



COMUNE DI TRICESIMO
Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976
CASA di RIPOSO ‘Nobili de Pilosio’
Indirizzo e-mail: casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it
Pec: comune.tricesimo@certgov.fvg.it

Revisione 1/aprile 2024

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

1) Livello autorizzativo posseduto, tipologia di nuclei autorizzati e capacità ricettiva

La Casa di Riposo “Nobili de Pilosio” è una struttura residenziale, autorizzata come Residenza per anziani di secondo livello, finalizzata all'accoglimento di persone adulte in difficoltà, anziani e inabili, in condizioni di autosufficienza (anche parziale) e non autosufficienza. Può accogliere quindi, prevalentemente, persone con profili di bisogno A, B e comportamentale, ma può accogliere anche persone con profili C e E.

La Struttura Residenziale ha sede in via San Francesco n°98 a Tricesimo (UD). Da novembre 2020 tale sede è oggetto di significativa ristrutturazione e per questa ragione la Casa di Riposo è temporaneamente ospitata, in affitto, dalla Struttura denominata Magnano Green, sita in Via Buia n°4 a Magnano in Riviera, immersa nel verde delle colline, di proprietà del Gruppo Zaffiro. La capacità ricettiva nell'attuale collocazione di Magnano in Riviera è di 86 posti letto.

2) Descrizione della Struttura



Camera doppia

La Casa di Riposo si colloca su quattro piani.

Al primo piano sono presenti 52 posti letto articolati in 25 camere doppie e 2 camere singole. Ogni camera è dotata di bagno interno. Al secondo piano sono presenti 16 camere doppie e 2 camere singole, con bagno interno.



Camera singola



Bagno interno alla camera



Sala da pranzo

La sala da pranzo è collocata in posizione centrale rispetto a ciascuno dei due piani.

Presso la struttura di Magnano denominata Magnano Green, i saloni e ogni camera sono dotati di televisione. In entrambi i piani sono presenti le infermerie e i locali di servizio.

Al piano terra sono presenti:

- la reception con gli uffici amministrativi e di direzione;
- uno spazio accoglienza con distributori di cibi e bevande calde e fredde;
- il salone per la cura della persona;
- la cappella interna;
- un locale a uso medico;
- la cucina interna.



Spazio accoglienza al piano terra



Palestra Fisioterapia al piano interrato

Al piano interrato trova spazio l'ampia palestra di fisioterapia, gli spogliatoi del personale, i locali di servizio. A disposizione della Casa di Riposo è inoltre il sottoportico all'aperto e l'ampio parcheggio esterno.



Sottoportico all'aperto

3) Descrizione dei servizi erogati

La Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" eroga le seguenti prestazioni:

Prestazioni sociosanitarie: comprendono l'insieme delle attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività di base (ADL) e strumentali della vita quotidiana (IADL). Sono erogate da Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) secondo i parametri previsti dai regolamenti regionali in vigore.

Prestazioni di tipo sanitario, infermieristico e riabilitativo: alle persone accolte è garantita l'assistenza sanitaria mediante l'operato del personale infermieristico, del personale riabilitativo e dei medici di medicina generale (questi ultimi convenzionati con l'Azienda Sanitaria di riferimento). Le prestazioni riabilitative sono garantite da terapisti della riabilitazione e sono finalizzate al recupero e alla rieducazione funzionale o al mantenimento della condizione raggiunta.

L'assistenza farmaceutica è a carico del Servizio Sanitario Regionale, limitatamente ai farmaci di classe di rimborsabilità A, inseriti nel prontuario dell'Azienda Sanitaria di riferimento.

L'assistenza medica specialistica e protesica e ogni altra prestazione diagnostico terapeutica sono garantite, riguardo alle necessità dei residenti, dall'Azienda Sanitaria di riferimento.

Prestazioni di socializzazione e di animazione: garantite, all'interno e all'esterno della struttura, da operatori dedicati alle attività di animazione, in possesso delle qualifiche previste dal Regolamento regionale in vigore. Le uscite esterne sono effettuate con gli Ospiti che presentano condizioni di salute tali da consentirne il trasporto, di volta in volta accertate dal personale sanitario.

Prestazioni di tipo alberghiero: vi rientrano il servizio di pulizia e sanificazione, il servizio di ristorazione e il servizio di lavanderia e guardaroba.

Il servizio di pulizia e sanificazione ambientale garantisce un livello qualificato d'igiene e sanificazione ambientale e contribuisce al mantenimento, in buono stato di conservazione, dei beni mobili e dell'ambiente della residenza. Garantisce inoltre condizioni di comfort per le persone residenti, soddisfazione degli utenti interni ed esterni e rispetto dell'ambiente.

Il servizio di ristorazione interno alla struttura è attivo tutti i giorni ed ha il compito di preparare i principali pasti della giornata. Particolare attenzione è posta nella definizione dei menù e nell'utilizzo delle materie prime.

