.mi.it

C:\Documents and Settings\vedigiovine\Impostazioni locali\Temp\Criteri per il funzionamento delle Commissione Mensa.doc



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa dovrà redigere una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bollate. Per l'accesso al Centro Unico di Cottura i componenti dovranno dare comunicazione telefonica all'Ufficio Pubblica

Istruzione, prima della visita, onde evitare la sovrapposizione di più rappresentanti. I rappresentanti delle varie Commissioni mensa scolastiche che non si attenessero a queste norme, sono richiamati per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante potrà

essere revocato dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione mensa comunale.

Art. 8 – Riunione Commissioni mensa

Alle riunioni delle **Commissioni mensa scolastiche** potranno partecipare in via ordinaria:

- n. 2 docenti (per plesso) di cui all'art.1 delle presenti Linee Guida;
- n. 2 genitori (per plesso) di cui all'art.1 delle presenti Linee Guida;
- il Dirigente Scolastico e persona da lui delegata.

Valutata l'opportunità, la **Commissione mensa scolastica** potrà invitare ad alcune delle proprie riunioni una o più soggetti tra quelli indicati:

- l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
- un referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione
- il Responsabile del Centro di Unico di Cottura ed eventuali rappresentanti della Ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica;
- Eventuali consulenti nominati dall'Amministrazione Comunale;
- Eventuali esperti per problematiche particolari;

Non sono ammesse deleghe.

Alle riunioni della **Commissione mensa comunale** potranno partecipare:

- il Responsabile di ogni Commissione mensa scolastica costituita;
- n. 1 docente (per plesso) di cui all'art.1 delle presenti Linee Guida;
- l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
- n. 1 referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione
- il Responsabile del Centro di Unico di Cottura ed eventuali rappresentanti della Ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica;

Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – Tel. 0235005563 – fax 0235005285

www.comune.bollate.mi.it – pubblica.istruzione@comune.bollate.mi.it

C:\Documents and Settings\edigiovine\Impostazioni locali\Temp\Criteri per il funzionamento delle Commissioni Mensa.doc



Città di Bollate

Provincia di Milano

Ufficio Pubblica Istruzione

- Eventuali consulenti nominati dall'Amministrazione Comunale;
- Eventuali esperti per problematiche particolari;

Non sono ammesse deleghe.

La **Commissione mensa comunale** è presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona o

da un funzionario all'uopo delegato. Un membro della Commissione mensa comunale svolgerà anche le funzioni di segretario. La **Commissione mensa comunale** s'intende validamente costituita quando, convocata, è rappresentata con almeno la metà dei componenti più uno.

Per i componenti delle **Commissioni mensa, sia scolastiche che comunali**, non è previsto alcun compenso.

Art. 9 – Modalità di funzionamento delle Commissioni mensa

Le **Commissioni mensa scolastiche** decidono autonomamente, al proprio interno, come operare, come incontrarsi e come organizzare i turni dei verificatori. I rappresentanti con diritto di partecipazione alle riunioni, possono chiedere a rispettivi Dirigenti Scolastici, il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio delle comunicazioni). I rappresentanti con diritto di partecipazione alle riunioni, possono chiedere all'Ufficio Pubblica Istruzione la documentazione relativa al capitolato d'appalto e alle tabelle dietetiche ed altra documentazione che si rendesse necessaria all'espletamento del proprio ruolo.

Art. 9 – Norma transitoria

Sino alla nomina delle Commissioni mense scolastiche, così come previsto dalle presenti Linee Guida, proseguono le loro funzioni le Commissioni mense già costituite.