

**RICHIESTA DI ORDINANZA PER LA TEMPORANEA MODIFICA DELLA
CIRCOLAZIONE STRADALE COMUNALE PER ATTIVITÀ/INTERVENTI SUPERIORI
ALLE 48 ORE CONTINUATIVE***

(Artt. 6/7 D.Lgs. 285/92 e 30 D.P.R. 485/92)

DA PRESENTARSI AL PROTOCOLLO COMUNALE ALMENO TRENTA (30) GIORNI PRIMA

IL MODELLO È VALIDO SIA PER IL COMUNE DI GREZZAGO CHE DI TREZZANO ROSA

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IN DATA _____ RESIDENTE A _____

IN VIA/CIVICO _____ C.F. _____

TELEFONO _____ MAIL _____

PEC _____

- ☐ NELLA SUA QUALITÀ DI SOGGETTO PRIVATO;
(Barrare se richiesta quale privato)
- ☐ NELLA SUA QUALITÀ DI _____ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ:
(Barrare se richiesta quale Società/Organizzazione/Associazione/Ente o altro)

RAGIONE SOCIALE _____

SEDE IN _____ VIA/CIVICO _____

P.IVA _____ TELEFONO _____

MAIL _____

PEC _____

IL RICHIEDENTE

***NEL CASO DI INTERVENTI NON PROGRAMMABILI E DI MODESTA ENTITÀ' E DI QUEI CASI CHE RIENTRANO NELLA ORDINARIA ATTIVITÀ' DI MANUTENZIONE CHE COMPORTANO LIMITAZIONI AL TRAFFICO NON RILEVANTI E DI BREVE DURATA CON MODIFICHE ALLA CIRCOLAZIONE PER PERIODI NON SUPERIORI ALLE 48 ORE CONTINUATIVE UTILIZZARE IL MODELLO DELLA SEMPLICE COMUNICAZIONE REPERIBILE NELLA SEZIONE MODULISTICA POLIZIA LOCALE DEL SITO COMUNALE WWW.COMUNE.TREZZANOROSA.MI.IT DA INVIARSI ESCLUSIVAMENTE MEZZO PEC.**

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

In Via/e-P.zza/e _____

Modifica richiesta _____

Per _____

A TALE FINE SI ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Planimetria dell'area interessata;
- Documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante.
- Ricevuta di versamento **di euro 10,00** per Oneri e Diritti di Istruttoria **qualora NON SIA richiesto** sopralluogo tecnico in loco da parte del Personale della Polizia Locale (soggetti pubblici e/o privati a seguito di incarico economico)
- Ricevuta di versamento **di euro 50,00** per Oneri e Diritti di Istruttoria **qualora SIA richiesto** sopralluogo tecnico in loco da parte del Personale della Polizia Locale ((soggetti pubblici e/o privati a seguito di incarico economico)
- Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico rilasciata dal Comune e relativo pagamento dell'imposta;
- Parere ex art. 7/3^a della Città Metropolitana di Milano (*solo qualora la modifica della circolazione stradale coinvolga una strada provinciale all'interno del Centro Abitato*).

ESTREMI PER IL VERSAMENTO

- **SE INTERVENTO NEL COMUNE DI TREZZANO ROSA:** Solo tramite "Pago PA" accedendo dal sito www.trezzanorosa.mi.it (Siti Tematici/PagoPA/Effettua un pagamento spontaneo/Ho letto.../Proseguì/Varie: Diritti vari polizia locale)
- **SE INTERVENTO NEL COMUNE DI GREZZAGO: IBAN IT 55 Z 07601 01600 000035066208 – COMUNE DI GREZZAGO - TESORERIA COMUNALE – INTESA SAN PAOLO -**

IL RICHEDENTE PRENDE ATTO CHE (Barrare per presa visione tutte le voci)

- Quanto disposto dall'Ordinanza dovrà essere individuato mediante Segnaletica Stradale posizionata e resa nota a cura del richiedente nella foggia del C.d.S. almeno 48 ore prima dell'entrata in vigore dell'Ordinanza;
- Dell'avvenuta posa della Segnaletica Stradale, nel caso di presenza di divieti di sosta anche con rimozione forzata ex art. 159 C.d.S. dovrà, 48 ore prima dell'entrata in vigore dell'Ordinanza, essere data comunicazione al seguente indirizzo mail: polizialocalemartesanaest@comune.trezzanorosa.mi.it.
- Qualora la Segnaletica Stradale di Divieto di Sosta non venisse posizionata entro le tempistiche delle 48 ore di cui sopra e qualora la comunicazione non arrivasse nello stesso tempo (**farà fede data e ora di invio**), per il disposto dall'art. 6/4^a lett. f) del D.Lgs. 285/92 non potrà essere richiesto l'intervento della Polizia Locale, o di qualsiasi altra Autorità di Polizia, per la rimozione dei veicoli.
- L'efficacia dell'Ordinanza **è subordinata** al rilascio dell'eventuale relativa **Autorizzazione per l'Occupazione di Suolo Pubblico**, qualora necessaria, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale del Comune che dovrà **obbligatoriamente** essere allegata alla presente richiesta.
- In ordine alla modifica richiesta il richiedente si assume la piena responsabilità civile e penale e di mantenimento della Segnaletica Stradale o danni causati a terzi per tutta la durata del provvedimento.

- Al fine di garantire il ripristino della funzionalità della Segnaletica Stradale, sia di giorno che di notte in caso di difetti, danneggiamenti o comunque in ogni caso di non funzionamento la persona contattabile e reperibile h/24 è il Sig. _____
Telefono _____
- L'Ordinanza potrà esser visionata e scaricata dall'Albo Pretorio del Comune di Trezzano Rosa.
- Nel caso di proroga dovrà essere, per tempo, presentata nuova richiesta.
- Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni (ex art. 2/2^ L. 241/90).
- La carenza degli elementi essenziali o degli allegati o dei versamenti comportano l'immediata sospensione dei termini del procedimento amministrativo cui al punto precedente (ex art. 2/7^ L. 241/90).
- Per il disposto dall'art. 7/3^ del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, qualora la modifica della circolazione stradale all'interno del Centro Abitato sia riferita ad una strada provinciale è necessario acquisire anticipatamente il **PARERE** della Città Metropolitana di Milano. Se lo stesso non potrà essere emessa Ordinanza.