Il servizio di lavanderia e guardaroba provvede al noleggio, lavaggio e stiratura di tutta la biancheria piana e degli indumenti personali delle persone residenti.

Il *servizio manutentivo* della Casa di Riposo è incaricato della manutenzione ordinaria e della riparazione e prevenzione di guasti e rotture.

La *cura della persona* è ulteriormente garantita in struttura dal servizio di barbiere/parrucchiere ed estetista per la cura di mani e piedi; queste prestazioni, svolte da professionisti esterni, non sono ricomprese nel costo della retta.

Il personale impegnato nei servizi presso la Casa di Riposo, si compone dei seguenti profili:

- il Responsabile del Governo Assistenziale,
- gli infermieri,
- gli operatori socio-sanitari,
- i fisioterapisti,
- gli animatori,
- gli addetti ai servizi generali,
- gli addetti alla ristorazione.

4) Struttura organizzativa con indicazione dei livelli di responsabilità e coordinamento

Il legale rappresentante della Casa di Riposo è il Sindaco del Comune di Tricesimo. La Casa di Riposo s'interfaccia inoltre con l'Assessore di riferimento. Il nome del Sindaco e dell'Assessore di riferimento, con i recapiti telefonici, sono pubblicati sul sito del Comune di Tricesimo.

La Casa di Riposo garantisce al proprio interno un centro di responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria della Residenza attraverso il ruolo del Responsabile del Servizio, che collabora strettamente con l'Istruttore Amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrative, in sinergia con gli Organi di governo, il Segretario comunale e gli Uffici competenti del Comune di Tricesimo. Il Responsabile del Servizio è contattabile al numero 0432.851115/interno 4 nelle giornate e negli orari pubblicati sul sito del Comune di Tricesimo nella sezione Casa di Riposo.

Per ricevere informazioni amministrative sulla struttura residenziale, sul percorso d'ingresso, sulle modalità di pagamento delle rette è possibile contattare l'ufficio amministrativo al numero 0432.851115/interno 3 negli orari d'ufficio o tramite mail

all'indirizzo casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it. Gli orari di apertura dell'ufficio amministrativo sono pubblicati sul sito del Comune di Tricesimo nella sezione Casa di Riposo.

Al Responsabile del Governo Assistenziale (d'ora in poi R.G.A.) è attribuita la responsabilità – organizzativa, di coordinamento e raccordo sinergico - dei servizi assistenziali, infermieristici, riabilitativi, di animazione e dei servizi ausiliari.

Il R.G.A. è contattabile al telefono al numero 0432.851115/interno 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Il ruolo è finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi d'assistenza infermieristica, d'assistenza di base, fisioterapici e animativi attraverso il coordinamento delle risorse umane, la pianificazione degli interventi, la conduzione delle attività, l'organizzazione dei processi assistenziali, lo sviluppo e il miglioramento della qualità della cura prestata alle persone residenti.

Figure di riferimento, per il personale socio assistenziale e per l'Equipe multi professionale della Casa, sono i referenti assistenziali di piano che concorrono a coordinare le attività assistenziali quotidiane nei nuclei in stretto raccordo con il R.G.A.

Di seguito i riferimenti della Struttura con i recapiti telefonici e gli indirizzi mail:

Responsabile di Struttura

Dott.ssa Bertossi Cristina

Tel. 0432 851115 interno 4

Mail: direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it

Ufficio Amministrativo

Dott.ssa Tesolin Anna

Tel. 0432 851115 interno 3

Mail: casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it

Responsabile del Governo Assistenziale

Dott.ssa Rivoldini Daniela

Tel. 0432 851115 interno 1

Mail: rga.tricesimo@universiis.com

Servizio di Fisioterapia

Dott.ssa Miceu Annalisa

Tel. 0432 851115 interno 1

Servizio Infermieristico

Primo piano

Tel. 0432 851115 interno 1

Mail: infermieri.tricesimo@universiis.com

Servizio Infermieristico

Secondo piano

Tel. 0432 851115 interno 2

Servizio Animazione

Cell. 346 6072075

5) *Modalità di accesso, trasferimenti, dimissioni*

L'ingresso in Residenza avviene a seguito di volontà espressa, scelta libera e consapevole del richiedente ovvero in caso di sua impossibilità, da parte di un parente ovvero del suo Amministratore di Sostegno, Curatore o Tutore.

Le persone che desiderano essere accolte presso la Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" devono presentare domanda di ammissione. La domanda di ammissione, in carta libera, va redatta sul modello predisposto, pubblicato sul sito internet del Comune di Tricesimo, nella sezione Casa di Riposo e richiedibile all'Ufficio amministrativo della Struttura. L'istanza deve essere firmata dall'interessato o - nei casi d'impossibilità fisica o psichica dello stesso a firmare - dal familiare di riferimento, dall'Amministratore di Sostegno o Curatore o Tutore e presentata all'Ufficio amministrativo della Casa di Riposo.

La domanda di ammissione è soggetta a istruttoria da parte dell'Ufficio amministrativo della Residenza e dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di provenienza, ognuno per la parte di propria competenza.

