



Città di
TREVIGLIO
PROVINCIA DI BERGAMO

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2024



INDICE

PARTE I – Il contesto.....	2
I documenti programmatici.....	2
I centri di responsabilità e i centri di costo.....	3
La struttura addetta al controllo di gestione.....	4
Le modalità procedurali applicate nel Comune di Treviglio.....	4
Le comunicazioni in materia di controlli.....	4
PARTE II – rilevazioni e controlli.....	4
La delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2024.....	4
La rilevazione dei costi, dei proventi e dei risultati raggiunti nell'anno 2024.....	5
Indicatori di sintesi nell'anno 2024.....	11
Il controllo sulle procedure di acquisto di beni.....	15
Gestione della cassa di Tesoreria.....	17
Adempimenti e monitoraggio affidamento incarichi.....	17
Il controllo sui limiti di spesa.....	18
Il controllo sulle spese di rappresentanza.....	18
L'indicatore di tempestività dei pagamenti.....	18
Le spese di personale.....	19
Società a partecipazione pubblica.....	20
I Servizi Pubblici Locali.....	21
Il Nucleo di Valutazione.....	22
PARTE III – Report degli obiettivi.....	22
Gli obiettivi dell'anno 2024.....	22
Il controllo sulla qualità dei servizi.....	24
La customer satisfaction.....	25
Le valutazioni finali della gestione 2024.....	27

PARTE I – Il contesto

I documenti programmatici

Le attività di controllo della gestione 2024 sono state poste in essere non solo con riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, rinvenibili nei seguenti documenti programmatici:

- Linee programmatiche di Mandato 2021-2026, approvate dal Consiglio dell'Ente, ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Delibera di Consiglio n. 4 del 25/01/2022;
- Documento unico di programmazione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Ente, ai sensi degli artt. 151, co. 1, e 170 del TUEL Delibera di Consiglio n. 51 del 25/07/2023;
- Bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi degli artt. 151, 162 e segg. del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 approvato con delibera di Consiglio n. 104 del 19/12/2023
 - prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026 delibera di Consiglio n. 14 del 27/02/2024;
 - seconda variazione al bilancio di previsione 2024-2026 delibera di Consiglio n. 30 del 30/04/2024;
 - salvaguardia degli equilibri di bilancio, stato di attuazione dei programmi, assestamento generale con deliberazione di Consiglio n. 44 del 25/06/2024;
 - quarta variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 delibera di Consiglio n. 51 del 30/07/2024;
 - ratifica 1^ variazione d'urgenza al bilancio 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, assunta dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 98 del 10/07/2024, con delibera Consiglio Comunale n. 49 del 30/07/2024;;
 - quinta variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 delibera di Consiglio n. 62 del 25/09/2024;
 - ratifica 2^ variazione d'urgenza al bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, assunta dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 04/09/2024, con delibera Consiglio Comunale n. 61 del 25/09/2024;
 - sesta variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 delibera di Consiglio n. 69 del 29/10/2024.
 - settima variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 delibera di Consiglio n. 75 del 26/11/2024.
- Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 17/01/2024:
 - prima variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 26 del 28/02/2024;
 - seconda variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 60 del 30/04/2024;
 - terza variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 88 del 26/06/2024;
 - quarta variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 99 del 10/07/2024;
 - quinta variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 111 del 31/07/2024;
 - sesta variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 119 del 28/08/2024;
 - settima variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 128 dell'11/09/2024;
 - ottava variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 142 del 02/10/2024;
 - nona variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 159 del 31/10/2024;
 - decima variazione al piano esecutivo di gestione 2024-2026 delibera di Giunta Comunale n. 184 del 27/11/2024.
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni in legge 113 del 6 agosto 2021 approvato con Delibera di Giunta n. 28 del 28/02/2024:
 - Modifica Sez. 4 con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 03/07/2024;
 - Integrazione Sez. 3 con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 10/07/2024;
 - Integrazione Sez. 3 con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 20/11/2024;
 - Modifica Sez. 4 con delibera di Giunta Comunale n. 199 del 18/12/2024.
- Rendiconto della gestione anno 2023 - artt. 227 e ss. del D. Lgs. 267/2000 approvato con delibera di Consiglio n. 22 del 26/03/2024.

I centri di responsabilità e i centri di costo

L'individuazione dei centri di responsabilità, rilevanti ai fini del controllo di gestione, segue l'organizzazione dell'Ente, come definita dalla deliberazione giuntales di definizione della dotazione organica n. 90 del 20/06/2012 e successive modificazioni e integrazioni. Il Comune di Treviglio ha, inoltre, individuato n. 57 centri di costo facenti capo a 5 centri di responsabilità, in modo da produrre analisi di costo e ricavo a livello più dettagliato tramite il servizio di contabilità analitica che consente l'estrapolazione di report analitico-economici per ogni centro di costo o per centro di responsabilità con cadenze trimestrale, semestrale e annua.

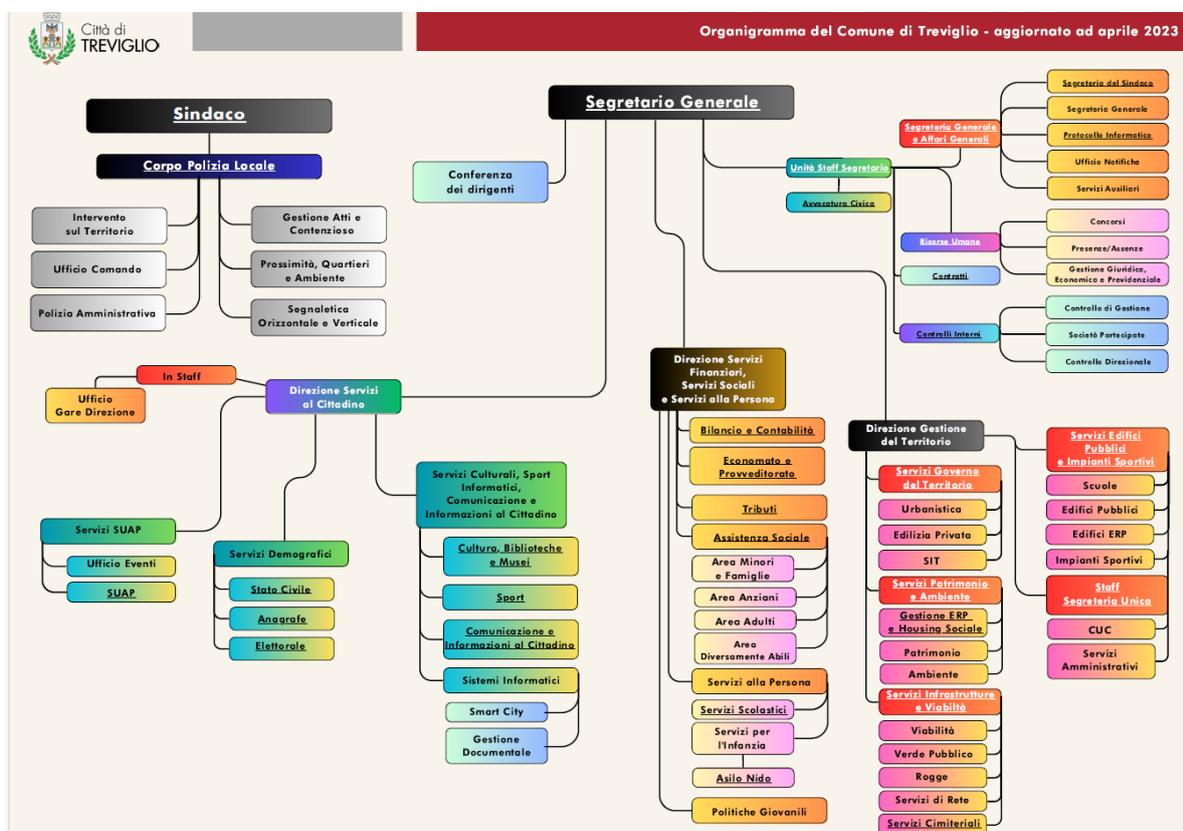
Tali report contengono, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Stato di avanzamento del Piano Esecutivo di Gestione derivato dalla contabilità finanziaria, organizzato per centro di responsabilità e responsabile di procedimento;
- Situazione aggiornata della gestione dei residui attivi e passivi in carico a centro di responsabilità e responsabile di procedimento;
- Report di analisi di costi e ricavi per centri selezionati;
- Aggiornamento situazione complessiva società partecipate;
- Monitoraggio adempimenti in materia di trasparenza;
- Monitoraggio indicatore di tempestività dei pagamenti;
- Analisi periodiche o una tantum;
- Rendicontazione obiettivi strategici e gestionali.

I report sono accompagnati da una relazione descrittiva degli eventi più salienti e di commento ai dati forniti nel report, di cui viene allegata al presente referto quella conclusiva dell'esercizio 2024 cui si fa rimando per le analisi specifiche, formando parte integrante del presente referto (allegato A).

Struttura organizzativa

Il Comune di Treviglio si è dotato della seguente struttura organizzativa con delibera giuntales n. 74 in data 19/05/2023:



L'organizzazione generale di cui sopra si rispecchia nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2024 (PEG), approvato dall'Organo esecutivo con delibera n. 4 del 17/01/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

In particolare, il PEG dell'anno 2024 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi:

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	Nome e cognome del Responsabile
Segretario Generale – Direzione Coordinamento e controlli	Dott.ssa Sabina Maria Ricapito
Direzione servizi al cittadino	Dott. Giovanni Vinciguerra
Direzione servizi finanziari e Servizi Sociali e Scolastici	Dott. Enrico Pecoroni
Corpo Polizia Locale	Dott. Giovanni Vinciguerra
Direzione Gestione del territorio	Arch. Silvio Cerea
Avvocatura civica	Avv. Katuscia Bugatti

La struttura addetta al controllo di gestione

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la funzione di controllo di gestione ai sensi degli artt. 196 e segg. del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affidata all'Ufficio di Controllo di Gestione, posto alle dipendenze del Segretario Generale.

L'individuazione della struttura addetta al controllo di gestione si desume dalla delibera di Giunta Comunale n. 90 del 20.06.2012 (*Approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e ridefinizione della pianta organica*) e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali con atto 100 del 16/06/2021.

Le modalità procedurali applicate nel Comune di Treviglio

Le modalità con le quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite dallo statuto, approvato con delibera consiliare n. 81 del 15/11/2010 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 26 del 27 marzo 2012 e n. 26 del 15 giugno 2016; dal Regolamento di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 18, in data 22 marzo 2007 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 29 gennaio 2013 e n. 100 del 18 dicembre 2018 - art. 31, nonché dal Regolamento dei Controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 29/01/2013 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 100 del 17 dicembre 2019 – artt. 9-12.

