RICHIESTA CONCESSIONE DI LOCALI ISTITUZIONALI PER COMUNICAZIONE POLITICA E PROPAGANDA ELETTORALE

All'Ufficio protocollo
Città di Venaria Reale
protocollo@comune.venariareale.to.it

La/Il sottoscritta/o

COGNOME	**NOME**	
RESIDENTE A	**VIA E N. CIVICO**	**N. TEL./CELL.**
INDIRIZZO E-MAIL:		
IN QUALITÀ DI:		
PARTITO POLITICO:		

CHIEDE

ai sensi degli artt. 2 e 3 del vigente "Regolamento utilizzo di locali e suolo pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale"

L'UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE

☐ Centro di incontro comunale " PIERO BONINO"
☐ Centro di incontro comunale "RIGOLA"
☐ Centro di incontro polivalente "IQBAL MASIH"

per il giorno …./…../……. dalle ore …… alle ore …… per svolgere la seguente attività:

☐ Conferenza ☐ Dibattito

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

☐ la presente richiesta deve essere presentata non prima dell'inizio della propaganda elettorale;

☐ l'Ufficio Elettorale, che rilascia l'autorizzazione, effettuerà una pre-verifica delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario, previo rilascio dei relativi pareri da parte degli uffici interessati (LL.PP. - Polizia Locale - Patrimonio)

DICHIARA INOLTRE

- di avere preso atto di quanto stabilito nel *"Regolamento utilizzo di locali e suolo pubblico per comunicazione politica e propaganda elettorale"*;
- di essere responsabile ad ogni effetto di legge di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate all'interno del suddetto locale;
- di provvedere, terminato l'utilizzo dei locali e a proprie spese, alla sanificazione degli stessi tramite ditta specializzata e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19; di tale operazione, al termine dell'utilizzo, dovrà essere prodotta al Comune, apposita attestazione da parte della ditta cha ha provveduto all'intervento;
- di provvedere alla riconsegna delle chiavi nella giornata successiva all'utilizzo;
- di essere informata/o, ai sensi del G.D.P.R. UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venaria Reale, …… Firma del Richiedente

…….....

Al _____

di _____ VENARIA REALE

Cronologico N. _____

RICEVUTA DI PRENOTAZIONE SUOLO PUBBLICO

Vista la presente richiesta, NULLA OSTA al suo accoglimento, nel rispetto di tempi, luoghi, modalità e prescrizioni in essa indicati.

Su delega del Segretario Generale del Comune di Venaria Reale,

L'Ufficio Elettorale

_____