All'istanza deve essere allegata la certificazione medica compilata dal Medico di Medicina Generale della persona anziana sul modello predisposto, pubblicato sul sito internet del Comune di Tricesimo, nella sezione Casa di Riposo e richiedibile all'Ufficio amministrativo della Struttura.

La dimissione dalla Residenza può avvenire nei seguenti casi:

- per volontà dell'Ospite o dei suoi familiari o degli Enti pubblici che sostengono la retta di accoglienza;
- per accertamento di patologie ritenute non congrue con l'organizzazione e con la tipologia di servizi offerti, che richiedono particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permettono l'ulteriore permanenza presso la residenza;
- per comportamenti tenuti dall'Ospite o dai suoi familiari gravemente in contrasto con le norme di convivenza, per comportamenti che rechino pregiudizio o grave disturbo agli altri Ospiti e alla comunità, per comportamenti per cui si ravvisino gli estremi di un reato contro l'incolumità della persona o contro i beni di proprietà degli altri Ospiti o della Struttura e che persistano anche a seguito di reiterati richiami;
- in caso d'insanabili dissensi inerenti all'erogazione delle prestazioni, con particolare riferimento ai criteri terapeutici assistenziali, medico - infermieristici e riabilitativi, a tutela degli interessi e responsabilità della Casa di Riposo;
- qualora, pur avendo compiuto ogni utile tentativo di conciliazione tra le parti, il rapporto di fiducia tra le figure di riferimento della struttura e l'Ospite e/o i suoi familiari di riferimento sia venuto a mancare;
- per violazione delle regole disciplinari vigenti;
- per insolvenza nel pagamento delle rette, nei termini previsti dal *Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli Ospiti della Casa di Riposo 'Nobili de Pilosio' di Tricesimo*.

Le dimissioni volontarie dell'Ospite possono essere presentate in qualsiasi momento e devono essere precedute da preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni, che decorreranno dalla data di presentazione della richiesta di dimissioni al protocollo. In caso di dimissioni per le quali non sia stato rispettato tale preavviso, saranno conteggiati 15 (quindici) giorni di retta intera dalla data di presentazione al protocollo della richiesta di dimissioni o dalla data di allontanamento dalla struttura.

6) *Il costo della retta di accoglienza, le regole di pagamento, i servizi ricompresi nella retta*

L'ammontare della retta giornaliera di ospitalità e le relative detrazioni in casi di assenza, sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, che può stabilire rette diverse e più favorevoli per i residenti nel Comune di Tricesimo al momento dell'accoglimento in Struttura. Si precisa che nell'ammontare della retta sono compresi i costi dei servizi erogati dalla struttura, ad eccezione dei seguenti costi:

- costo dei farmaci non rimborsabili dal Servizio Sanitario Nazionale;
- costo dei trasporti non sostenuti dal Servizio Sanitario Nazionale;
- costo degli interventi della parrucchiera e della podologa.

Si rinvia alla sezione Casa di Riposo nel sito internet del Comune di Tricesimo per l'approfondimento delle rette in vigore e del supplemento di costo previsto per la camera singola.

La retta decorre dal giorno in cui l'Ospite è accolto. Al momento dell'accoglienza nella Casa di Riposo agli Ospiti paganti in proprio è chiesto il versamento anticipato, a titolo di posta.

Il pagamento della retta deve avvenire entro il decimo (10°) giorno del mese successivo. L'Ufficio amministrativo della Casa di Riposo trasmette alla persona che s'impegna al pagamento della retta - entro i primi cinque (5) giorni del mese successivo a quello di riferimento - un avviso di pagamento riguardante l'importo della retta mensile dovuto. La persona che s'impegna al pagamento delle rette deve corrispondere l'intero importo indicato nell'avviso di pagamento entro il decimo (10°) giorno del mese successivo a quello di riferimento, con le modalità indicate nell'avviso stesso, mediante il sistema Pago PA. Nel caso in cui il pagamento mensile della retta d'accoglienza non sia effettuato nei termini previsti, entro il trentesimo (30°) giorno del mese successivo l'Ufficio Amministrativo della Casa di Riposo sollecita il pagamento - tramite Raccomandata A/R o tramite PEC - ai Soggetti obbligati firmatari del Contratto. Qualora nonostante i solleciti formali, i pagamenti risultino sospesi per due (2) mesi consecutivi, dopo il quindicesimo (15°) giorno del terzo mese, persistendo la situazione d'insolvenza - in assenza di opportune garanzie in merito alle tempistiche di pagamento - il Contratto di accoglienza s'intende risolto di diritto ai sensi dell'Art.1456 del Codice Civile.

Si rinvia inoltre alle sezioni dedicate nel sito internet del Comune di Tricesimo, al link Casa di Riposo, per il Regolamento della Casa di Riposo in vigore, la Carta dei Servizi e il Contratto d'accoglienza.

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Cristina Bertossi