Le comunicazioni in materia di controlli

In data 10/04/2024 con numero protocollo CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM – 0005404 è stato trasmesso tramite il portale Con.Te. il Referto annuale del Sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del Sindaco delle città metropolitane e del Presidente delle province sul funzionamento dei controlli interni (art. 148 TUEL) esercizio 2023 e con protocollo CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM – 0003366 in data 15/03/2024 il Referto anno 2022, entrambi di cui alla deliberazione n. 2 /SEZAUT/2024/INPR.

PARTE II – rilevazioni e controlli

La delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2024

Fra gli adempimenti che segnano uno dei momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione, si annovera la deliberazione consiliare di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri, ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita testualmente

“2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente: a) le misure

necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo”.

Il Regolamento di contabilità del Comune di Treviglio conferma la data del 31 luglio all'art. 40 co. 1.

La delibera per l'anno 2024 (triennio 2024-2026) è stata approvata dal Consiglio dell'Ente in data 25/06/2024 - n. 44 - e dà atto dell'assenza di squilibri di bilancio alla data del 31 maggio 2024 e che l'attività amministrativa prosegue nel rispetto dei tempi e delle condizioni, tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati, con l'indicazione dell'andamento di risorse e programmi (allegato B).

La rilevazione dei costi, dei proventi e dei risultati raggiunti nell'anno 2024

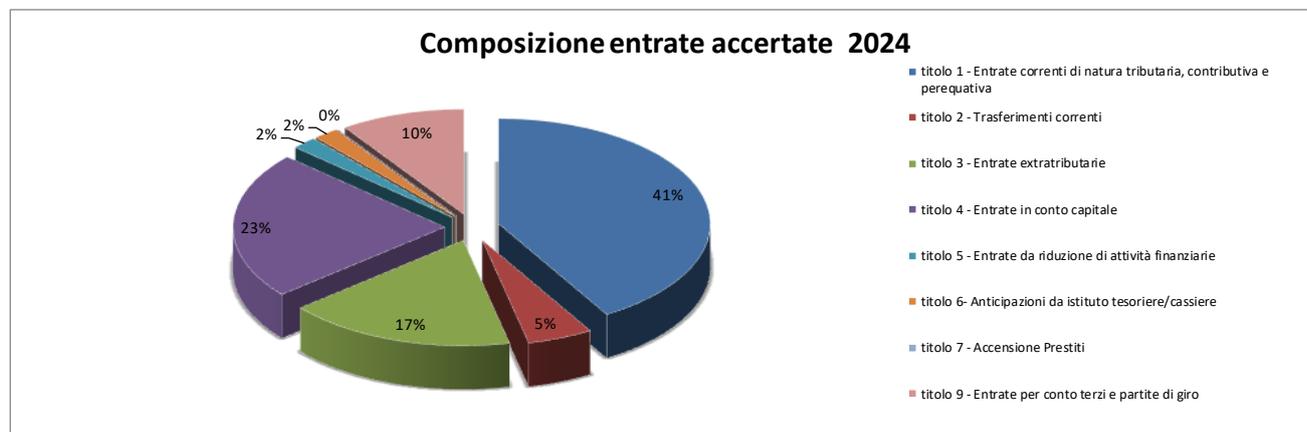
La fase di rilevazione dei costi e dei proventi, ai sensi dell'art. 197, lett. b, del D.Lgs. 267/2000, si basa sulle rilevazioni contabili relative alle risorse gestite e agli interventi effettuati della contabilità finanziaria.

I dati del conto del bilancio 2024 sono riportati nelle tabelle seguenti, che esprimono percentualmente anche gli indicatori di capacità previsionale (ovvero Previsione definitiva rispetto a Previsione iniziale) e la velocità di incasso/pagamento dell'Ente (ovvero Riscossioni su Accertamenti oppure Pagamenti su Impegnato). Gli stessi rappresentano, altresì, i parametri di confronto sui risultati di PEG raggiunti dai Centri di responsabilità:

ENTRATE 2024

ENTRATE 2024	Previsione Iniziale***	Previsione definitiva***	Accertamenti	Riscossioni	capacità previsionale	realizzazione programmi	ultimazione programmi
titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.932.000,00	20.403.000,00	20.548.155,09	17.025.358,84	102%	101%	83%
titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.058.824,00	2.688.338,00	2.475.463,75	2.292.310,63	131%	92%	93%
titolo 3 - Entrate extratributarie	8.220.398,00	8.675.148,00	8.652.758,14	7.219.359,19	106%	100%	83%
titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.579.708,00	27.148.069,39	11.233.527,49	3.350.468,10	174%	41%	30%
titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.228.723,00	1.178.723,00	950.000,00	950.000,00	53%	81%	0%
titolo 6- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	0%	0%	0%
titolo 7 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	0%
titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.069.400,00	6.749.400,00	4.720.678,72	4.687.357,10	111%	70%	99%
Totale	56.089.053,00	67.792.678,39	49.530.583,19	36.474.853,86	121%	73%	74%

*** Al netto di applicazione avanzo e fondi

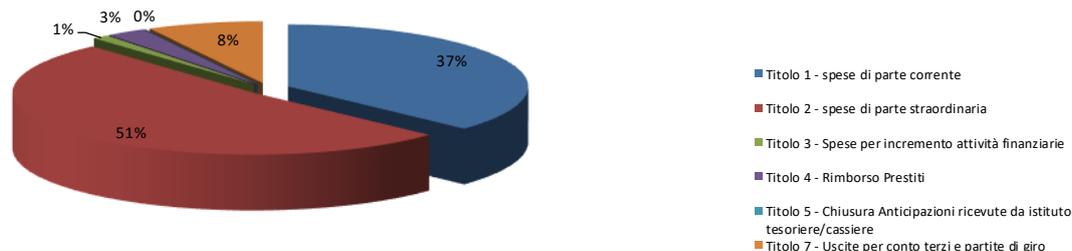


SPESE 2024

SPESE 2024	Previsione Iniziale***	Previsione definitiva***	Impegni	Pagamenti	capacità previsionale	realizzazione programmi	ultimazione programmi
Titolo 1 - spese di parte corrente	29.210.770,56	31.810.568,28	26.950.810,99	23.276.732,37	109%	85%	86%
Titolo 2 - spese di parte straordinaria	17.208.431,00	44.315.956,56	11.349.670,86	9.227.083,37	258%	26%	81%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00	970.000,00	965.000,00	950.000,00	49%	99%	98%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	2.302.000,00	2.316.500,00	2.314.929,20	2.314.400,12	101%	100%	100%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	0%	0%	0%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.069.400,00	6.749.400,00	4.720.678,72	4.144.852,49	111%	70%	88%
Totale	56.790.601,56	86.162.424,84	46.301.089,77	39.913.068,35	152%	54%	86%

*** Al netto di applicazione avanzo amministrazione

composizione generale spese consuntivo 2024



Rilevazioni contabili e indicatori gestionali dei centri di responsabilità

Centro di responsabilità Direzione servizi ai cittadini

ENTRATE CORRENTI					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso			
Altre entrate correnti n.a.c.	6.000,00	6.000,00	6.340,00	6.340,00	126%	85%	77%
Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-			
Altri trasferimenti correnti da imprese	23.000,00	23.000,00	-	-			
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	320.300,00	362.019,00	342.389,66	292.936,17			
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	72.800,00	78.430,00	83.300,50	79.625,90			
Rimborsi in entrata	3.000,00	3.000,00	2.961,00	2.961,00			
Sponsorizzazioni da imprese	-	1.500,00	1.500,00	-			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	159.000,00	256.786,00	168.325,51	88.111,65			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	180.900,00	211.003,00	194.458,00	164.453,64			
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	26.000,00	23.000,00	-			
Vendita di beni	500,00	500,00	-	-			
Totale	765.500,00	968.238,00	822.274,67	634.428,36			
ENTRATE STRAORDINARIE							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso			
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	8.733,00	208.660,50	199.927,50	-	2389%	96%	0%
Contributi agli investimenti da Imprese	-	-	-	-			
Totale	8.733,00	208.660,50	199.927,50	-			
SPESE CORRENTI					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato			
Acquisto di beni e servizi	2.391.586,00	2.802.239,79	2.502.902,65	1.771.790,16	152%	54%	86%
Altre spese correnti	7.016,00	31.904,00	1.066,59	1.066,59			
Imposte e tasse a carico dell'ente	89.511,00	92.619,59	87.527,00	74.687,40			
Interessi passivi	305.500,00	298.300,00	293.958,39	293.958,39			
Redditi da lavoro dipendente	1.853.147,00	1.856.354,98	1.782.118,76	1.721.324,90			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti	282.534,00	318.153,15	274.614,03	257.467,43			

Totale	4.929.294,00	5.399.571,51	4.942.187,42	4.120.294,87	110%	92%	83%
SPESA IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
Altre spese in conto capitale	-	130.540,00	-	-			
Contributi agli investimenti	-	-	-	-			
Investimenti fissi lordi	142.733,00	423.201,92	338.424,74	168.535,07			
Totale	142.733,00	553.741,92	338.424,74	168.535,07	388%	61%	50%

Centro di responsabilità Direzione Sicurezza urbana

ENTRATE CORRENTI							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
Altri trasferimenti correnti da imprese	-	-	-	-			
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	-	-			
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.257.000,00	1.218.000,00	1.333.778,33	759.855,25			
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	162.000,00	212.000,00	235.444,88	90.198,33			
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	-	-			
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	17.000,00	22.500,00	17.623,52	17.623,52			
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	40.000,00	40.000,00	26.105,82	13.653,32			
Rimborsi in entrata	100.000,00	115.000,00	112.876,54	112.876,54			
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	33.000,00	62.700,00	38.660,75	18.257,26			
Totale	1.609.000,00	1.670.200,00	1.764.489,84	1.012.464,22	104%	106%	57%

ENTRATE STRAORDINARIE							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	125.000,00	125.000,00	111.554,30	39.531,60			
Totale	125.000,00	125.000,00	111.554,30	39.531,60	100%	89%	35%

SPESA CORRENTI							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
Acquisto di beni e servizi	579.820,00	702.819,00	555.829,77	459.008,71			
Altre spese correnti	16.400,00	16.400,00	7.324,07	7.324,07			
Imposte e tasse a carico dell'ente	57.164,00	58.564,00	57.121,58	48.763,89			
Redditi da lavoro dipendente	887.721,00	901.621,00	889.282,88	832.300,41			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti	62.000,00	85.351,00	38.345,96	38.345,96			
Totale	1.603.105,00	1.764.755,00	1.547.904,26	1.385.743,04	110%	88%	90%

SPESA IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
Altre spese in conto capitale	-	-	-	-			
Contributi agli investimenti	-	39.532,00	-	-			
Investimenti fissi lordi	259.800,00	316.137,13	253.373,05	89.292,65			
Totale	259.800,00	355.669,13	253.373,05	89.292,65	137%	71%	35%

