



## Iscrizioni online ai CENTRI RICREATIVI - anno scolastico 2025/2026

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

#### Nuovi iscritti

**ATTENZIONE:** la modalità 'Nuovi Iscritti' è per tutti coloro che ancora **NON** hanno presentato una domanda per i servizi Mensa e/o Trasporto e, pertanto, non sono registrati sul nuovo portale.

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www4.eticasoluzioni.com/umbertideportalegen/> oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**, scaricabile per Smartphone e Tablet dallo store del dispositivo.

#### Iscrizione tramite **Portale Genitori**

I nuovi iscritti dovranno premere un tasto tra:

- **Iscriviti con SPID**
  - Scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.
- **Iscriviti con CIE**
  - Seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta.





## COMUNE DI UMBERTIDE Settore Servizi Sociali

- Inserire il **Codice Fiscale** dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- **Nuova Iscrizione** per procedere con l'iscrizione tramite codice fiscale
  - Inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
  - Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### Iscrizione tramite APP **ComunicApp**



I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

Una volta cercato, premere un tasto tra:

- **Iscriviti con SPID**
  - Inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'.
  - Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- **Iscriviti con CIE**
  - Inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'.
  - Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- **Nuova Iscrizione** per procedere con l'iscrizione tramite codice fiscale
  - Inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
  - Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Responsabile unico del Servizio: Dott.ssa Simonetta Boldrini  
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Simonetta Boldrini  
Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 06019 - Umbertide (PG)

Numeri Utili: 0759419227 – 0759419253 - 0759419230; e-mail : [centrircreativi@comune.umbertide.pg.it](mailto:centrircreativi@comune.umbertide.pg.it)



Preferibilmente l'iscrizione dovrà essere fatta con SPID o CIE; solo chi non è in possesso di un'identità digitale può utilizzare l'iscrizione tramite codice fiscale.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

**Verifica Email**

Email

Comune

Indietro

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

**Inserimento Codice sicurezza**

Codice sicurezza

Comune

Indietro

## Rinnovo d'iscrizione

**ATTENZIONE:** la modalità 'Rinnovo d'iscrizione' è per tutti coloro che hanno già presentato una domanda per i servizi Mensa e/o Trasporto e, pertanto, sono in possesso delle credenziali per accedere al nuovo portale.

### Iscrizione tramite **Portale Genitori**

Collegarsi al link <https://www4.eticasoluzioni.com/umbertideportalegen/> e premere il tasto **Entra con SPID** o **Entra con CIE**, a seconda della modalità desiderata.



Per entrare con le **credenziali standard**, inserire il Codice e la Password ricevuti al termine dell'iscrizione online. Ricordiamo che le credenziali sono state inviate anche via mail.



**COMUNE DI UMBERTIDE**  
**Settore Servizi Sociali**

Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione > Effettua Rinnovo** e proseguire con il rinnovo online.

### **Iscrizione tramite APP [ComunicApp](#)**

Per effettuare la domanda d'iscrizione per i servizi Centri Ricreativi tramite APP ComunicApp è sufficiente effettuare l'accesso all'app tramite i tasti **Entra con SPID** o **Entra con CIE**, a seconda della modalità desiderata. Per entrare con le **credenziali standard**, inserire il Codice Utente e la Password ricevuti al termine dell'iscrizione online. Ricordiamo che le credenziali sono state inviate anche via mail.

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione > Effettua Rinnovo** e proseguire con il rinnovo online.

Preferibilmente l'accesso dovrà essere fatto con SPID o CIE; solo chi non è in possesso di un'identità digitale può utilizzare il codice utente e la password.

In caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

**Attenzione:** di default la scuola e classe inserite saranno quelle scelte con la prima iscrizione di Mensa e/o Trasporto; eventualmente inserire la spunta '*Desidero cambiare il campo scuola*' per scegliere una nuova scuola/classe.

## **Compilazione domanda**

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

## Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

## Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci Indietro Salva Bozza **Modifica** Prosegui

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci Indietro Salva Bozza Modifica **Prosegui**

## Compilazione questionario

In seguito alla compilazione della domanda bisognerà compilare anche il questionario previsto per la redazione della graduatoria.

Per accedere al questionario si dovrà premere il tasto “Vai al questionario”.

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Selezione lingua

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Non compilato	

Una volta compilate tutte le domande si potrà:

- Stampare le risposte al questionario premendo il tasto “Stampa questionario”



Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Completato	 

- Solo dopo aver scaricato la documentazione, inviare la domanda premendo il tasto “Invia iscrizione”

  



## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)**
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Contestualmente il sistema invierà due e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione con i seguenti contenuti:

- il documento con le credenziali di accesso
- il numero di protocollo

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.