

RICHIESTA DI RELAZIONE GENERICA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....)
in data residente a (.....) in
via e n
recapito telefonico
in qualità di
☐ diretto interessato
☐ delegato da
☐ legale rappresentante di
come adeguatamente documentato negli atti allegati, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso improprio è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**CHIEDE DI ELABORARE E RICEVERE RELAZIONE GENERICA RELATIVA A SITUAZIONE DI FATTO
GIURIDICAMENTE RILEVANTE
(Circostanziare situazione e finalità della richiesta)**

CIRCOSTANZA:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
FINALITÀ:
.....
.....
.....

Oneri di istruttoria/diritti di segreteria Euro 15,00 (*Barrare Comune di riferimento*):

- **SE RELATIVO AL COMUNE DI TREZZANO ROSA:** Solo tramite “Pago PA” accedendo dal sito www.trezzanorosa.mi.it (Siti Tematici/PagoPA/Effettua un pagamento spontaneo/Ho letto.../Proseguì/Ragioneria:Diritti di Accesso-Riproduzione e Ricerca Atti)
- **SE RELATIVO AL COMUNE DI GREZZAGO:** IBAN IT 55 Z 07601 01600 000035066208 – COMUNE DI GREZZAGO - TESORERIA COMUNALE – INTESA SAN PAOLO

N.B.: All’atto del pagamento indicare sempre causale e protocollo della presente richiesta se disponibile.

SI ALLEGA
(*Barrare le voci interessate*)

- Attestazione di versamento pari ad euro 15,00;
- Carta d’identità del richiedente in corso di validità (invio mezzo PEC allegare fotocopia sottoscritta);
- Eventuale delega sottoscritta ed in carta libera;
- Copia dei documenti d’identità del delegante e del delegato;

ALTRO
(*Barrare la voce interessata*)

- LA RELAZIONE VERRA’ RITIRATA PERSONALMENTE DAL RICHIEDENTE O DA SOGGETTO MUNITO DI DELEGA.
- INVIARE RELAZIONE ALL’INDIRIZZO PEC/PEO:.....

IL RICHIEDENTE

- La relazione di intervento potrà essere ritirata a mano presso gli Uffici Amministrativi del Servizio siti in Trezzano Rosa (MI) – P.zza XXv Aprile, 1 - (polizialeamartesanaest@comune.trezzanorosa.mi.it – **0292019963**) previo appuntamento;
- La relazione sarà disponibile trascorsi 30 giorni dalla presentazione dell’istanza;
- Saranno elaborate esclusivamente le richieste circostanziate, motivate e che non ledano diritti di terzi inviate all’indirizzo PEC info@pec.comune.trezzanorosa.mi.it e/o depositate al protocollo di uno degli Enti associati;
- Le Amministrazioni Comunali non sono responsabili di invii non andati a buon fine diretti ad indirizzi di Posta Elettronica ordinaria;
- Le istanze incomplete, non circostanziate, non motivate o che non ledano diritti di terzi saranno respinte con motivazione entro 30 giorni dalla presentazione dell’istanza;
- La relazione è rilasciata esclusivamente per gli usi consentiti dalla legge ad uso esclusivo proprio del richiedente assumendosene la piena responsabilità;
- L’istanza non necessita di Marca da Bollo;
- Allegare sempre la ricevuta di versamento degli oneri/diritti d’istruttoria.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 I dati personali qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta di accesso. È fatto salvo l’esercizio dei diritti previsti all’art. 15 del Regolamento citato. Le operazioni di trattamento sono effettuate da personale del Comune di Trezzano Rosa a ciò espressamente incaricato. Il titolare del trattamento è il Comune di Trezzano Rosa.