



# CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

<b>Atto n.</b> 56 <b>Del</b> 07/03/2012	<b>Oggetto:</b> REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE
--	--

L'anno duemiladodici addì sette del mese di Marzo alle ore 13.50 ,  
presso la Sede Comunale, il **COMMISSARIO STRAORDINARIO DOTT. GUIDO APREA**

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000,  
si esprimono i seguenti pareri:

### REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

DATA 05/03/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ING. GUIDO GIRASOLI**

### REGOLARITA' CONTABILE

PARERE FAVOREVOLE

DATA 06/03/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. D'AVERSA COSIMO**

Con l'assistenza del Segretario Generale del Comune: **DOTT.SSA NARDELLI ESMERALDA**

## **Il Commissario Straordinario**

Premesso che questo Comune sta attivando un'area presidiata, per la raccolta differenziata dei rifiuti;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, con il quale sono state dettate nuove norme in materia ambientale;

Dato atto che la Regione Puglia, con D.G. R del 23 aprile 2009, n. 645 ha dettato e approvato le Linee guida per la realizzazione di centri comunali di raccolta;

Dato atto che con decreto dell'8 aprile 2008 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare è stata definita la disciplina dei centri di raccolta comunali dei rifiuti;

Ritenuto pertanto, in adempimento delle norme sopra citate, di provvedere alla approvazione di un regolamento che disciplini il funzionamento del centro di raccolta;

Vista ed esaminata la proposta di regolamento, allegata al presente atto;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 152/2006;

Vista la D.G.R. n. 8/6581 del 13.02.2008;

Visto il D.M. 8 aprile 2008;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

1) Per i motivi esposti in narrativa approvare lo schema del protocollo d'intesa, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

2) Dare mandato ai responsabile degli uffici interessati per la predisposizione di tutti gli atti annessi e conseguenti per la pratica attuazione del presente deliberato.

**COMUNE DI TRICASE**  
Provincia di Lecce

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO  
DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

**PREMESSA**

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo dei Centri Comunali di Raccolta (Ecocentri) ubicati nel territorio di Tricase, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani e assimilati per frazioni omogenee, conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento. Tale attività di raccolta presso l'Ecocentro integra le raccolte differenziate con servizio domiciliare.

Riferimenti normativi:

- D. Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- D. M. 8 Aprile 2008 e s.m.i.;
- D. M. 13 maggio 2009;
- Linee guida della Regione Puglia (Del. n° 645 del 23 Aprile 2009);

**ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la gestione e l'utilizzo di un'area opportunamente recintata, attrezzata e custodita durante gli orari di apertura, denominata "**Centro di Raccolta Comunale**", nella quale gli utenti possono conferire i rifiuti indicati negli articoli successivi.

2. Il "**Centro di Raccolta Comunale**" è un impianto connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziata, ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sistemi tendenti a recuperare materiali dai rifiuti secondo i principi di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

3. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.M. 8/04/2008, la realizzazione o l'adeguamento dei centri di raccolta è eseguito in conformità con la normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia e il Comune territorialmente competente ne dà comunicazione alla Regione e alla Provincia.

4. il presente Regolamento è redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti in materia ambientale e i Regolamenti comunali approvati.

**ART 2 - DEFINIZIONI**

Ai fini del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Centro di Raccolta Comunale:** area presidiata ed allestita ove si svolge univocamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero,

trattamento e, per le frazioni non recuperabili, smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, custodita durante gli orari di apertura, recintata e attrezzata;

- b) **Gestore del Centro di Raccolta:** il soggetto incaricato dal Comune di Tricase che esegue il servizio di gestione del Centro di Raccolta Comunale nei limiti delle autorizzazioni in suo possesso; ai sensi dell'art. 2 comma 4 del D.M. 8/04/2008, il soggetto che gestisce il centro di raccolta è iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo n° 152/2006 e s.m.i., nella Categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" di cui all'articolo 8 del decreto del Ministro dell'ambiente 28 aprile 1998, n° 406.
- c) **Gestore del servizio pubblico di raccolta:** il soggetto incaricato dal Comune di Tricase al servizio di raccolta e trasporto;
- d) **Responsabile del Centro di Raccolta:** la persona nominata dal Legale Rappresentante del Gestore, responsabile del funzionamento del Centro di Raccolta Comunale;
- e) **Addetto al centro di raccolta:** dipendente del gestore che abbia assistito ad apposite sessioni di informazione e addestramento come previsto dalla Deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo del 20 Luglio 2009, prot. n° 02/CN/ALBO;
- f) **Produttore:** l'utenza la cui attività ha prodotto rifiuti, regolarmente iscritta al ruolo TARSU/TARIFFA del Comune di Tricase;
- g) **Rifiuto domestico:** rifiuto, anche ingombrante, proveniente da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- h) **Rifiuto non domestico:** rifiuto proveniente da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di civile abitazione;
- i) **Utenza domestica:** produttore di rifiuti domestici regolarmente iscritto a ruolo TARSU/TARIFFA del Comune di Tricase;
- j) **Utenza non domestica:** produttore di rifiuti non domestici regolarmente iscritto al ruolo TARSU/TARIFFA del Comune di Tricase.
- k) **Personale addetto all'apertura, sorveglianza e chiusura della piattaforma ecologica:** personale incaricato dall'Amministrazione Comunale che deve garantire l'apertura e l'assistenza ai conferimenti diretti degli utenti durante l'orario d'apertura, rispettando le prescrizioni dell'A.C.

