



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo specifico 1. Misura di attuazione 1. b) –Ambito di applicazione 1.d – intervento f) –“Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”



COMUNE DI TUSA
AArea Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

“ALL. A”

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVO - COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO LEGALE PER IL PROGETTO FAMI 465 “ IN.TE.S.A Iniziative Territoriali di Supporto alla Autonomia dei Rifugiati”. CUP: I31H2500000005

PREMESSO che il Comune di Tusa è titolare del Progetto SAI n. 1192-PR-2, per 55 posti di accoglienza per Cat. Ordinari nuclei familiari, sul territorio Comunale, con scadenza al 31.12.2026;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comunali applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- Il Regolamento (UE) n. 2021/1147 del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie- Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le libertà Civili e l'immigrazione;
- il Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione con il quale è stato approvato l'avviso pubblico a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo- Misura di attuazione 1. b) –Ambito di applicazione 1.d – intervento f) – “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”, con scadenza al 31/10/2023;

- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 15.09.2023 con la quale questa Amministrazione ha deciso di presentare una proposta progettuale per l'Avviso di cui sopra, e di avvalersi, allo scopo di un partner progettuale;
- la Determina n. 230 del 18.09.2023 con la quale è stato approvato Avviso pubblico con i relativi allegati per la selezione di un soggetto del terzo settore in qualità di partner del Comune di Tusa interessato alla co-progettazione finalizzata alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) Obiettivo Specifico 1. Asilo- Misura di attuazione 1. b) –Ambito di applicazione 1.d – intervento f) –“Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati”;
- la determina n. 254 del 06.10.2023 con la quale è stato approvato il verbale di commissione dal quale si evince che il partner selezionato per la co-progettazione finalizzata alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) Obiettivo Specifico 1. Asilo- Misura di attuazione 1. b) –Ambito di applicazione 1.d – intervento f) –“Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” è il costituendo RTI di cui il Consorzio Umana Solidarietà scs, con sede legale a Palermo in via Villa Florio, 54 – mandatario, e la Cooperativa il Geranio scs con sede legale a Caltagirone in via Pitrelli, 1-Mandante;

DATO ATTO CHE

- le parti hanno avviato e concluso un programma di co-progettazione nel rispetto di quanto previsto nell'avviso ed hanno presentato istanza di finanziamento per il progetto “IN.TE.S.A Iniziative Territoriali di Supporto alla Autonomia dei Rifugiati”;
- il progetto “ IN.TE.S.A Iniziative Territoriali di Supporto alla Autonomia dei Rifugiati” con codice identificativo PROG-465, è stato ammesso a finanziamento con decreto n. 0059 del 18.01.2025 per l'importo complessivo di €. 300.133,64;
- è stata stipulata la convenzione di Sovvenzione FAMI tra il Comune di Tusa “Beneficiario Capofila” e il Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;
- detta Convenzione di sovvenzione PROG-465, prevede fra gli obblighi del Beneficiario quello di individuare un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori di tutti gli incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate relativi al Progetto Fami 465;

TENUTO CONTO che nel budget del progetto è stata prevista l'imputazione di una quota pari ad €. 2.723,43, onnicomprensiva anche degli oneri di legge, destinata a coprire le spese derivanti dalle prestazioni professionali rese dall'Esperto Legale, che si intende individuare con il presente Avviso;

CONSIDERATO che il manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 prevede che per la selezione del personale esterno occorra attenersi a quanto disciplinato nel Testo Unico sul Pubblico Impiego – Dls. N. 165/01 con particolare riguardo all'art. 7, commi 6 e 6 bis;

RITENUTO che tutti i presupposti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 ricorrono nel caso di specie, atteso che:

- l'oggetto della prestazione professionale è funzionale all'effettiva realizzazione del progetto “FAMI IN.TE.S.A Iniziative Territoriali di Supporto alla Autonomia dei Rifugiati” poiché l'Esperto Legale sarà chiamato a svolgere le verifiche di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori di tutti gli incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate relativi al Progetto Fami 465;
- l'Amministrazione non ha disponibilità, tra le risorse umane presenti al suo interno, di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di Esperto Legale nell'ambito del progetto *de quo*;
- le prestazioni richieste sono di natura temporanea e altamente qualificata, in quanto verrà scelto un