Centro di responsabilità Direzione Gestione del territorio

ENTRATE CORRENTI							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
Altre entrate correnti n.a.c.	54.200,00	56.168,00	56.326,08	52.951,08			
Altri trasferimenti correnti da imprese	-	14.640,00	14.640,00	14.640,00			
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	91.300,00	126.300,00	135.303,98	135.303,98			
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	155.326,00	166.826,00	163.493,79	129.322,08			
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	584.000,00	649.780,00	651.017,25	608.299,39			
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.095.723,00	2.255.831,00	2.201.214,20	1.857.140,27			
Rimborsi in entrata	19.000,00	14.000,00	13.425,14	1.740,00			
Sponsorizzazioni da imprese	15.899,00	15.899,00	-	-			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	499.265,00	499.265,00	344.789,45	336.258,04			
Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	-	-	-	-			
Vendita di beni	200.000,00	215.500,00	159.258,95	158.718,50			
Totale	3.714.713,00	4.014.209,00	3.739.468,84	3.294.373,34	108%	93%	88%
ENTRATE STRAORDINARIE							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
Alienazione di beni materiali	2.458.975,00	2.120.355,00	1.027.445,55	888.870,55			
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	10.000,00	10.000,00	10.510,01	10.510,01			
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	11.425.000,00	22.512.169,89	8.181.201,62	1.035.605,80			
Contributi agli investimenti da Imprese	545.000,00	874.884,00	326.938,37	-			
Imposte da sanatorie e condoni	-	-	-	-			
Permessi da costruire	1.007.000,00	1.297.000,00	1.375.950,14	1.375.950,14			
Totale	15.445.975,00	26.814.408,89	10.922.045,69	3.310.936,50	174%	41%	30%
ENTRATE PER ACCENSIONE PRESTITI							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	-	-	-	-			
Totale	-	-	-	-	0%	0%	0%
SPESE CORRENTI							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
Acquisto di beni e servizi	7.992.285,00	8.705.874,03	8.413.270,68	7.333.984,59			
Altre spese correnti	16.150,00	49.682,32	9.091,37	9.091,37			
Imposte e tasse a carico dell'ente	173.288,00	189.926,00	184.751,26	146.337,19			
Interessi passivi	729.100,00	752.000,00	749.776,95	730.351,03			
Redditi da lavoro dipendente	1.215.076,00	1.221.176,00	1.163.718,04	1.114.934,09			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti	208.000,00	212.500,00	69.991,30	69.991,30			
Totale	10.333.899,00	11.131.158,35	10.590.599,60	9.404.689,57	108%	95%	89%
SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
Altre spese in conto capitale	-	15.932.477,11	2.180,00	2.180,00			
Contributi agli investimenti	112.000,00	160.039,79	83.038,89	83.038,89			
Investimenti fissi lordi	16.465.000,00	27.008.030,61	10.596.352,81	8.830.115,68			
Acquisizioni di attività finanziarie	-	20.000,00	15.000,00	-			
Totale	16.577.000,00	43.120.547,51	10.696.571,70	8.915.334,57	260%	25%	83%
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI E ANTICIPAZIONI							
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	63.000,00	63.000,00	63.000,00	62.470,92			
Totale	63.000,00	63.000,00	63.000,00	62.470,92	100%	100%	99%

Centro di responsabilità Direzione Coordinamento e Controlli

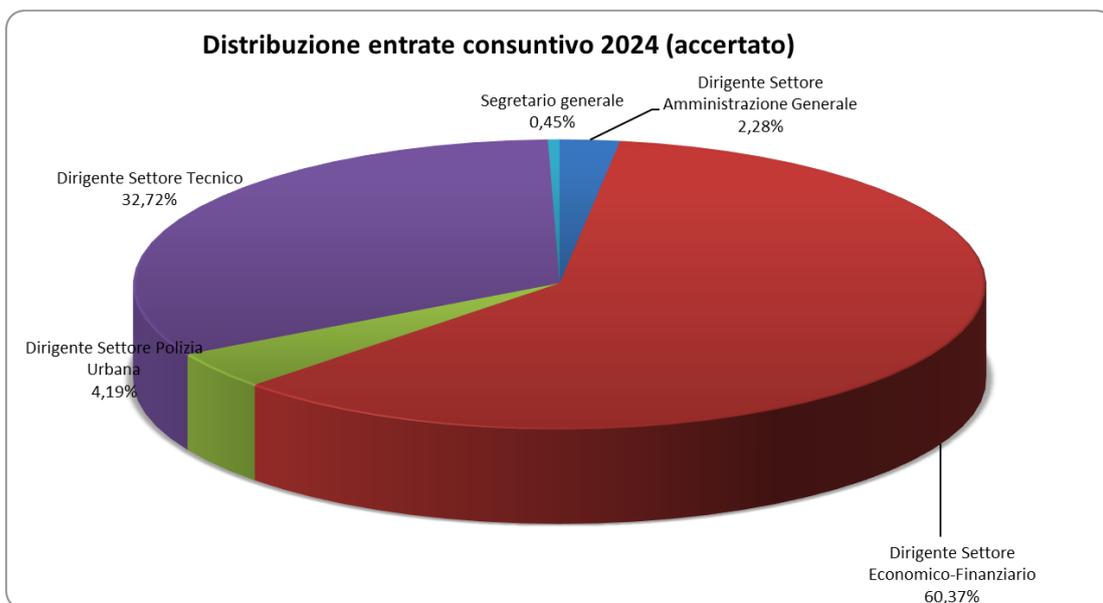
ENTRATE CORRENTI					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso			
Altre entrate correnti n.a.c.	14.083,00	102.643,00	96.459,07	96.459,07			
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	4.000,00	4.000,00	1.600,00	1.600,00			
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	15.000,00	41.500,00	41.186,74	41.186,74			
Rimborsi in entrata	42.780,00	45.780,00	57.602,67	29.071,58			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	-	-	-	-			
Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	-	3.000,00	2.903,67	2.903,67			
Totale	75.863,00	196.923,00	199.752,15	171.221,06	260%	101%	86%
SPESE CORRENTI					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato			
Acquisto di beni e servizi	298.507,00	310.827,00	282.490,23	258.470,16			
Altre spese correnti	762.041,00	918.810,31	887,24	887,24			
Imposte e tasse a carico dell'ente	185.194,00	178.354,00	173.965,93	147.125,36			
Redditi da lavoro dipendente	2.797.831,56	2.825.658,15	2.677.602,76	2.572.726,08			
Trasferimenti correnti	13.000,00	43.000,00	42.489,93	42.489,93			
Totale	4.056.573,56	4.276.649,46	3.177.436,09	3.021.698,77	105%	74%	95%
SPESE IN CONTO CAPITALE					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-	-	-	-			
Totale	-	-	-	-	0%	0%	0%

Centro di responsabilità Direzione Servizi finanziari e Servizi alla persona

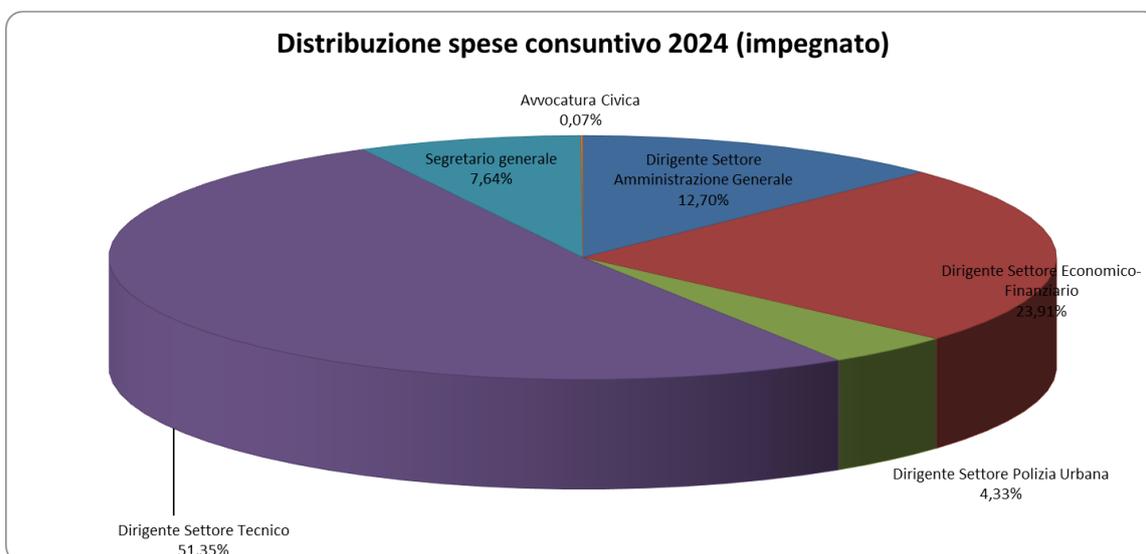
ENTRATE CORRENTI					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso			
Addizionale comunale IRPEF	4.175.000,00	4.315.000,00	4.315.000,00	2.620.071,75			
Altre entrate correnti n.a.c.	350.000,00	352.000,00	377.286,86	321.994,79			
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	-	-	-	-			
Altri interessi attivi	2.150,00	2.150,00	1.926,50	1.926,50			
Altri trasferimenti correnti da imprese	-	-	-	-			
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	-	-	-	-			
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.000,00	4.000,00	2.898,20	2.898,20			
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	425.736,00	480.321,00	494.972,97	429.505,56			
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	490.000,00	410.000,00	394.134,14	394.134,14			
Fondi perequativi dallo Stato	1.850.000,00	1.859.000,00	1.840.835,07	1.840.835,07			
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	3.000,00	6.000,00	7.553,16	7.553,16			
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	-	-	-	-			
Imposta municipale propria	8.775.000,00	8.945.000,00	9.104.951,79	8.422.725,20			
Indennizzi di assicurazione	10.000,00	10.000,00	3.380,00	3.380,00			
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.576.500,00	1.582.900,00	1.564.277,55	1.501.483,48			
Rimborsi in entrata	100.000,00	100.000,00	75.773,80	75.773,80			
Sponsorizzazioni da imprese	-	-	-	-			
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	-	-	-	-			
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.005.000,00	5.059.000,00	5.033.965,74	4.006.827,14			
Tassa sui servizi comunali (TASI)	120.000,00	215.000,00	244.249,33	125.746,52			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	588.460,00	777.646,00	897.247,03	897.247,03			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	559.300,00	796.899,00	789.939,34	770.439,34			
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-			
Totale	24.045.146,00	24.914.916,00	25.148.391,48	21.422.541,68	104%	101%	85%
ENTRATE STRAORDINARIE					capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso			
Alienazione di azioni e partecipazioni	228.723,00	228.723,00	-	-			

e conferimenti di capitale								
Prelievi da depositi bancari	2.000.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00				
Totale	2.228.723,00	1.178.723,00	950.000,00	950.000,00	53%	81%	100%	
ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI E ANTICIPAZIONI								
Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscossioni	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.000.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00				
Totale	2.000.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	0%	0%	100%	
SPESE CORRENTI								
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento	
Acquisto di beni e servizi	4.011.160,00	4.261.498,92	3.948.387,30	3.177.060,31				
Altre spese correnti	2.620.700,00	2.816.162,00	700.900,27	697.940,26				
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-				
Imposte e tasse a carico dell'ente	34.025,00	33.625,00	31.219,01	26.521,11				
Interessi passivi	3.000,00	2.800,00	883,35	883,35				
Redditi da lavoro dipendente	447.164,00	432.264,00	421.545,79	406.623,03				
Rimborsi e poste correttive delle entrate	50.000,00	47.050,00	42.811,47	32.095,47				
Trasferimenti correnti	1.086.850,00	1.594.740,96	1.518.544,79	974.790,95				
Totale	8.252.899,00	9.188.140,88	6.664.291,98	5.315.914,48	111%	73%	80%	
SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE								
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento	
Altre spese in conto capitale	224.898,00	224.898,00	-	-				
Contributi agli investimenti	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
Investimenti fissi lordi	4.000,00	31.100,00	26.301,37	3.921,08				
Altre spese per incremento di attività finanziarie	2.000.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00				
Totale	2.228.898,00	1.255.998,00	1.026.301,37	1.003.921,08	56%	82%	98%	
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI E ANTICIPAZIONI								
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento	
Rimborso di titoli obbligazionari	1.363.000,00	1.363.000,00	1.362.384,36	1.362.384,36				
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	876.000,00	890.500,00	889.544,84	889.544,84				
Totale	2.239.000,00	2.253.500,00	2.251.929,20	2.251.929,20	101%	100%	100%	
Centro di responsabilità Avvocatura Civica								
ENTRATE CORRENTI								
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscosso	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità riscossione	
Rimborsi in entrata	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
Totale	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	200%	100%	100%	
SPESE CORRENTI								
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegni	pagato	capacità previsionale	capacità realizzazione programmi	capacità pagamento	
Acquisto di beni e servizi	35.000,00	50.293,08	28.391,64	28.391,64				
Totale	35.000,00	50.293,08	28.391,64	28.391,64	144%	56%	100%	

Per quanto riguarda le entrate (titoli 1-5 e 7), graficamente la distribuzione è stata la seguente:



La distribuzione delle risorse è stata, per le spese (titolo 1-4):



Indicatori di sintesi nell'anno 2024

In riferimento agli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economica e sulla base delle rilevazioni contabili, i risultati raggiunti per ciascun Centro di responsabilità si possono così sintetizzare:

Direzione servizi ai cittadini	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	92%	61%	85%	96%
grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	83%	50%	77%	0%
Direzione Coordinamento e controlli - Segretario Generale	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	74%	0%	101%	0%
grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	95%	0%	86%	0%
Direzione Servizi finanziari e Servizi sociali	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	73%	82%	101%	81%

grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	80%	98%	85%	100%
Direzione Gestione del territorio	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	95%	25%	93%	41%
grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	89%	83%	88%	30%
Direzione Sicurezza Urbana - Polizia Locale	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	88%	71%	106%	89%
grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	90%	35%	57%	35%
Avvocatura Civica	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	56%	0%	100%	0%
grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	100%	0%	100%	0%
TOTALE ENTE	Indicatore	spese correnti	spese straordinarie	entrate correnti	entrate straordinarie
stato realizzazione programmi	(impegnato/previsione)	85%	26%	100%	43%
grado ultimazione programmi	(pagato/impegnato)	86%	81%	84%	35%

Nell'analisi degli indicatori che precedono e che seguono va tenuto conto dell'impiego del Fondo Pluriennale Vincolato collegato al finanziamento dei progetti che rientrano nel PNRR per spostare le spese e la reimputazione di entrate/uscite a questi collegate.

I principali indicatori del Piano degli indicatori del Rendiconto esercizio 2024 sono:

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	33,977
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,850
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,716
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	90,563
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	86,129
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	90,311
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	95,393
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,105
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,501
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	29,559
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,161

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	6,620
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	239,246
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	29,708
6 Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,298
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,000
7 Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	29,628
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	362,423
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	4,299
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	366,722
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	41,644
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	8,372
8 Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	83,070
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	83,643
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	100,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	41,347
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	55,480
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,000
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	82,093
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	71,418

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	84,610
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	48,980
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	19,930
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	8,653
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	10,606
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	817,460
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	24,518
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	2,291
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	66,904
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	6,287
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,004
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	45,750
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	14,903

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)</i>	17,516

Il questionario debiti fuori bilancio dell'esercizio 2023 è stato inviato in data 29/10/2024 e risulta protocollato con numero CORTE DEI CONTI - SEZ_AUT - AUT - 0004967.

Il controllo sulle procedure di acquisto di beni

L'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, cui nel tempo han fatto seguito una serie di ulteriori interventi normativi di maggior dettaglio, dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero Economia e Finanze con la centrale di acquisto della P.A. (CONSIP SpA) "ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi".

L'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007) dispone che "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 [...]" (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016).

La legge di stabilità 2016 dedica i commi dal 512 al 517 alla disciplina degli acquisti di beni e servizi informatici. In particolare, il comma 512 afferma che le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori ovvero agiscono al di fuori di queste modalità con autorizzazione motivata rilasciata dall'organo di vertice amministrativo e successiva trasmissione ad ANAC e AGID.

Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Si tratta, ovviamente, degli acquisti di beni e servizi (con esclusione, quindi, dei lavori e dei servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura che non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite Mercato Elettronico per la P.A).

Il Comune di Treviglio aderisce anche tramite le piattaforme SINTEL e ARCA.

La normativa (art. 26, comma 3bis L. 488/1999 e s.m.i.) attribuisce al Controllo di Gestione le funzioni di "sorveglianza e controllo" e le funzioni di rendicontazione, tramite apposita relazione di cui segue l'estratto.

Sono state esercitate le funzioni di sorveglianza e di controllo nei seguenti modi, in assenza di disponibilità di specifica procedura e strumento di controllo informatico:

- verifica delle pratiche da parte dell'uff. Contabilità in sede di assunzione di impegno;
- verifiche a campione da parte dell'uff. Controllo di Gestione - controllo per estrazione impegni assunti sul codice ministeriale 01.03;
- richiesta di rendicontazione ai responsabili degli acquisti.

Sono state esercitate le funzioni di sorveglianza e di controllo nei seguenti modi, in assenza di disponibilità di specifica procedura e strumento di controllo informatico:

- verifica delle pratiche da parte dell'uff. Contabilità in sede di assunzione di impegno;
- verifiche a campione da parte dell'uff. Controllo di Gestione - controllo per estrazione impegni assunti sul codice ministeriale 01.03;
- richiesta di rendicontazione ai responsabili degli acquisti.

Dalla ricognizione come sopra descritta emerge che nel 2024 sono stati effettuati impegni per un totale di € 15.731.272 con codice ministeriale 01.03, tra questi gli impegni inferiori ai limiti di cui al co. 130 art. 1 L. 30/12/2018 n. 145 e gli impegni relativi a costi istituzionali (collegio revisori, ecc.) oppure a voci non di acquisto (compartecipazione spese, contribuzioni a rette, rimborsi, spese ex lege, ecc.) ammontano a € 2.236.389. L'importo totale soggetto alle verifiche in parola è quindi pari a € 13.494.884.

Gli impegni totali per acquisto di beni e servizi assunti nell'anno 2024 sono così classificati:

codice SIOPE	Totale
Gas	613.300 €
Generi alimentari	24.753 €
Gestione e manutenzione applicazioni	13.469 €
Giornali e riviste	1.350 €
Indennità di missione e di trasferta	4.262 €
Leasing operativo di altri beni	100.208 €
Licenze d'uso per software	178.990 €
Locazione di beni immobili	137.906 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	22.663 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	5.124 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	820.698 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	726.017 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	732 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	33.364 €
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	598.230 €
Materiale informatico	444 €
Noleggi di hardware	29.471 €
Noleggi di impianti e macchinari	19.520 €
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	212.843 €
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	26.327 €
Patrocinio legale	22.236 €
Pubblicazione bandi di gara	1.175 €
Pubblicazioni	84.950 €
Quote di associazioni	5.600 €
Servizi di pulizia e lavanderia	173.303 €
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	22.648 €
Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	188.084 €
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	103.212 €
Spese notarili	4.923 €
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	8.280 €
Spese per servizi finanziari n.a.c.	17.152 €
Spese postali	29.659 €
Stampa e rilegatura	10.260 €
Telefonia fissa	6.106 €
Telefonia mobile	3.062 €
Trasporti, traslochi e facchinaggio	116.622 €
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	147.289 €
Vestiaro	29.459 €
Totale complessivo	15.731.272 €

In relazione al plateau oggetto di analisi sopra indicato (€ 13.494.884), la classificazione delle voci di impegno in base alle modalità di acquisto impiegate, a titolo statistico, evidenzia la situazione seguente, dalla quale emerge l'impiego di mercati elettronici e centrali di acquisto pari al 35% del totale degli acquisti effettuati, in linea con l'anno scorso (34%).

ACQUISTI EFFETTUATI IN:	importo impegnato	incidenza	importo impegnato per acquisti ante-2024	importo impegnato per acquisti 2024
CONSIP O ALTRA CENTRALE	1.086.971	8,05%	769.171	317.800
MEPA O ALTRI MERCATI ELETTRONICI	3.934.904	29,16%	1.135.718	2.799.186
CON AFFIDAMENTO A IN HOUSE, PARTECIPATE	6.728.055	49,86%	1.666.460	5.061.595
ACQUISTI AUTONOMI NON PRESENTI IN CONSIP	133.082	0,99%	105.538	27.543
ALTRO (PROJECT FINANCING, ACCORDI INTERCOMUNALI...)	1.611.872	11,94%	1.160.234	451.637
SUBTOTALE	13.494.884	100,00%	4.837.122	8.657.762
ACQUISTI EFFETTUATI IN DEROGA	0	0%	0	0
TOTALE	13.494.884		4.837.122	8.657.762

L'importo impegnato sull'anno 2024 pari a € 13.494.884 comprende sia gli impegni originati nell'anno 2024, sia gli impegni pluriennali assunti negli anni precedenti e quindi, con affidamento effettuato antecedentemente all'esercizio oggetto di esame. Al netto di questi importi, gli impegni assunti nell'anno 2024 sono pari a € 8.657.762.

In particolare, il ricorso a Consip/altra centrale acquisti impegnati nel 2024 ha riguardato l'8% degli acquisti pari a € 1.086.971 e il ricorso al MEPA e altri mercati e procedure elettroniche (SINTEL per Lombardia) il 29% per € 3.874.352.

Questi importi comprendono anche acquisti pluriennali effettuati in esercizi precedenti con impegno anche sull'anno 2024, in particolare:

ACQUISTI EFFETTUATI IN:	ante – 2024	2024
CONSIP O ALTRA CENTRALE	769.171	317.800
MEPA O ALTRI MERCATI ELETTRONICI	1.075.166	2.799.186
SUBTOTALE	1.844.337	3.116.986

Gli acquisti affidati con adesione a convenzioni CONSIP riguardano illuminazione pubblica, energia elettrica, gestione calore, telefonia e connettività, carburanti, stampanti. Inquadro al titolo 01.01 vi è inoltre l'affidamento dei buoni sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti per l'anno 2024 effettuato tramite adesione a convenzione CONSIP per € 155.581.

Voce significativa è rappresentata dagli affidamenti a in house o a partecipate (50% - € 6.728.055): in questa voce rientrano gli affidamenti per assistenza scolastica alla in house Ygea S.r.l., gli affidamenti alla Società Consortile Risorsa Sociale Gera d'Adda in ambito sociale, l'affidamento con la partecipata COGEIDE per fornitura acqua e gli affidamenti alla Società partecipata di secondo livello G.Eco Srl per la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani. Tali affidamenti sono correlati a procedura pluriennali avviate antecedentemente al 2024.

Nel gruppo "Altri tipi di acquisto" rientrano servizi forniti tramite partenariati pubblico-privati o convenzioni antecedenti all'obbligo di ricorso al mercato elettronico, rinnovi o comunque non rientranti nelle fattispecie precedenti (12%). Gli atti assunti nell'anno 2024 equivalgono a impegni per € 451.637 (leasing, accordi quadro, ppp, integrazione di impegni precedenti, proroghe e rinnovi).

Non sono emersi affidamenti effettuati in deroga, ovvero presenti in Consip, ma per i quali il comune di Treviglio ha proceduto autonomamente, per l'anno 2024, né sono stati trasmessi atti sul punto al Controllo di Gestione.

Nel corso del controllo si è ravvisata la necessità di migliorare l'utilizzo delle nuove procedure gestionali per consentire una maggiore automatizzazione e speditezza nel controllo, avuto anche riguardo alla trasmissione degli atti al Controllo di Gestione.

Della verifica è stato dato conto tramite comunicazione-informativa del Segretario Generale agli uffici competenti.

Gestione della cassa di Tesoreria

La gestione di cassa per l'esercizio 2024 non ha comportato l'attivazione di alcuna anticipazione di cassa, confermando il trend positivo iniziato nell'anno 2017 e consolidato negli anni successivi (l'ultima volta che l'anticipazione è stata attivata risale ad aprile 2018).

Adempimenti e monitoraggio affidamento incarichi

Nel corso dell'anno 2024 e in relazione all'articolo 1, comma 173, della Legge 266/2005, non risulta trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti di alcun atto di spesa (provvedimenti di impegno o di autorizzazione ed altri atti di spesa) relativi a studi ed incarichi di consulenza, mostre, convegni, relazioni pubbliche pubblicità e rappresentanza, di importo (singolo e definitivo) superiore a € 5.000,00.

Sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza alle disposizioni di legge, tutti gli incarichi professionali affidati ai sensi del d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. 50/2016 nelle rispettive sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparenza.

Il controllo sui limiti di spesa

La manovra di bilancio completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha apportato numerose modifiche all'attività del revisore degli enti locali. Dall'annualità 2020 sono abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012).

Il controllo sulle spese di rappresentanza

Ai sensi dell'art. 16, comma 26, del decreto Legge 13 Agosto 2011, n. 138 riguardante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli Enti Locali è stato redatto ed allegato al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e trasmesso tramite applicativo Con.Te. in data 30/04/2025 prot. CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0005308, il prospetto elencante le spese di rappresentanza sostenute dal Comune di Treviglio per l'anno 2024. L'elenco è pubblicato nel sito internet dell'Ente al link [spese di rappresentanza](#).

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
MANIFESTAZIONE CITTADINA S.MARTINO D'ORO 2024 - ACQUISTO 4 DIPLOMI IN PERGAMENA	Manifestazione pubblica per assegnazione Civica Benemerita "SAN MARTINO D'ORO"	€. 102,48
ALLESTIMENTO FESTIVITA' NAZIONALI: XXV APRILE, FESTA DELLA REPUBBLICA, FESTA DELL'UNITA' NAZIONALE	Messa in opera degli addobbi tricolore per le festività nazionali: 25 Aprile, Festa della Repubblica (2 giugno) Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate (4 novembre)	€. 2.500,00
ORGANIZZAZIONE FESTE NAZIONALI ANNO 2024: IMPEGNO SPESA PER ADDOBBI FLOREALI	Acquisto di addobbi floreali per le festività nazionali dell'anno 2024 e composizioni floreali per ricorrenze varie [25 Aprile, Festa della Repubblica (2 giugno) Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate (4 novembre)]	€. 1.540,00
OSPITALITÀ A SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI ISTITUZIONI INTERVENUTI IN OCCASIONE DI EVENTO APERTO ALLA CITTADINANZA, ED IN PARTICOLARE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, ETICA PUBBLICA E TRASPARENZA.	Sesta giornata della legalità, etica pubblica e trasparenza aperta alla cittadinanza ed in particolare agli studenti delle scuole superiori il 7 novembre 2024 presso il TNT di Treviglio	€. 150,00
Totale delle spese sostenute		€. 4.292,48

L'indicatore di tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 33 del 14/03/2013 e delle successive modifiche e integrazioni apportate dall'art. 8 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22/09/2014 e circolari esplicative del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 3/2015 e n. 22/2015, il Comune di Treviglio ha provveduto a determinare l'indicatore di tempestività dei pagamenti come segue:

Tale dato, o meglio le modalità di calcolo di tale dato, sono state oggetto di alcune modifiche nel corso degli anni. Si riporta l'ultimo triennio. Per i periodi precedenti si può far riferimento ai report del Controllo di Gestione

dei periodi di interesse ovvero alla pagina [INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI](#) del sito istituzionale del Comune.

Di seguito si riporta l'ultimo triennio:

Anno 2022

Periodo temporale	Indicatore trimestrale
1° trimestre	-15,90
2° trimestre	-17,20
3° trimestre	-21,29
4° trimestre	-23,22

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2022 corrisponde a -19,33 giorni

Anno 2023

Periodo temporale	Indicatore trimestrale
1° trimestre	-16,39
2° trimestre	-23,23
3° trimestre	-21,69
4° trimestre	-24,17

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2023 corrisponde a -21,79 giorni

Anno 2024

Periodo temporale	Indicatore trimestrale
1° trimestre	- 18,64
2° trimestre	- 20,81
3° trimestre	-19,31
4° trimestre	-20,31

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 corrisponde a -19,93 giorni

Il Comune di Treviglio ha altresì provveduto alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale dei dati sui pagamenti per tipologia di spesa all'indirizzo [DATI SUI PAGAMENTI](#).

Le spese di personale

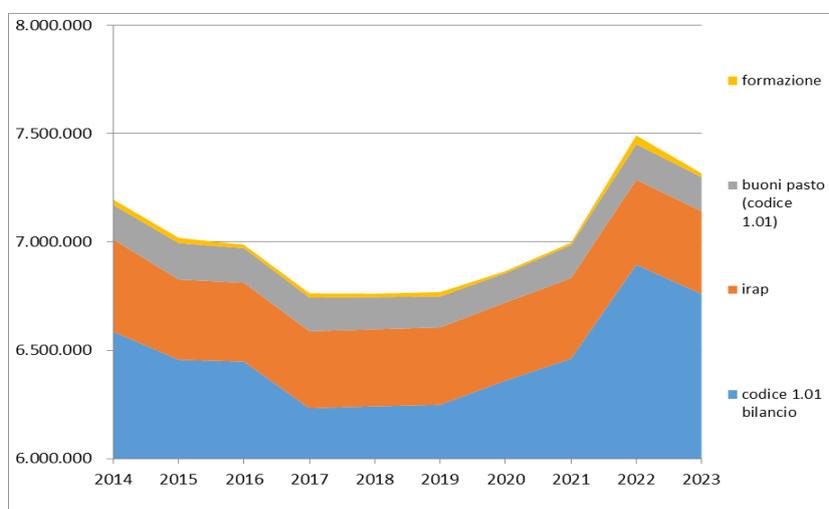
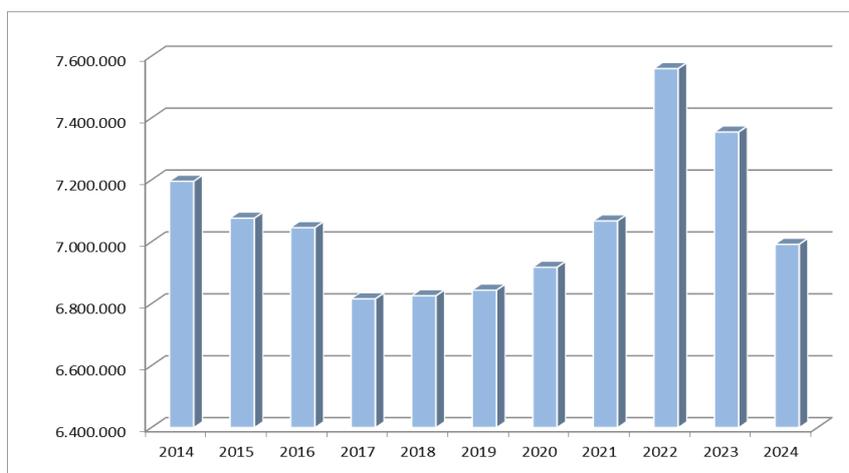
Il Comune di Treviglio ha:

- un volume complessivo della spesa per il personale in servizio al di sotto della soglia parametrica per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- un rapporto medio tra i dipendenti in servizio e popolazione residente non superiore quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto;
- un'incidenza delle spese di personale (come sotto calcolate) rispetto alle spese correnti pari al 25,94% (-2,26% rispetto al 2023);

Importi impegnati	Spesa per personale	IRAP	Somministrazione	Buoni Pasto	Formazione	Totale spesa	Spese correnti	Incidenza
Anno 2014	€ 6.585.600	€ 425.617	€ 0	€ 159.612	€ 24.890	€ 7.195.719	€ 22.948.943	31,36%
Anno 2015	€ 6.455.940	€ 370.542	€ 57.443	€ 168.108	€ 24.364	€ 7.076.397	€ 23.094.684	30,64%
Anno 2016	€ 6.447.681	€ 363.582	€ 58.972	€ 160.278	€ 15.247	€ 7.045.760	€ 22.703.603	31,03%
Anno 2017	€ 6.232.272	€ 355.559	€ 52.998	€ 155.296	€ 19.720	€ 6.815.845	€ 22.651.928	30,09%
Anno 2018	€ 6.241.337	€ 355.518	€ 64.283	€ 148.333	€ 16.267	€ 6.825.738	€ 23.136.916	29,50%
Anno 2019	€ 6.248.368	€ 356.903	€ 75.398	€ 143.483	€ 19.682	€ 6.843.834	€ 22.994.090	29,76%
Anno 2020	€ 6.360.431	€ 360.164	€ 52.050	€ 135.452	€ 9.587	€ 6.917.684	€ 24.595.868	28,13%
Anno 2021	€ 6.460.853	€ 371.791	€ 71.215	€ 152.891	€ 10.950	€ 7.067.700	€ 24.916.214	28,37%
Anno 2022	€ 6.894.877	€ 391.991	€ 68.013	€ 163.984	€ 40.700	€ 7.559.565	€ 26.023.953	29,05%
Anno 2023	€ 6.759.686	€ 382.135	€ 38.050	€ 157.772	€ 17.124	€ 7.354.767	€ 26.044.862	28,24%
Anno 2024	€ 6.394.268	€ 394.096	€ 28.900	€ 155.581	€ 19.114	€ 6.991.959	€ 26.950.811	25,94%

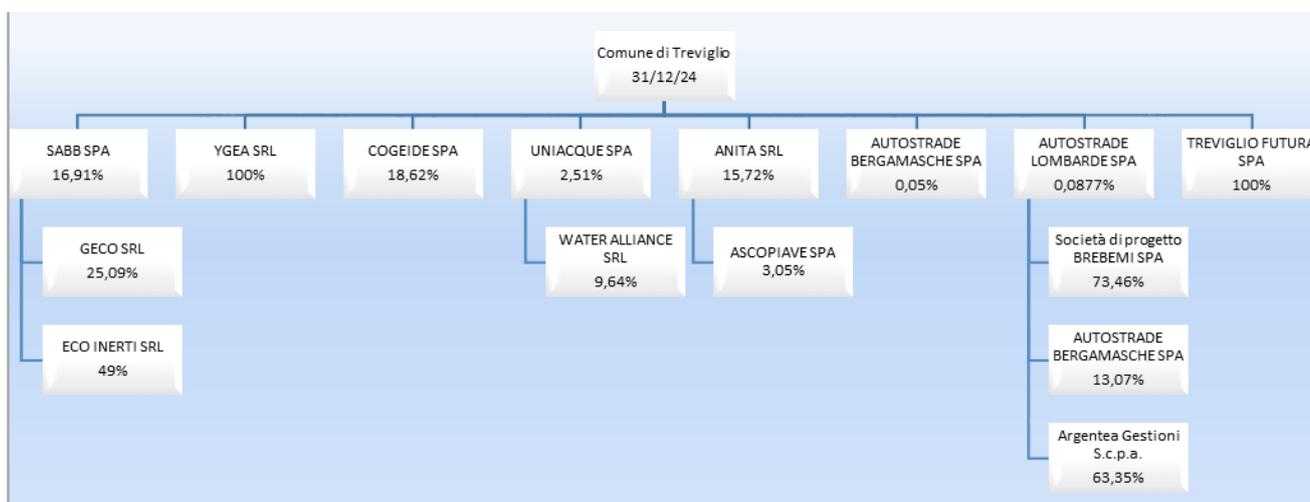
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2024 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione, e successivamente integrato con delibere giuntali n. 102 del 10/07/2024 e n. 175 del 20/11/2024.

L'andamento è il seguente:



Società a partecipazione pubblica

Le Società a partecipazione totale o parziale dell'Ente sono indicate nella tabella seguente (aggiornata ai bilanci chiusi al 31/12/2023):



Il Comune di Treviglio ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, approvata con delibera consiliare n. 80 del 26/09/2017, debitamente inserita sul portale dedicato del Ministero delle Finanze entro il 30/09/2017.

Il Comune ha altresì provveduto con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 16/12/2024, cui si fa rimando, all'approvazione del piano operativo per la razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall'ente al 31.12.2023 (T.U.S.P. - art. 20, comma 1 d.lgs. 175/2016) e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni al 31.12.2022 (T.U.S.P. - art. 20, comma 4 d.lgs. 175/2016) (allegato C) trasmessa alla Sezione Lombardia della Corte dei Conti il 24/12/2024 prot. SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0024192, assolvendo contestualmente al Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 17 D.L. 90/2014 tramite *upload* sull'Applicativo PARTECIPAZIONI del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> con Prot. DT 11333-2025 del 25/03/2025.

Il Comune di Treviglio approva in Consiglio Comunale i bilanci preventivi/business plan delle due società controllate Ygea Srl e Treviglio Futura Spa. Gli atti relativi ai bilanci preventivi esercizio 2024 sono:

- approvazione bilancio Treviglio Futura Spa delibera 84 del 18/11/2023;
- approvazione bilancio Ygea Srl delibera 12 del 27/02/2024.

Il Comune di Treviglio approva in Consiglio Comunale i bilanci d'esercizio delle due società controllate Ygea Srl e Treviglio Futura Spa, dell'azienda consortile Risorsa Sociale della Gera d'Adda e delle società partecipate di cui detiene una quota significativa. Le delibere con cui sono stati approvati i bilanci o comunque è stata data presa visione nell'anno 2024 sono:

- approvazione bilancio al 31/12/2023 Treviglio Futura Spa delibera 29 del 30/04/2024;
- approvazione bilancio al 31/12/2023 Ygea Srl delibera 42 del 25/06/2024;
- approvazione bilancio al 31/12/2023 Cogeide Spa delibera 41 del 25/06/2024;
- approvazione bilancio al 31/12/2023 SABB Spa delibera 43 del 25/06/2024;
- presa d'atto bilancio al 30/06/2024 Anita Srl delibera 60 del 25/09/2024;
- approvazione bilancio al 31/12/2023 Risorsa Sociale della Gera d'Adda delibera 27 del 30/04/2024.

Il bilancio consolidato al 31/12/2023 ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 25/09/2024.

Le pubblicazioni previste dalla normativa attuale sono disponibili sul sito istituzionale al link [SOCIETA' PARTECIPATE](#).

Da ultimo si segnala che all'interno del Documento Unico di Programmazione sono assegnati dal Comune di Treviglio gli obiettivi generali e specifici avuto particolare riguardo alle società interamente controllate, le quali, a loro volta, provvedono ad assumere proprio atto di recepimento e alle pubblicazioni di rito nelle sezioni Società Trasparenti, come da disposto ex art. 19, commi 5, 6 e 7, d.lgs. 175 del 19 agosto 2016.

I Servizi Pubblici Locali

Il Comune di Treviglio, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022 che all'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, ha approvato la ricognizione dei Servizi Pubblici Locali con deliberazione n. 83 adottata dal Consiglio Comunale il 16/12/2024 (allegato C).

Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022; la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti; è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, di cui, la sezione relativa agli affidamenti a società in-house, costituisce appendice.

Tutti i documenti sono stati pubblicati nella sezione dedicato del sito istituzionale [Servizi Pubblici Locali](#) e sul portale ANAC di riferimento.

Il Nucleo di Valutazione

Lo Statuto del Comune di Treviglio adottato con deliberazione n. 81 del 15 novembre 2010, così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27 marzo 2012, all'art. 59, prevede l'istituzione del Nucleo di valutazione, dal Segretario generale e da due membri, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della formazione del personale e della valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche, nominati con provvedimento della Giunta Comunale, che ne determina anche il compenso.

Il nucleo di Valutazione della Performance provvede alla valutazione tecnica delle posizioni/prestazioni dei Dirigenti e del Segretario Generale, sulla base di apposita metodologia approvata dalla Giunta, nonché alla valutazione tecnica della performance complessiva di ente. Il Segretario generale non prende parte ai lavori del Nucleo quando interessato.

A partire dal 2011, la disciplina del nucleo è stata adeguata alla Riforma Brunetta con traslazione in Organismo Indipendente di Valutazione la cui disciplina è stata approvata con Deliberazione G.C. 49 del 28/03/2011.

Con successiva delibera giuntale n. 164 del 30/11/2011 è stato nominato il Nucleo di Valutazione, la cui presidenza, giusto art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. 90 del 20/06/2012, viene individuata tra i due componenti esterni del nucleo. L'incarico al Nucleo di valutazione, in essere in virtù della delibera di Giunta n. 87 del 26/05/2021 e scaduto il 30/06/2024, è stato rinnovato con delibera di Giunta 85 del 29/05/2024 sino al 30/06/2027.

Con deliberazione 54 del 7/04/2025 la Giunta Comunale ha preso atto dei risultati della performance dell'Ente e dei Dirigenti per l'anno 2024 così come validati dal Nucleo ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs n. 150/2009 ([VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE](#)) e così come illustrati nella Relazione alla Performance allegata al presente referto e di cui alla parte III dello stesso (allegato D) pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [RELAZIONE SULLA PERFORMANCE](#).

PARTE III – Report degli obiettivi

Gli obiettivi dell'anno 2024

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 è stato effettuato l'inserimento nel software gestionale di tutti gli obiettivi operativi, ognuno collegato a missione e obiettivo strategico. Ogni obiettivo operativo è corredato da uno o più indicatori di misurazione (quantitativi, di risultato...) che, insieme al progresso temporale della realizzazione delle varie fasi che compongono gli obiettivi, danno la percentuale complessiva di raggiungimento di ogni obiettivo e, a scalare, delle linee programmatiche all'interno delle missioni di bilancio. Tutti gli obiettivi sono stati assegnati a un dirigente e a un responsabile operativo che sono chiamati a aggiornare l'esecuzione delle fasi e a comunicare i dati necessari per l'aggiornamento degli indicatori.

Con delibera di Giunta n. 20 del 14/02/2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, nella cui sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione sono stati riversati gli obiettivi strategici ed operativi già approvati con il DUP. Il PIAO 2024-2026 è stato oggetto di variazioni e integrazioni, relativamente alla Sezione Performance, con deliberazioni di Giunta n. 102 del 26/06/2024 e n. 215 del 17/12/2024.

In data 19/03/2025 si è concluso il percorso valutativo effettuato dal Nucleo di Valutazione che ha attestato un risultato della performance operativa dell'Ente in misura del 100%. Il risultato è stato oggetto di presa d'atto da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 2/04/2024 all'interno della Relazione sui risultati della performance dell'Ente (disponibile con tutti gli allegati al link [Amministrazione trasparente - Performance](#)), validata in data 9/04/2025 dal Nucleo di valutazione con proprio atto (disponibile al link [validazione](#)).

Il Comune di Treviglio si è dotato di un Sistema di valutazione nel 2012, oggetto di periodica revisione. L'ultima variazione è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 adottata il 18/01/2023.

Detto Sistema di misurazione e valutazione della performance ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, con specifico riferimento, in quest'ultimo caso:

- ai dirigenti preposti alle direzioni del Comune;
- alle posizioni organizzative/elevate qualificazioni preposte alle Aree interne alle Direzioni del Comune;
- al personale non dirigenziale e non elevata qualificazione.

Il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del Decreto ed in base alle direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del Decreto, con Delibera n. 89 del 24 giugno 2010, così come integrata dalle indicazioni fornite dal Ministero della Funzione Pubblica nelle Linee Guida n. 2 del 2017, individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo di gestione e strategico esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema contiene le modalità ed i tempi con cui il Comune gestisce il Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del Decreto, definisce gli obiettivi e gli indicatori di cui all'articolo 5 del Decreto, effettua il monitoraggio della performance di cui all'articolo 6 del Decreto.

