



COMUNE DI
TREZZANO ROSA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

(Spazio riservato all'Ufficio Protocollo)

DICHIARAZIONE MENSILE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'Imposta di Soggiorno
Approvato con deliberazione di C.C n. 15 del 5/5/2015)

MESE DI _____

RAGIONE SOCIALE: _____
C.F. _____ CON SEDE: _____
Io sottoscritto _____ c.f. _____
In qualità di _____

TIPOLOGIA STRUTTURA:

Strutture alberghiere e residenze turistico-alberghiere

- ☐ 1 stella
- ☐ 2 stelle
- ☐ 3 stelle
- ☐ 4 stelle e superiori
- ☐ case per ferie
- ☐ ostelli per la gioventù
- ☐ rifugi alpinistici e rifugi escursionistici
- ☐ esercizi di affittacamere
- ☐ case e appartamenti per vacanze
- ☐ bed & breakfast
- ☐ Attività agrituristiche ?
- ☐ Att. Ricettive all'aria aperta

Totale pernottamenti per il mese sopra indicato (compresi "esenti"): <i>("pernottamento": 1 cad. persona /notte; es. 2 persone per 2 notti = 4 pernottamenti)</i>	
--	--

di cui esenti: _____ per le seguenti motivazioni:

- _____
- _____
- _____
- _____

Totale clienti che hanno esercitato rifiuto di pagamento N. _____

Dati anagrafici dei soggetti che non hanno effettuato il pagamento dell'IdS:

Nominativo _____ cod. Fiscale _____

Residenza: _____

Nominativo _____ cod. Fiscale _____

Residenza: _____

Nominativo _____ cod. Fiscale _____

Residenza: _____

PAGAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO:

Importo dovuto:	Pernottamenti (solo "non esenti"): <i>("pernottamento" : 1 cad. persona /notte; es. 2 persone per 2 notti = 4 pernottamenti)</i> (a)	n.
	Tariffa (b)	€
	Tot. da versare (a x b)	€
Di cui	2% Rimborso spese di riscossione e versamento (art. 14 Regolamento IdS)	€

DICHIARO

di effettuare il pagamento entro 30 giorni dalla fine del mese sopra indicato di € _____ pari all'importo incassato al netto della fattura n. _____ del _____ emessa a titolo di rimborso spese di riscossione e versamento tramite bonifico

Iban: **IT 26 V 03069 33925 100000046047**

Trezzano Rosa, li _____

Timbro e Firma

N.B. entro il 30.01 di ogni anno, deve essere compilato e consegnato "mod. 21" riepilogativo dell'anno precedente, sottoscritto dal gestore quale agente contabile di fatto