- professionista Esperto legale iscritto da almeno cinque anni all'albo degli Avvocati;
- il compenso connesso all'incarico in questione è fissato nella somma onnicomprensiva di €. 2.723,43;
- L'incarico di collaborazione verrà conferito in esito a procedura selettivo-comparativa pubblica, secondo i termini e le modalità di seguito descritte;

TANTO premesso

SI RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura selettivo-comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori di tutti gli incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate relativi al **Progetto Fami 465- "IN.TE.S.A Iniziative Territoriali di Supporto alla Autonomia dei Rifugiati"**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Esperto Legale assumerà l'incarico di effettuare le verifiche di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori di tutti gli incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate.

L'Esperto deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'autorità di Gestione per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- Che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo all'oggetto della verifica;
- Di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella domanda di pagamento;
- Di aver verificato le procedure di selezione per l'individuazione dei professionisti, dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori;
- Di aver verificato la documentazione relativa alla formalizzazione del servizio.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- **Professionisti** (iscritti all' Albo degli Avvocati da almeno 5 anni);
- **Studi Legali Associati o Società di Servizi:**In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello studio Legale Associato/Società di Servizi.

Per essere ammesso a selezione il candidato o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma, oltre ai requisiti sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica

Amministrazione;

- d) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- f) di non avere profili di incompatibilità con l'attività oggetto dell'incarico;
- g) non trovarsi nei casi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti.
- h) Non si trovano in alcuna condizione di conflitto di interesse o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non hanno relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto (Comune di Tusa) e i partners;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80 del codice dei contratti pubblici.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare d'incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

L'Esperto Legale è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme e per gravi inadempienze.

ART.4 - DURATA DEL RAPPORTO E COMPENSO

Tenuto conto che il Progetto di riferimento ha scadenza fissata per il giorno 13/06/2028, il contratto di conferimento decorrerà dalla data di sottoscrizione e si concluderà, senza possibilità di rinnovo, al termine dello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico – che dovranno essere rese secondo le modalità dell'art. 1 del presente Avviso – entro 30 giorni successivi alla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso.

L'Esperto Legale dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti redatti su richiesta del Comune di Tusa o delle Autorità FAMI. Il compenso è stabilito in complessivi €2.723,43 comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi, e verrà corrisposto, in un'unica soluzione, al termine dell'incarico previa presentazione di fattura.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione esclusivamente tramite Pec al seguente indirizzo comuneditusa@pec.it e non oltre le ore 10,00 del giorno 12.09.2025 inviando la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il Mod. B) allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle generalità;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- la presentazione oltre il termine richiesto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 1) fino ad un massimo di 40 punti: valutazione titoli di studio;
- 2) fino ad un massimo di 60 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

Nello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 40 punti)

a) LAUREA (magistrale, specialistica)	
<i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 34 punti</i>	
Votazione	Punti
Fino a 97	26
Da 98 a 104	29
Da 105 a 110	32
110 e lode	34

b) TITOLI SPECIALISTICI (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b). I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.
 Titoli valutabili: master universitario d 2° livello o titoli di specializzazione Universitaria, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.
Punteggio attribuibile n° 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.

2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (max 60 punti)

c) Documentata esperienza di esperto legale per progetti finanziati nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali, regionali: <i>(5 punti per ciascun progetto fino ad un massimo di 25 punti)</i>
d) Esperienza come esperto legale presso le Pubbliche Amministrazioni: <i>3 punti per ciascun progetto punti, fino ad un massimo di 15 punti.</i>
e) Altre esperienze professionali in qualità di Esperto Legale: <i>2 punto per anno di esperienza, fino ad un massimo di 10 punti</i>
f) Anzianità di iscrizione nell'albo degli Avvocati <i>Fino a 5 anni [0 punti] da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni [5 punti] - da 10 anni e 1 giorno in poi [10 punti]</i>

A parità di punteggio, si procede al sorteggio.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tusa sul sito web www.comunetusa.me.it alla sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tusa all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula della convenzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante l'invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Tusa si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dal Manuale di Rendicontazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Scira– Tel.0921/330405

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: mariacatenascira@comunetusa.me.it

Tusa, 25.08.2025



La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Scira

Scira