

FAC-SIMILE

DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA FIRMATA IN ORIGINALE

Si prega di non inserire nella richiesta le scritte su sfondo giallo, sono solo consigli per la corretta compilazione.

Al Sig. Sindaco
della Città del Vasto
comune.vasto@legalmail.it
patrocini@comune.vasto.ch.it

Oggetto: Richiesta di concessione di Patrocinio Istituzionale dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' associazione - cooperativa - ente - altro _____

(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITÀ RICHIEDENTE IL PATROCINIO)

con sede a _____ Via _____

n. ____ - telefono n. _____ - cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

- 1. titolo dell'iniziativa**
- 2. breve descrizione dell'evento**
- 3. scopo o finalità**
- 3. luogo di svolgimento**
- 4. giorno o periodo di svolgimento**
- 5. a chi si rivolge**
- 6. eventuali partner organizzativi: Enti, Associazioni o altri**
- 7. strumenti promozionali previsti su cui verrà affisso il logo del Comune:
(volantini, locandine, manifesti, comunicati stampa, pagine web ecc.)**

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a
contattabile al seguente recapito telefonico
e indirizzo mail _____

- Dichiara che l'iniziativa è:

gratuita - a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

- Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

- Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

- Dichiara altresì di aver presentato analoga richiesta a:

- Dichiara di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

Data _____

In fede: _____

N.B. La richiesta dovrà essere firmata in originale e inviata all'indirizzo PEC del Comune di Vasto comune.vasto@legalmail.it o all'indirizzo e-mail patrocinii@comune.vasto.ch.it, oppure consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune della Città del Vasto almeno 10 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.