### **ART. 3 - RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

1. Possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale, secondo la classificazione del D.Lgs. n° 152/2006 e l'elenco di cui all'art. 4 del D.M. 4 aprile 2008 e s.m.i., le seguenti tipologie di rifiuti urbani e ad essi assimilati, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa dei servizi e con la capacità ricettiva dell'impianto, provenienti dal territorio del Comune di Tricase, prodotti da utenze domestiche e assimilate e non domestiche, iscritte al ruolo TARSU/TARIFFA, conferite in maniera differenziata dalle

stesse e/o dagli altri soggetti tenuti al ritiro dalle utenze domestiche e al conferimento di specifiche tipologie di rifiuti:

- rifiuti solidi urbani differenziati;
- rifiuti solidi urbani per il compostaggio;
- rifiuti ingombranti di origine domestica;
- materiali cartacei e cartoni;
- suppellettili in legno e legnami eterogenei da utenze domestiche;
- frigoriferi, congelatori, condizionatori e altri beni durevoli dismessi, RAEE (rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche) da utenze domestiche;
- alluminio (tipo scatolame);
- metalli e manufatti/rottami metallici da utenze domestiche;
- vetro;
- plastica;
- film plastici;
- indumenti smessi, altri scarti tessili, pellame provenienti da utenze domestiche;
- pile e batterie; farmaci scaduti; accumulatori esausti; prodotti e relativi contenitori etichettati "T" e/o "F" e materiali elettrici come lampade a neon da utenze domestiche;
- oli minerali e vegetali esausti da utenze domestiche;
- scarti verdi provenienti da manutenzioni delle superfici a verde pubbliche o private (sfalci, potature e foglie secche) distinti da rifiuti analoghi provenienti dallo spazzamento;
- materiali inerti provenienti esclusivamente da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore di civile abitazione).

**2.** Relativamente all'assimilabilità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, dovranno essere rispettate le tipologie e le quantità previste nel Regolamento Comunale dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili.

**3.** Non è consentito il conferimento dei rifiuti raccolti in modo indifferenziato, anche se di provenienza domestica.

**4.** Non possono essere conferiti scarti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali.

#### **ART. 4 - ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

**1.** Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta Comunale deve essere effettuato a cura del produttore.

**2.** Possono accedere al centro di raccolta **esclusivamente gli utenti del Comune di Tricase regolarmente iscritti al ruolo TARSU/TARIFFA**. Per le nuove utenze che non risultassero inserite nell'elenco, l'accesso è consentito previa consegna dell'attestazione comunale relativa all'avenuta

iscrizione.

**3.** Al servizio sono ammessi tutti i produttori di rifiuti urbani e assimilati per le tipologie di cui al precedente art. 3.

#### **ART. 5 - ORARI DI APERTURA**

**1.** Le giornate e gli orari di apertura del Centro di Raccolta Comunale e le eventuali modifiche sono stabilite con Determinazione del Responsabile del Settore Comunale Competente e indicati in apposita cartellonistica.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro potranno subire variazioni, anche stagionalmente, al fine di migliorare il servizio.

**2.** In via di prima applicazione del presente Regolamento, il Centro di Raccolta Comunale sarà aperto nei giorni feriali dal lunedì al sabato, esclusi i festivi infrasettimanali, per complessive 18 ore settimanali, e saranno osservati i seguenti orari di apertura:

<b>Lunedì</b>	dalle 15,00 alle 17,30
<b>Martedì</b>	dalle 15,00 alle 17,30
<b>Mercoledì</b>	dalle 15,00 alle 17,30
<b>Giovedì</b>	dalle 15,00 alle 17,30
<b>Venerdì</b>	dalle 15,00 alle 17,30
<b>Sabato</b>	dalle 9.00 alle 12.00 dalle 15,00 alle 17,30

In circostanze determinate da particolari esigenze l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'apertura dell'Ecocentro in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.

