LORUSSO LUANA

ASO (ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO)

PROFILO:

Lealtà, sincerità, gratificazione e dedizione al lavoro sono le qualità che più mi contraddistinguono.
L'ambizione di primeggiare mi porta ad avere tanta voglia di apprendere e di mettermi in gioco.
Mi piace pianificare e supervisionare e superare gli obiettivi.

COMPETENZE:

-Gestione delle risorse,
-Costumer care,
-Capacità di lavorare in team,
- Orientamento al raggiungimento degli obiettivi,
-Capacità di lavorare sotto pressione gestendo l'ansia e lo stress,
-Competenze comunicative e interpersonali
-Flessibilità e disponibilità.

ISTRUZIONE

DIPLOMA ASO
11/2019- 11/2020
Diploma di assitenza alla poltrona di studio odontoiatrico

OPERATRICE TURISTICA
07/1998 – 06/2003
Diploma di istruzione secondaria superiore, conoscenza degli elementi geografia e economia turistica

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CENTRI DENTISTICI DENTALPRO (BARI JAPIGIA)
05/02/2019 – in corso
Coordinatrice delle aso del centro dentistico Dentalpro di Bari Japigia. Formatrice delle aso riguardo i protocolli clinici e di sterilizzazione, e supervisore di tutti i centri Dentalpro presenti in Puglia,

GAS S.P.A. COIN (BARI CASAMASSIMA)
01/06/2018 – 30/01/2019
Gestione vendite, magazzino, ordine inventario

AIREST RETAIL BARI SRL (AEREOPORTO BARI PALESE)
01/06/2011 – 23/04/2017
Addetta alle vendite travel e duty free

CONTATTO

-DATA DI NASCITA:

12/08/1984

-RESIDENZA:

Via Falcone 37,
Triggiano
(BA) 70019

-TELEFONO:

3312623889

-INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

lulurusso84@gmail.com

-PATENTE
B

LINGUE

-Tedesco (scolastico),

-Inglese (buono).

HOBBY

- Pallavolo,

- Cucina,

- Running,

- Balli caraibici,

-Viaggi.

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

-Salvamento Academy
(Operatore BLS-D)
Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce.

STUDIO ODONTOIATRICO DOTT. GIUSEPPE DE BELLIS (TRIGGIANO)
01/05/2007 – 30/05/2011
Assistente alla poltrona

DECATHLON ITALIA (CASAMASSIMA)
01/03/2006 – 30/12/2006
Addetta alle vendite

OFFICINE FR.LLI CRUDELE S.N.C. (TRIGGIANO)
01/01/2004 – 01/01/2006

Attività di segreteria e gestione della contabilità

Dichiaro di fornire il consenso a lrattamento dei miei dati personali e alla loro eventuale comunicazione a terzi ai sens idel D.Lgs.196/2003.