

RICHIESTA RINNOVO CERTIFICAZIONE IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI UMBERTIDE		
	marca da bollo da euro 16,00	protocollo

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

cittadino/a _____

nato/a a _____ il ____ | ____ | ____ |

residente domiciliato nel Comune di _____ in Piazza/Via

_____ n. _____

Telefono _____

Codice fiscale _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

In qualità di:

Proprietario

Inquilino

CHIEDE

il rinnovo della certificazione n. _____ del _____ attestante che l'alloggio situato ad
Umbertide in Via/Piazza _____ n. _____
piano _____ interno _____ scala _____ distinto in catasto nel foglio _____ part.
_____ sub. _____ avente una superficie utile di circa mq. _____ al netto di cantine,
soffitte, autorimesse, ecc.

il sottoscritto dichiara che l'alloggio medesimo non ha subito alcuna variazione e/o modifica
interna, esterna, di destinazione d'uso, di superficie, di volume e si presenta con le
caratteristiche igienico-sanitarie identiche a quelle risalenti al rilascio del certificato originario.

A tale scopo allega (documenti obbligatori):

- a) fotocopia del certificato di idoneità dell'alloggio n. _____ del _____
- b) fotocopia del titolo di soggiorno del richiedente (permesso di soggiorno, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, carta di soggiorno per familiare di cittadino UE, se il richiedente è cittadino extracomunitario);
- c) fotocopia del documento di identità del richiedente (se il richiedente è cittadino italiano);
- d) fotocopia del passaporto o della carta di identità del proprio paese del richiedente (se il richiedente è cittadino comunitario);
- e) attestato di versamento presso la Tesoreria Comunale dei diritti di Segreteria pari ad €. 15,00 (da pagare attraverso PagoPa);
- f) marca da bollo da € 16,00.

Da compilare solo in caso di delega

DELEGA per la richiesta di certificazione di idoneità alloggio dell'immobile sopraindicato, la seguente

persona: cognome e nome _____

nato/a a _____ il ___/___/_____ Paese _____

N.B. Allegare copia del documento identità della persona delegata

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio così come disciplinato dallo specifico Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 5 del 15 febbraio 2006. Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di aver preso visione del Regolamento di cui sopra e di acconsentire al trattamento dei propri dati sopra riportati.

data

firma leggibile

Note:

1. il certificato di idoneità dell'alloggio ha validità di sei mesi dalla data del rilascio;
2. il certificato di idoneità dell'alloggio sarà predisposto, salvo se dall' istruttoria emerga la necessità di richiedere integrazioni o sussistano elementi per formulare il diniego, entro dieci giorni dalla domanda;
3. trascorsi venti giorni dalla data del rilascio, nel caso di mancato ritiro del certificato oppure di mancata integrazione della domanda, occorrerà presentare una nuova richiesta;
4. la presente richiesta ed il certificato stesso sono soggetti alle disposizioni di cui al DPR 26.10.1972 in materia di imposta di bollo come chiarito con circolare del 08.04.2011 dall'Ufficio Territoriale del Governo.