**3.** E' vietato l'accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto per i mezzi e il personale del gestore e per le persone autorizzate dagli uffici competenti.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

**1.** L'utente, o persona appartenente al suo nucleo familiare, che intende conferire rifiuti al Centro di Raccolta Comunale deve qualificarsi tramite l'esibizione della propria carta d'identità e del codice fiscale **dell'iscritto a ruolo** e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti.

**2.** L'addetto alla sorveglianza è autorizzato ad ispezionare il materiale conferito.

**3.** Tutti i materiali devono essere conferiti in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

Tutte le operazioni devono essere effettuate alla presenza e dietro le indicazioni dell'addetto alla

sorveglianza del Centro di Raccolta.

**4.** L'utente deve rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto nel rispetto del presente Regolamento; l'addetto ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 1 del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 3 o in difformità alle norme del presente Regolamento. L'addetto al Centro di Raccolta ha inoltre facoltà di respingere, **temporaneamente e fino ad un massimo di n° 2 giorni**, eventuali conferimenti che, per cause imprevedibili, non siano compatibili con la capacità di stoccaggio del Centro di Raccolta Comunale.

**5.** Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta Comunale.

**6.** E' consentito l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti tali da consentire un agevole controllo da parte del personale preposto.

#### **ART. 7 - COMPITI DEL GESTORE**

**1.** Il personale del soggetto Gestore deve essere munito di cartellino di identificazione visibile dagli utenti, e svolge le seguenti mansioni:

- a) Controllare l'osservanza del Regolamento;
- b) Segnalare ogni abuso alle Autorità competenti;
- c) Prowedere alla manutenzione ordinaria e al mantenimento della pulizia del Centro di Raccolta Comunale;
- d) Informare, con opportuno preavviso, il responsabile del Gestore circa la necessità di svuotamento dei contenitori oltre il normale servizio;
- e) Controllare quantità e qualità dei rifiuti conferiti dall'utente;
- f) Tenere e compilare i registri di movimentazione dei materiali.

**2.** In caso di emergenza il gestore potrà procedere, previa comunicazione al Comune di Tricase, alla chiusura del Centro di Raccolta Comunale solo dopo l'apposizione all'ingresso di idoneo avviso.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'APERTURA, SORVEGLIANZA E CHIUSURA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA**

Il personale incaricato di custodire e di controllare l'Ecocentro è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- 1.** Curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni prefissati stabiliti dal presente regolamento (e successive modifiche) e verificare che il conferimento avvenga a cura di soggetti residenti nel Comune e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è

istituito il servizio;

2. Essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro;
3. Fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
4. Sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
5. Effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
6. Respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, dandone eventuale motivazione scritta all'Amministrazione Comunale;
7. Controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
8. Curare la tenuta di un apposito registro di impianto riportante i conferimenti effettuati dagli utenti;
9. Segnalare al Comune ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
10. Sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del comune e/o dell'ente gestore.

Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

## **ART. 9 - DIVIETI**

1. È vietato:

- a) l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno del Centro di Raccolta Comunale;
- b) il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- c) il deposito di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui il contenitore è destinato o non adeguatamente confezionati;
- d) il lancio dei rifiuti dall'esterno verso l'interno del Centro di Raccolta Comunale;
- e) lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere al Centro di Raccolta Comunale ai sensi dell'art. 4;
- f) il danneggiamento e l'imbrattamento delle strutture e dei contenitori presenti nel Centro di Raccolta Comunale;
- g) effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso l'Ecocentro;
- h) occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;

#### **ART. 10 – SANZIONI**

1. Le violazioni al presente Regolamento sono punite con le sanzioni determinate dal D. Lgs. 152/2006 e dal Regolamento di Gestione Rifiuti della Città di Tricase.

3. È fatta salva l'adozione di eventuali altri provvedimenti o azioni nei confronti dei trasgressori nei casi di reiterate violazioni al presente Regolamento.

#### **ART.11 - ENTRATA IN VIGORE E MISURE DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO**

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della Delibera di approvazione.

2. Il presente Regolamento sarà adeguatamente pubblicizzato alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e attraverso l'affissione dello stesso in apposita bacheca predisposta nell'ufficio accettazione del Centro di Raccolta.

3. Il Gestore del centro di raccolta provvederà, prima dell'attivazione del servizio, a informare la cittadinanza sulle modalità di conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro.

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. GUIDO APREA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DOTT.SSA NARDELLI ESMERALDA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto V.Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Tricase, li \_\_\_\_\_

**IL V.SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

---

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**

---

---