CURRICULUM VITAE di Alessandro Lerario

Dati Anagrafici
Nome e Cognome: Alessandro Lerario
Luogo e data di nascita: Bari, 9 settembre 1972
Residenza: Via T. Fiore n. 34 – 70019 Triggiano (Ba)
Recapito telefonico: 339-1513500
e-mail: alex.lerario@gmail.com
Posizione militare: Assolto

Esperienze professionali

Gen. 10- in corso: Libero Professionista - Attività Consulente del Lavoro.

Descrizione attività:

- Elaborazione paghe e contributi (rapporti con enti previdenziali e assistenziali)
- Adempimenti connessi alla gestione di CIG (Ordinaria, Straordinaria, in Deroga), Mobilità;
- Gestione Vertenze di Lavoro
- Altre attività in materia – Previdenziale – Assistenziale – Fiscale.

Apr. 06- Dic. 09: Ciccolella Holding SpA, Azienda leader nella produzione di fiori recisi (Rose ed Anthurium): Responsabile Risorse Umane del Gruppo.

Descrizione attività:

- Responsabile del processo di riorganizzazione dell'Ufficio Risorse Umane. Responsabile di tutta la fase di riorganizzazione delle procedure che riguardano il personale a seguito del repentino processo di espansione che vede il gruppo impegnato nella realizzazione di impianti serricoli in Melfi (Pz) – impianto dichiarato a regime dal 01/2008, Candela (Fg) su una superficie complessiva di circa 180 ettari (attualmente in funzione 25 ettari su Molfetta e Terlizzi, in provincia di Bari, 25 ettari su Melfi). Termine previsto del programma di espansione del sito di Candela, dic. 2009.
- Da gennaio 2008 l'obiettivo di strutturare un ufficio amministrazione del personale all'interno, per la gestione a regime di circa 1.000 dipendenti – attualmente 800 dipendenti – è stato raggiunto.
- Altre aree di competenza da gestire: selezione, formazione, sviluppo carriere, compensation, job rotation, gestione delle relazioni sindacali, contenzioso, gestione costo del lavoro e monitoraggio delle leve di gestione, realizzazione del bdg del personale.

Genn. 05 – mar 06: Consorzio San Raffaele Puglia: Gestione del servizio di n. 11 RSA per conto dell'AReS Puglia: Responsabile Risorse Umane del Consorzio.

Descrizione attività:

- Responsabile dello Start-Up del Consorzio a seguito della vincita di una Gara d'Appalto per la Gestione del servizio di n. 11 RSA su tutto il territorio della Puglia. Province interessate: Foggia (San Nicandro Garganico, Troia), Bari (Andria, Modugno, Alberobello, Locorotondo), Taranto (Crispiano,

Torricella), Brindisi (Ostuni), Lecce (Alessano, Campi Salentina). Responsabile di tutta la fase di selezione del personale sanitario e non, Amministrazione del Personale e unico referente delle relazioni con il Consulente del Lavoro per l'elaborazione dei cedolini, direttamente responsabile della contabilizzazione delle consulenze in RLP e predisposizione dei relativi report per la fatturazione delle prestazioni.

- Realizzazione di tutte le procedure per la gestione del personale come assenze, rimborsi spesa, norme di comportamento ecc
- Principali aree di competenza: Coordinatore di tutte le attività dell'ufficio personale dislocate sul territorio della Puglia per Amministrazione del Personale, selezione, formazione, sviluppo carriere, compensation, job rotation, gestione delle relazioni sindacali, contenzioso, gestione costo del lavoro e monitoraggio delle leve di gestione, realizzazione del bdg del personale.

Lug. 99 - dic. 04: Carrefour Bari San Paolo: Multinazionale leader nella GDO. Responsabile Risorse Umane Iper.

Descrizione attività:

- Durante la fase di Start-Up, mi sono occupato della selezione del personale, dell'implementazione dei supporti informatici dell'ufficio personale, della realizzazione delle procedure dell'ufficio per la gestione delle assenze, contestazioni, rimborsi spesa ecc.
- Principali aree di competenza: Amministrazione del Personale, selezione, formazione, sviluppo carriere, compensation, job rotation, gestione delle relazioni sindacali, contenzioso, gestione costo del lavoro e monitoraggio delle leve di gestione, realizzazione del bdg del personale.

Lug. 98 - Lug. 99: Getrag Spa: Multinazionale leader nella produzione di cambi per auto. Specialista Amministrazione del Personale

Descrizione attività:

- Durante la fase di Start-Up, mi sono occupato dell'implementazione dei supporti informatici dell'ufficio personale (programma rilevazione presenze ed elaborazione paghe e contributi), della realizzazione delle procedure dell'ufficio per la gestione delle assenze, contestazioni, rimborsi spesa ecc.
- Principali aree di competenza: Amministrazione del Personale, gestione costo del lavoro e monitoraggio delle leve di gestione, realizzazione del bdg del personale.

Dic. 95 - Lug. 98 : Manfredi Giuseppe: Studio Professionale Consulente del Lavoro. Praticante Collaboratore

Descrizione attività:

- Durante la fase di iniziale, mi sono occupato delle registrazioni sui documenti ufficiali (Libri matricola – Presenze), assunzioni e licenziamenti, elaborazione progetti per assunzione con CFL, archiviazione di documenti ecc. sino a diventare autonomo nella gestione di un'azienda con dipendenti, elaborando buste paga, gestione dei contributi, relazioni con gli enti previdenziali ed assistenziali, elaborazione delle dichiarazioni di fine anno (Libro Unico del Lavoro, Mod. 770, CU, Autoliquidazione INAIL ecc).

- Principali aree di competenza: Amministrazione del Personale, gestione costo del lavoro.

Training, formazione professionale e abilitazioni

Ho partecipato a corsi di Management come "La Gestione del tempo", "Il Selezionatore", "La Comunicazione efficace", organizzati dall'azienda Carrefour Italia SpA.
Iscritto all'Albo Provinciale di Bari dei Consulenti del Lavoro, da Ottobre 2009 Principali materie trattate nel corso di studi: Diritto del Lavoro, diritto Tributario, Diritto Sindacale, Diritto Previdenziale.

Studi

2021: Laurea Magistrale LM56 – Scienze Economiche, conseguito c/o Università Telematica Pegaso, con votazione 110/110 con lode.

2020: Laurea 1° Livello – Economia Aziendale, conseguito c/o Università Telematica Pegaso, con votazione 100/110.

2009: Diploma di Abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro (Legge 11/01/1979 n. 12), rilasciato da Direzione Regionale del Lavoro della Puglia.

2004: Diploma di Maturità Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Benedetto Croce di Bari con la votazione di 75/100.

1994: Diploma di Maturità Tecnico Industriale con specializzazione in Telecomunicazioni con la votazione di 42/60.

Conoscenze linguistiche e informatiche:

Inglese: Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e francese, sia scritta che parlata.
Informatica: Ottima conoscenza del S.O. Windows e dei relativi applicativi (Pacchetto Office), programmi di amministrazione del Personale (ITALPAGHE - PACO, RANOCCHI – GIS PAGHE).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo GDPR 679/2016

Triggiano, 14/09/2021

Alessandro Lerario