Gli obiettivi, all'interno del sistema del Comune di Treviglio, si distinguono in:

- obiettivi strategici: individuano l'effetto finale che ci si propone di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale". Sono definiti in coerenza con le priorità politiche/linee programmatiche del Programma di Mandato ed hanno in linea generale una temporalità di medio lungo termine. Gli obiettivi strategici sono descritti attraverso macro-azioni che permettono di raggiungere i risultati attesi. Gli obiettivi strategici permettono la misurazione della soddisfazione dei cittadini e la valutazione di impatto delle politiche. Il documento di rappresentazione è il Documento Unico di Programmazione nel quale sono collegati alle Missioni.
- Obiettivi operativi: costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità. Sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili dei centri di responsabilità attraverso il Piano della performance che ne illustra i piani operativi (fasi/azioni). Gli obiettivi operativi, generalmente riferiti al periodo annuale, sono distinti in: obiettivi di innovazione/sviluppo e obiettivi di miglioramento/funzionamento. Gli obiettivi di innovazione/sviluppo sono strettamente correlati con le priorità stabilite dagli organi politici, gli obiettivi di miglioramento/funzionamento valutano un incremento quali-quantitativo dello stato d'essere dell'Ente e delle sue attività o dei suoi servizi, oppure possono essere legati all'attività ordinaria dell'Ente e rientrare nelle competenze ordinarie del personale che, nell'anno oggetto di valutazione, sono evidenziati per, ad esempio, aumento del carico di lavoro per contesto straordinario, revisione atti e documenti fondamentali, riorganizzazione di processo/servizio.

Il Piano della performance contiene inoltre eventuali obiettivi individuati e finanziati dall'Ente secondo quanto previsto dal CCNL di Comparto che sono monitorati e valutati all'interno del percorso di valutazione della performance, ma formano oggetto di liquidazione con le specifiche risorse dedicate. A tal fine sono monitorati l'andamento e la realizzazione, ma non concorrono al totale del risultato di area/Ente.



Il Ciclo della performance si sviluppa a partire dal Documento Unico di Programmazione che contiene le linee strategiche definite nel Programma di mandato e la relativa declinazione in obiettivi strategici ed operativi, dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione che contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi operativi con l'indicazione dei dirigenti e dei dipendenti responsabili della loro esecuzione, le macro-fasi operative ai fini del monitoraggio della tempistica di realizzazione, le risorse economiche eventualmente collegate, gli indicatori ai fini della valutazione dell'andamento e del risultato. Quest'ultimo documento costituisce il Piano della performance.

In corso d'anno, il Controllo di gestione effettua il monitoraggio e l'aggiornamento periodico degli obiettivi inseriti a sistema e ne fornisce le risultanze al Nucleo di Valutazione il quale procede con le proprie verifiche infrannualmente e a consuntivo. Il Nucleo svolge le proprie attività di verifica, sulla scorta degli elaborati tecnici del Controllo di gestione, tramite colloqui con i dirigenti e le elevate qualificazioni preposte alla realizzazione degli obiettivi, la verifica dei dati degli indicatori e la richiesta di eventuali integrazioni. Al termine del processo di valutazione, il Nucleo verbalizza l'esito e il Controllo di gestione acquisisce le percentuali di realizzazione attestate dal Nucleo di valutazione.

Tale risultato, assegnato al Dirigente, viene ridonato, secondo quanto previsto dal Sistema di valutazione vigente, sulle schede di valutazione di tutti i dipendenti afferenti all'area dirigenziale specifica. In dettaglio, il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati determina il contributo percentuale del punteggio di ciascun lavoratore:

- per il Segretario Generale e i Dirigenti tale percentuale è pari a un massimo di 65 punti sul totale della scheda di valutazione;
- per le Elevanti qualificazioni tale percentuale è pari a un massimo di 55 punti sul totale della scheda di valutazione;
- per il personale di categoria C e D è pari a 35 sul totale della scheda di valutazione;
- per il personale di categoria A e B è pari a 20 sul totale della scheda di valutazione.

Tale punteggio rappresenta la percentuale di risultato degli obiettivi che va a sommarsi al punteggio ottenuto dagli item di valutazione individuale e al punteggio complessivo di performance dell'Ente, calcolato ogni anno ad esito della customer satisfaction permanente e degli indicatori di salute dell'ente. Per i Dirigenti, il Segretario generale le Elevanti qualificazioni è presente un ulteriore item relativo alla customer interna o giudizio dei collaboratori.

I documenti di riferimento sono:

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Delibera di Consiglio n. 55 del 10/07/2023 e la Nota di Aggiornamento approvata dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 109 del 4/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024 approvato in data 11/01/2024 con la deliberazione giunta n. 4 e successive integrazioni e modificazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 20 del 14/02/2024 e successive integrazioni e modificazioni.

Il report di attuazione degli obiettivi relativi alla gestione 2024, suddivisi per centro di responsabilità, così come da struttura organizzativa e di PEG indicate in precedenza, sono contenuti nell'allegato al presente Referto (allegato D). L'attività di verifica del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi ha portato ai seguenti risultati complessivi organizzati per centro di responsabilità:

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	RISULTATI COMPLESSIVI OBIETTIVI 2024
Segretario Generale	100%
Direzione servizi al cittadino	100%
Direzione servizi finanziari e Servizi alla persona	100%
Corpo Polizia Locale	100%
Direzione Gestione del territorio	100%

Il risultato complessivo del Comune di Treviglio è pari a 100%.

Il sistema di valutazione è gestito tramite applicativo dedicato. Il Controllo di gestione inserisce nei propri report interni, la sintesi dell'andamento degli obiettivi, complete di declinazione in fasi operative, indicatori e risorse direttamente allocate.

Il controllo sulla qualità dei servizi

Il Regolamento sui controlli interni vigente prevede all'art. 3 co. 2-f quanto segue: "controllo sulla qualità dei servizi erogati: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente".

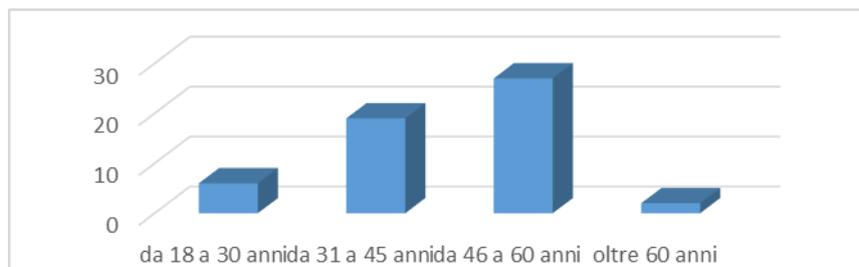
Il Comune di Treviglio ha reso disponibile nella Sezione Amministrazione Trasparenza i link ai servizi comunali e le carte dei servizi dei gestori esterni all'indirizzo [Carte dei servizi](#).

La customer satisfaction

Il Comune di Treviglio mette a disposizione in modo continuativo un sondaggio tramite questionario on line sulla homepage del sito istituzionale. Nell'anno 2024 è stata effettuata una revisione del precedente questionario per adattarlo alle esigenze attuali, semplificandolo e aggiungendo un'indagine sugli strumenti digitali.

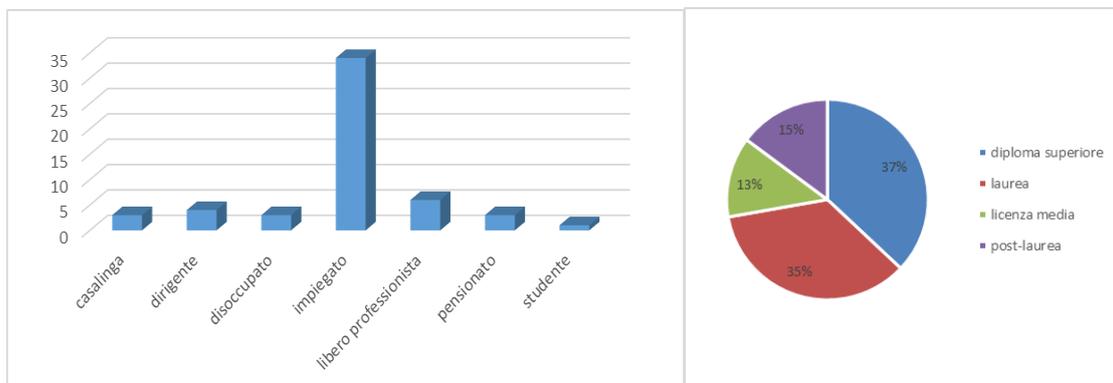
Ai fini dell'attuale valutazione dell'operato del Comune si tiene conto di tutte le registrazioni effettuate dal 1° aprile 2024 al 31 gennaio 2025.

In questo lasso di tempo 54 utenti hanno compilato il questionario. Gli utenti che hanno compilato il questionario sono così rappresentati per età:

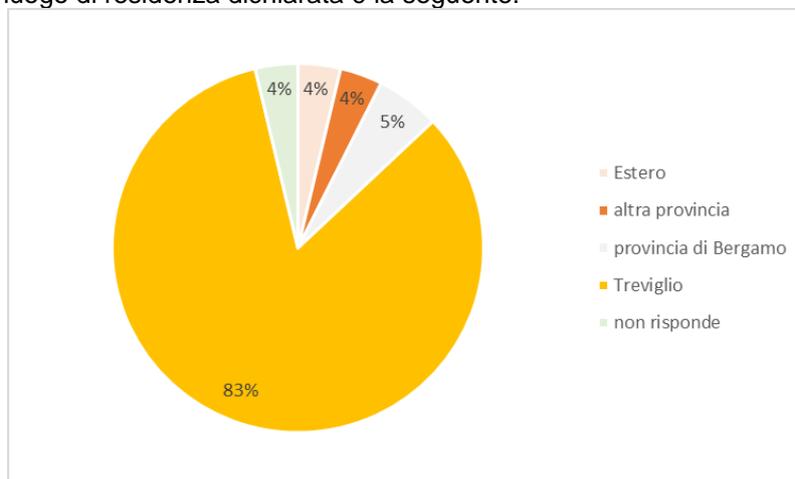


La prevalenza dei compilatori ha tra i 46 e i 60 anni; questa fascia demografica è la prevalente con n. 27 compilatori, seguita dalla fascia da 31 a 45 anni (n. 19).

Il questionario chiedeva anche professione e titolo di studio, i risultati vedono una prevalenza di impiegati (n. 34). I titoli di studio indicati sono: diploma scuola superiore 20, laurea e post laurea 26 e scuola dell'obbligo 7.



