



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 187 Del 16/06/2011	Oggetto: ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX ART. 2 L.241/90 - AGGIORNAMENTO.
---	--

L'anno DUEMILAUNDICI , il giorno SEDICI , del mese di GIUGNO , alle ore 12.00 nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle persone dei Signori:

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:	
<u>REGOLARITA' TECNICA</u>	
PARERE	FAVOREVOLE
DATA	27/05/2011
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
F.to: DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA	
<u>REGOLARITA' CONTABILE</u>	
PARERE	
DATA	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
F.to:	

MUSARO' ANTONIO
CAZZATO GIUSEPPE
CAZZATO IPPAZIO
DELL'ABATE NUNZIO
ERRICO VINCENZO
GRECO LUANA
PISPERO CLAUDIO

Pres.
S
S
S
S
S
S
S

Presenti n.	7	Assenti n.	0
-------------	---	------------	---

Partecipa il Segretario Generale : DOTT. FRANCESCO ROSARIO ARENA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco DOTT. MUSARO' ANTONIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/03/1995 è stato approvato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, in attuazione della legge 241/90;
- il quadro normativo a cui le norme regolamentari fanno riferimento ha subito significative modificazioni, a seguito, in particolare, delle numerose modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990 n. 241 introdotte dalla legge 11/02/2005 n.15, dal d.l. 14/03/2005 n. 35 convertito in legge 14/05/2005 n. 80 e da ultimo, dalla legge 18/6/2009 n. 69;
- in particolare, l'art. 7 della citata L. n. 69/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" ha modificato l'art. 2 della L. 241/90 confermando il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso;
- nei casi in cui disposizioni di legge, ovvero l'amministrazione interessata non individuino termini diversi secondo quanto stabilito dai commi 3 e 4 dello stesso articolo, il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni;
- l'amministrazione, in assenza di specifiche disposizioni di legge, non può indicare termini superiori a 90 giorni, e solo nel caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergano rilevanti profili di sostenibilità organizzative e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati, il limite massimo è di 180 giorni;
- non può comunque essere superato il termine di 180 giorni, eccezion fatta per i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione;

CONSIDERATO CHE numerosi provvedimenti hanno modificato l'assetto della struttura comunale senza mutarne la sostanza, ma ai quali si è dato luogo per rispondere ad esigenze contingenti di perfezionamento dell'assetto organizzativo;

CHE per consentire un intervento organico di riprogettazione organizzativa, con deliberazione della G.C. nr.126 del 20.11.2008, su proposta del Segretario/direttore generale, è stato avviato e concluso il progetto di ricognizione strutturata dei procedimenti amministrativi e dei processi espletati dal Comune con gli obiettivi di pervenire ad una dettagliata conoscenza e più efficiente gestione dei procedimenti amministrativi al fine di assicurare concretamente la realizzazione dei principi di pubblicità, snellimento, trasparenza e certezza dei tempi procedurali, da trasfondere nell'emanando regolamento sul procedimento amministrativo, già trasmesso alla commissione regolamenti (nota S.G. prot.5603 del 11.4.2011);

PRECISATO che nell' "Elenco dei Procedimenti Amministrativi", allegato al regolamento approvato con atto CC nr. 39/1995, venivano elencati i procedimenti dell'Ente e i relativi termini entro i quali dovevano concludersi;

TENUTO CONTO che l'"Elenco dei Procedimenti Amministrativi" summenzionato è in larga parte superato e ha necessitato di un'ampia revisione per adeguarlo, oltreché ai nuovi termini procedurali, anche alle nuove competenze e procedure dettate dalle normative vigenti;

RITENUTO quindi necessario procedere alla redazione di un nuovo elenco dei procedimenti amministrativi dell'ente, in cui vengano individuati:

- la denominazione del procedimento
- la denominazione U.O. responsabile del procedimento
- i riferimenti normativi

- il funzionario responsabile del procedimento
- l'organo competente all'adozione dell'atto finale
- il termine di adozione del provvedimento (previsione di legge o autoimposto)

VISTA la lettera- circolare n. 6779 del 29/4/2011 con la quale il Direttore Generale ha fornito ai responsabili dei settori, incaricati di posizione organizzativa, alcune indicazioni operative sul riassetto dei procedimenti e la redazione dell'elenco degli stessi, per poter procedere all'aggiornamento dell'“Elenco dei Procedimenti Amministrativi”;

PRESO ATTO degli esiti di tali complesse attività che consentono ora di avere un quadro completo e organico dei procedimenti ascriviti ai vari settori comunali;

RILEVATO che in base alla ricognizione fatta è stato possibile redigere il nuovo Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Tricase allegato alla presente proposta deliberativa della quale costituisce parte integrante;

DATO ATTO che l'approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'ente, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e servizi ed atto applicativo degli indirizzi del Consiglio stabiliti nel regolamento approvato con la D. C.C. n.39/1995, è materia di competenza della Giunta Comunale;

Acquisito il parere previsto dall'art. 49, I comma D.Lgs. 267/00 e dato atto che, trattandosi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, non è dovuto il parere di regolarità contabile;

Visto l'art. 9, comma 4, dello Statuto Comunale;

SENTITO il Segretario Generale;

A VOTI unanimi,

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'aggiornamento dell'Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Tricase, come individuati dai Responsabili delle rispettive unità operative, elenco che si allega alla presente deliberazione e costituisce parte integrante;
- 2) di dare atto che i procedimenti elencati devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, individuato dall'unità organizzativa responsabile;
- 3) di dare atto altresì che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, e in assenza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come novellato dall'art. 7, lettera b), della legge 18/6/2009, n. 69;
- 4) di disporre, oltre che la pubblicazione nei termini di legge, anche la diffusione del suddetto elenco attraverso il suo inserimento nelle apposite sezioni del sito web comunale “Regolamenti” e “Trasparenza, valutazione e merito”;
- 5) significare che l'elenco allegato dovrà essere periodicamente aggiornato e costituirà appendice di prima applicazione dell'approvando regolamento sul procedimento amministrativo;
- 6) di precisare che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa M.R.Panico Responsabile dell'Amministrazione Generale;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere;
A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

F.to: DOTT. MUSARO' ANTONIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: DOTT. FRANCESCO ROSARIO ARENA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- ☐ decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.
- ☐ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267
- ☐

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO