

**Spett.le**

\_\_\_\_\_ (denominazione intermediario)

\_\_\_\_\_ (filiale Istituto credito \ ufficio postale di)

\_\_\_\_\_ (indirizzo)

\_\_\_\_\_ (C.A.P. – città – prov.)

E,p.c. **AL SERVIZIO TRIBUTI  
COMUNE DI UBOLDO  
P.za San Giovanni Bosco, 10  
21040 Uboldo (VA)**  
Pec: **protocollo@pec.comune.uboldo.va.it**

**OGGETTO:** Richiesta di rettifica versamento per errata trascrizione del codice catastale sul modello di delega F24 da parte dell'intermediario, secondo quanto indicato dalla Risoluzione n. 2/DF del 13.12.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. (tributo: \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

**Il/la sottoscritto/a** (indicare la persona fisica e/o legale rappresentante della società sotto indicata)

<b>COGNOME</b>		
<b>NOME</b>		
<b>CODICE FISCALE</b>		
<b>LUOGO DI NASCITA</b>	<b>PROV.</b>	<b>DATA</b>
<b>RESIDENZA</b>		
<b>VIA/PIAZZA</b>	<b>N°</b>	
<b>RECAPITO TELEFONICO</b>	<b>E-mail/PEC</b>	

*Se diverso da persona fisica, in qualità di legale rappresentante, compilare anche i seguenti dati:*

<b>Denominazione SOCIETA'/DITTA</b>	
<b>Con SEDE LEGALE nel Comune di:</b>	
<b>Via/p.zza - n.civico :</b>	
<b>Codice fiscale:</b>	
<b>Partita I.V.A.:</b>	
<b>RECAPITO TELEFONICO SOCIETA':</b>	
<b>PEC della SOCIETA' (obbligatoria):</b>	
<b>Mail della SOCIETA' (obbligatoria):</b>	

A seguito della presentazione presso il Vs. Istituto e/o presso l'Ufficio Postale del modello di pagamento unificato F24 **correttamente compilato** in ogni campo, del quale **si allega copia della quietanza** e visto il punto 5 della Risoluzione n. 2/DF del 13.12.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Area 2<sup>^</sup> Economico-Finanziaria: **UFFICIO TRIBUTI – tel. 02-96992211/ 02-96992212**

Mail: [info@comune.uboldo.va.it](mailto:info@comune.uboldo.va.it) **PEC: [protocollo@pec.comune.uboldo.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.uboldo.va.it)**

**L'Ufficio Tributi riceve il pubblico esclusivamente previo appuntamento telefonico, nei seguenti orari:**

**martedì 10:00-13:30 / mercoledì 14:30-18:30 / sabato 09:00-12:00**

## CHIEDE

- Che si provveda alla correzione dell'errore di trascrizione commesso nella fase di rendicontazione relativo al **codice catastale del comune beneficiario**, nel rispetto delle modalità previste nella *“Convenzione sulle modalità di conferimento delle deleghe di pagamento relative ai versamenti unitari e di svolgimento del servizio da parte delle banche”* sottoscritta dall'Agenzia delle Entrate e dall'Associazione Bancaria Italiana;
- Che si provveda all'annullamento della delega contenente l'errore ed alla contestuale riemissione con **l'esatto codice comune (L480), affinché la somma pervenga al Comune di UBOLDO**;
- Che a seguito della procedura sopra descritta sia inviata nota di riscontro **all'Ufficio Tributi del Comune di UBOLDO**

**pec: [protocollo@pec.comune.uboldo.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.uboldo.va.it) e mail: [tributi@comune.uboldo.va.it](mailto:tributi@comune.uboldo.va.it)**  
al fine di regolarizzare la posizione della/dello scrivente.

Distinti saluti.

Si allegano i seguenti documenti:

- fotocopia documenti/attestazioni di pagamento
- Fotocopia documento di identità

Data \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

---

Il presente MODULO deve essere compilato e restituito firmato e corredato della fotocopia del documento di identità del firmatari/dichiaranti, al COMUNE DI UBOLDO, tramite e-mail, alla **pec : [protocollo@pec.comune.uboldo.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.uboldo.va.it)**

Area 2<sup>^</sup> Economico-Finanziaria: **UFFICIO TRIBUTI – tel. 02-96992211/ 02-96992212**

Mail: [info@comune.uboldo.va.it](mailto:info@comune.uboldo.va.it) **PEC: [protocollo@pec.comune.uboldo.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.uboldo.va.it)**

**L'Ufficio Tributi riceve il pubblico esclusivamente previo appuntamento telefonico**, nei seguenti orari:

*martedì 10:00-13:30 / mercoledì 14:30-18:30 / sabato 09:00-12:00*