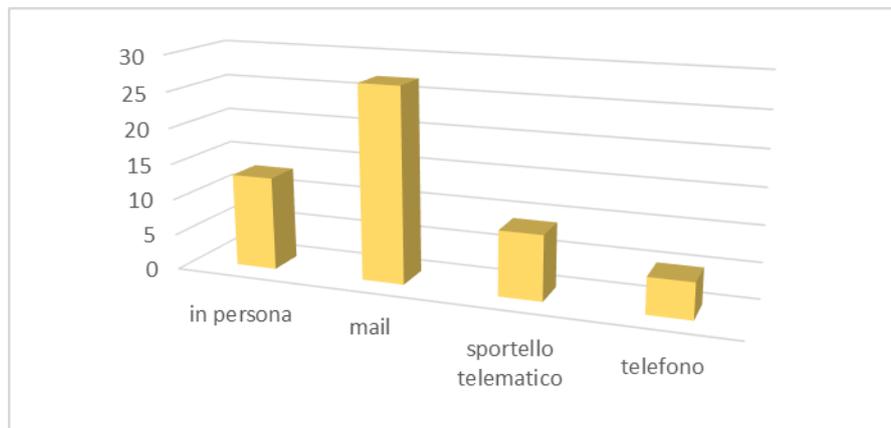
La composizione per luogo di residenza dichiarata è la seguente:



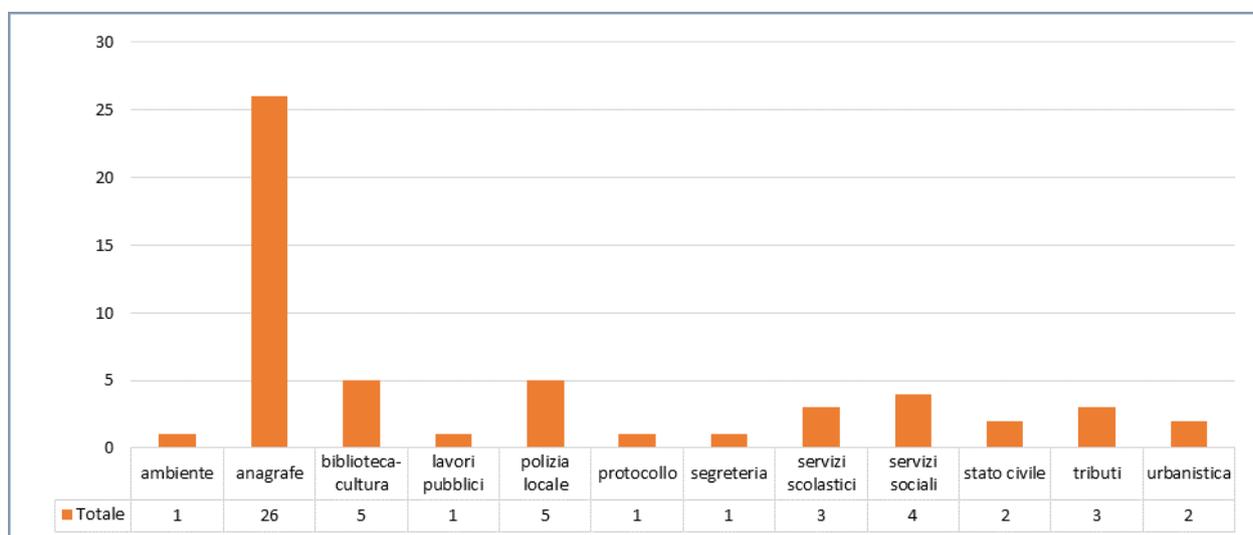
I partecipanti al questionario si recano nelle sedi comunali con la frequenza indicata di seguito:

- abituale (più di 10 volte all'anno) 1
- frequente (5-10 volte all'anno) 4
- occasionale (meno di 5 volte all'anno) 49

La modalità tramite cui gli utenti hanno contattato il Comune è la seguente:



Gli utenti hanno selezionato i seguenti uffici:



Con chiara prevalenza di frequenza per accesso ai servizi alla persona (demografici in primis).

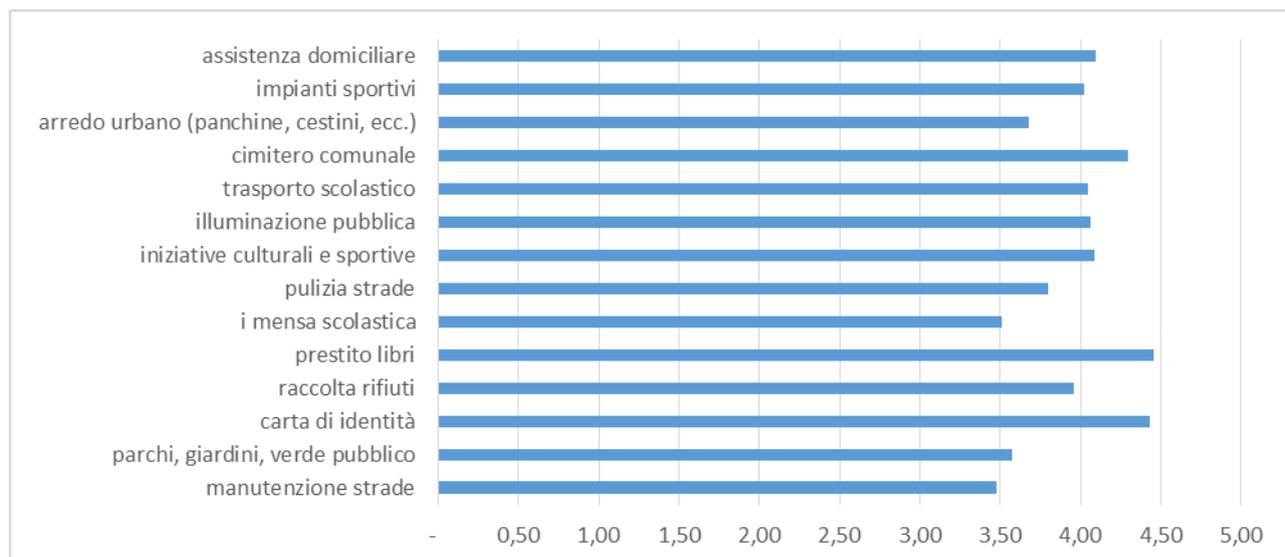
Il questionario rilevava quindi la soddisfazione degli utenti rispetto ad alcuni item specifici indicati nel grafico seguente con il punteggio medio ottenuto rispetto ad ogni ufficio (minimo 1 massimo 5):

Seleziona un ufficio	Hai trovato facilmente l'ufficio che ti serviva?	Pensi che i locali siano puliti?	Ti sei trovato a tuo agio?	Durante l'erogazione del servizio allo sportello e stata rispettata la privacy	Gli spazi erano facilmente accessibili?	Le informazioni che mi vengono fornite sono chiare e complete	Gli operatori allo sportello sono competenti e professionali	I tempi di attesa per accedere al servizio sono rapidi	Gli operatori allo sportello sono cortesi e disponibili
ambiente	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
anagrafe	4,77	4,81	4,69	4,69	4,73	4,58	4,65	4,50	4,65
biblioteca-cultura	4,40	4,20	4,20	4,40	4,20	4,00	4,20	4,20	4,20
lavori pubblici	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
polizia locale	3,00	4,00	3,20	3,20	3,20	2,60	2,80	2,60	3,00
protocollo	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
segreteria	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00
servizi scolastici	3,33	5,00	4,33	4,33	4,00	4,00	4,33	4,00	4,33
servizi sociali	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,25	4,25	4,00
stato civile	3,00	3,50	3,50	3,00	3,50	2,00	3,00	2,00	3,00
tributi	4,67	4,67	4,33	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,33
urbanistica	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,50	2,00	1,00	2,00
Totale complessivo	4,37	4,54	4,31	4,33	4,37	4,09	4,20	4,02	4,19

Il giudizio dato dagli utenti è generalmente positivo con il rilievo di alcune criticità dove il punteggio assegnato è 2 e, pertanto, inferiore alla sufficienza nella percezione dell'utente. Il dato per essere significativo va posto necessariamente in relazione con il numero di utenti che hanno avuto rapporti con l'ufficio specifico. Il presente

questionario offre uno spaccato significativo per l'ufficio anagrafe in larga prevalenza per la stessa natura dei servizi che eroga.

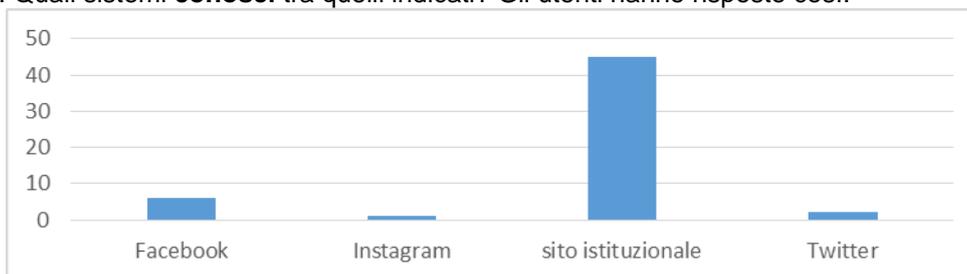
Il questionario chiede inoltre di indicare il livello di soddisfazione dei servizi comunali utilizzati con più assiduità, il risultato dato dal punteggio medio delle risposte di n. 50 utenti è:



Il maggiore apprezzamento al servizio di prestito libri, al servizio di erogazione carta di identità, ai servizi cimiteriali. La media della valutazione è ampiamente positiva (3,96).

La nuova versione del questionario prevede una piccola indagine sui servizi digitali.

Alla domanda: Quali sistemi **conosci** tra quelli indicati? Gli utenti hanno risposto così:



Alla domanda: Quali sistemi **utilizzi** tra quelli indicati? Gli utenti hanno risposto così:

- Facebook 2
- Instagram 1
- sito istituzionale 24
- Non risponde 27

Alla domanda: Quali di questi strumenti utilizzi? Gli utenti hanno risposto così:

- CIE 1
- PagoPA 1
- PEC 1
- SPID 23
- Non risponde 28

La valutazione sul sito istituzionale del Comune ottiene un punteggio di 4,12 (esito di n. 17 risposte).

Infine si chiedeva un giudizio complessivo sul proprio Comune, il risultato è **4,05**, così espresso da n. 17 utenti che hanno risposto al quesito.

Le valutazioni finali della gestione 2024

La rilevazione dei risultati raggiunti dei centri di responsabilità deve essere analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nella relazione finale della Giunta che accompagna il rendiconto, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che recita testualmente "Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Sinteticamente, la gestione 2024 si può così riassumere:

- gli **obiettivi** indicati nel bilancio preventivo e nel PEG sono stati raggiunti nelle percentuali indicate nella Parte III del presente documento per quanto riguarda gli obiettivi gestionali e nella Parte II per quanto riguarda gli obiettivi di PEG.
- La gestione finanziaria si chiude con un risultato di amministrazione pari ad €. 15.737.229,71 composto da fondi vincolati per € 989.379,02, da fondi accantonati per € 10.528.807,00 di cui € 9.000.000,00 a titolo di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e da parte destinata agli investimenti pari ad € 360.542,52, originando pertanto un avanzo disponibile di € 3.858.501,17.

Treviglio, 21 maggio 2025

Il Segretario Generale
Dott.ssa Sabina Maria Ricapito

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate)