

DENUNCIA DI

☐ SMARRIMENTO

☐ DISTRUZIONE

☐ FURTO

"CONTRASSEGNO INVALIDI"

_____ l'_____ sottoscritt_____ _____
nat_____ a _____ prov. _____ il _____
nazionalità _____ codice fiscale _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____
PEC/MAIL _____
Telefono _____

dichiara che in data _____ ha subito lo

☐ SMARRIMENTO

☐ DISTRUZIONE

☐ FURTO

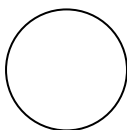
del **"CONTRASSEGNO INVALIDI"** N. _____ intestato a
_____ rilasciato il _____ da
_____ e valido fino al _____.

Resa e sottoscritta da persona che è a conoscenza delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data _____

FIRMA DEL DENUNCIANTE

_____, data _____
(luogo e data della denuncia)



(grado/cognome e nome/firma di chi ha ricevuto la denuncia)⁽¹⁾

(1) Agente di P.G. per smarrimento e distruzione - Ufficiale di P.G. per furto/sottrazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Corpo Intercomunale di Polizia Locale Martesana Est.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____