



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Atto n. 53	Oggetto: APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER GLI INCARICHI AI LEGALI.
Del 11/03/2008	

L'anno duemilaotto addì undici del mese di Marzo alle ore 11:30 ,
presso la Sede Comunale, il COMMISSARIO STRAORDINARIO **DOTT.SSA ROSA MARIA SIMONE**

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000,
si esprimono i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

DATA 20/02/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

REGOLARITA' CONTABILE

PARERE

DATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Con l'assistenza del Segretario Generale del Comune: **DOTT.SSA MARIA CELESTE CONTE**

Il Responsabile del Servizio – Dott.ssa M.Rosaria Panico – relaziona sull'argomento ed in particolare:

- che il Comune di Tricase, nella cui P.O. non è previsto l'Ufficio legale, al fine di assicurare la difesa dell'Ente innanzi alla Magistratura, necessita di conferire incarichi legali all'esterno;

- che al fine di disciplinare il conferimento dei suddetti incarichi legali è stata predisposta apposita bozza indicante indirizzi e criteri cui dovrà attenersi il Responsabile del Servizio;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la suesposta relazione e la proposta recante *“Indirizzi per gli incarichi ai legali”* come predisposta dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Generali, cui afferisce l'Ufficio Contenzioso;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/00 -T.U. Enti Locali;

D E L I B E R A

- 1) - Di dare atto di quanto in premessa.
- 2) - Di approvare la proposta recante *“Indirizzi per gli incarichi ai legali”* come da testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si compone di 11 articoli.
- 3) - Dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del T.U. 267/00.

PA/pa

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giudiziaria. E' consentito affidare incarichi professionali soltanto per la costituzione e tutela del Comune innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado.

Art. 2 – Elenco degli Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 di iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 2) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento. L'iscrizione nell'elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Generali e avviene nell'ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro curricula.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale. Non possono essere iscritti professionisti che non si trovano nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale che contestualmente all'atto di costituzione in giudizio dà incarico al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Generali per il conferimento dell'incarico a legale.

Nell'affidamento degli incarichi, il Responsabile deve attenersi ai seguenti elementi:

- foro di competenza della causa affidata;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art.37 del Codice deontologico forense.

Art. 5 – Convenzioni

Gli incarichi devono essere regolati da apposite convenzioni. Le convenzioni devono prevedere una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Nelle stesse gli incaricati devono dichiarare la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco. Le convenzioni devono, inoltre, prevedere:

- l'indicazione del valore della causa, che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore verrà concordato con il dirigente degli affari legali, sentito il Responsabile del Servizio competente in materia.
- Il riconoscimento degli onorari al professionista esterno come di seguito specificato, in ogni caso al disotto dei minimi tariffari:
 - a) – nella misura tariffaria minima ridotta del 30% nei casi di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio;
 - b) – nella misura tariffaria minima ridotta del 20% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;
 - c) – nella misura ridotta del 15% in caso di esito pienamente favorevole;
- L'obbligo per il legale incaricato:
 - 1) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
 - 2) a specificare nella parcella le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo, con l'indicazione sia degli articoli e dei paragrafi che dei rispettivi numeri di voci di cui alle tabelle professionali A e B;
 - 4) la richiesta di unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
 - 5) la stretta osservanza del codice deontologico.

Art. 6 – Registro degli incarichi

Presso l'Ufficio Contenzioso del Comune è istituito un registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché tutti i dati di ciascuno incarico.

L'Ufficio Contenzioso cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità di cui all'art.8 del presente atto di indirizzo, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco e del registro relativo.

Art. 7 – Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile del Servizio dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 8 - Pubblicità

Per l'iscrizione nell'elenco, che può avvenire in ogni tempo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale, ed informazioni all'ordine professionale. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

L'attivazione dell'elenco verrà comunicata con avviso pubblico da inviare anche agli Ordini Professionali di Lecce, Brindisi e Taranto.

Art. 9 – deroghe

L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui vengono impugnati innanzi al Giudice Amministrativo propri atti di rilevante importanza, di derogare motivatamente ai criteri di cui agli articoli precedenti. In tal caso con la delibera della Giunta Comunale di costituzione in giudizio vengono impartite apposite direttive al responsabile del Servizio.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT.SSA ROSA MARIA SIMONE

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA CELESTE CONTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Tricase, li _____

IL V. SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

☐ decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

☐ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.

IL V. SEGRETARIO GENERALE
