

COMUNE DI VICO EQUENSE

AFFARI GENERALI SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. 36/2023, per l'attuazione del Progetto ID 0016_24 E-052812/2024 – “Act: Accountability, Compliance, and Transparency training” – CUP derivato: I53C24004030006 – CIG: B79B3CA3B1, destinato alla formazione del personale del Comune di Vico Equense, nell'ambito dell'iniziativa PerForma PA - Progetto Linea 5 - “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle p.a. e la valorizzazione di buone pratiche” - PNRR, MISSIONE 1, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.3 SUB-INVESTIMENTO 2.3.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU” – CUP Soggetto Attuatore D51J23000990001

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Stazione Appaltante: Comune di Vico Equense (NA)

Indirizzo: Piazzale Giancarlo Siani, 1 – 80069 – Vico Equense (NA)

R.U.P.: Dott.ssa Deborah De Riso

Telefono: 081-8019344

pec: protocollo@pec.comunevicoequense.it

CUP DERIVATO: I53C24004030006

CIG: B79B3CA3B1

CODICE UFFICIO: 5HG5PV

Richiamati:

- ✓ l'Avviso pubblico PerForma PA - Progetto Linea 5, con procedura valutativa a sportello, pubblicato il 16.10.2024, “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle p.a. e la valorizzazione di buone pratiche” - PNRR, MISSIONE 1, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.3 SUB-INVESTIMENTO 2.3.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU” – CUP Soggetto Attuatore D51J23000990001, oltre che tutta la documentazione ad esso pertinente e, in specie:
 - 1^a modifica all'Avviso;
 - 2^a modifica all'Avviso;
 - 3^a modifica all'Avviso;
 - 4^a modifica all'Avviso;
 - 5^a modifica all'Avviso;
 - Allegato 5_ Linee guida Progettazione;
 - Allegato 6_ Linee guida Rendicontazione;
 - Allegato 8_ Vademecum

Richiamati, altresì, tutti gli atti pertinenti all'Avviso e ad esso consequenziali e, tra questi:

- i singoli atti di ammissione a finanziamento;
- il toolkit relativo agli obblighi di comunicazione

atti e documenti consultabili tutti al seguente link <https://www.formez.it/performa-pa/avviso-e-allegati> e **qui da intendersi integralmente richiamati a beneficio dell'affidatario che, con la sottoscrizione del presente Foglio, dichiara di averne preso visione e di accettarne i contenuti**

Viste le comunicazioni:

- di ammissione a finanziamento della proposta progettuale a firma del sindaco del Comune di Vico Equense (**Prot. U-006948-2025**);
- di parere favorevole alla richiesta di modifica progettuale (**Prot. U. 025565/2025**);
- di accoglimento dell'istanza afferente alla proroga dei termini (**prot. U. 029201/2025**);

Richiamati, per l'effetto, i documenti trasmessi al Formez in conseguenza delle citate comunicazioni, al fine di completare l'iter di accettazione del finanziamento e, in specie:

- l'atto d'obbligo a firma del Sindaco del Comune di Vico Equense;
- l'autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- il CUP derivato **I53C24004030006**, appositamente generato dal Comune di Vico Equense;
- l'addendum all'atto di obbligo;
- la nota di debito aggiornata;
- la richiesta di anticipazione (aggiornata) della prima tranche del finanziamento;
- l'elenco degli 82 discenti coinvolti nel progetto formativo

documenti, quelli appena richiamati, disciplinanti i rapporti tra il soggetto attuatore dell'intervento (FORMEZ PA) e il Comune di Vico Equense

Dato atto, in particolare, che

- **il finanziamento dell'intervento a valere sul P.N.R.R.** - il Progetto ID 0016_24 E-052812/2024 è interamente finanziato con risorse dell'Unione europea – Next Generation EU e, in specie, è riconducibile alla MISSIONE 1, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.3 SUB-INVESTIMENTO 2.3.1 - **importa l'applicazione delle Disposizioni particolari relative al Piano nazionale di ripresa e resilienza**, per le quali si rinvia, tra l'altro, all'appendice normativa in calce all'Allegato B – Dichiarazioni integrative PNRR e ai correlati obblighi, afferenti, in specie, alle “Pari opportunità e inclusione lavorativa”, al “Principio del DNSH”, alle ulteriori disposizioni richiamate nell'Avviso Pubblico, nonché all'autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR, trasmessa al Formez in sede di invio della proposta progettuale.
- ai fini degli obblighi derivanti dal finanziamento, tra l'altro, l'intervento:
 - ✓ **prevede l'obbligo del conseguimento di target e milestone connessi alla Misura suddetta e degli obiettivi finanziari prevedendo clausole di riduzione o revoca dei contributi in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, nei tempi assegnati (cfr. art. 20 Avviso);**
 - ✓ rispetta i principi di monitoraggio e tracciabilità dei finanziamenti, come stabilito dall'art. 5 comma 1 del DPCM monitoraggio PNRR del 15 settembre 2021;
 - ✓ prevede l'obbligo di assenza del “doppio finanziamento” di cui all'art. 9 del regolamento UE 2021/241, ossia che si attesti che sui costi ammissibili non vi sia una duplicazione del finanziamento a valere su altri programmi e strumenti dell'Unione;
 - ✓ rispetta gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento EU 2021/241 attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU;

- ✓ contempla i principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR;
- ✓ rispetta gli obblighi riguardanti il personale coinvolto in una qualsiasi fase della procedura in ragione del ruolo ricoperto all'interno dell'Ente in materia di conflitti di interessi e incompatibilità, nonché delle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001

Tutto quanto innanzi premesso, si procede - in seno all'**iniziativa PerForma PA - Progetto Linea 5 - "Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle p.a. e la valorizzazione di buone pratiche"** - PNRR, MISSIONE 1, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.3 SUB-INVESTIMENTO 2.3.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" – CUP Soggetto Attuatore D51J23000990001 - all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. 36/2023, per l'attuazione del progetto formativo **ID 0016_24 E-052812/2024 – "Act: Accountability, Compliance, and Transparency training"**, allegato al presente Foglio "Patti e Condizioni".

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni,

- **dichiara** di aver preso visione di tutti gli atti sopra evocati, accettandone i contenuti e le prescrizioni;
- **dichiara**, specificamente, di aver preso visione dell'art. 20 dell'Avviso, rubricato, "Meccanismi Sanzionatori", che contempla la decurtazione e/o la revoca del finanziamento ove non dovessero essere conseguiti i target programmati;
- **si obbliga**
 - ✓ a dare puntuale attuazione al servizio oggetto del presente affidamento;
 - ✓ a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ai fini della rendicontazione delle attività espletate;
 - ✓ a collaborare, secondo correttezza e buona fede, con il Comune beneficiario del finanziamento, affinché tutti gli obiettivi e i target programmati siano puntualmente realizzati. A tal fine, preso atto dei contenuti nell'autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR, a firma del Sindaco, assumendo a sua volta i medesimi impegni, si obbliga ad impiegare modalità esecutive coerenti al rispetto dei principi legati al finanziamento del progetto a valere sul PNRR e sottoscrive, a tal fine, L'ALLEGATO B – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PNRR;
- **accetta espressamente** l'operatività della clausola relativa ai "Meccanismi Sanzionatori" di cui all'art. 20 dell'Avviso e, pertanto, acconsente a che la decurtazione e/o la revoca del finanziamento nei riguardi dell'Ente beneficiario, ove il mancato raggiungimento dei target sia imputabile all'affidatario, si riverberi anche sul medesimo.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

In conseguenza della candidatura al citato Avviso PerForma PA e della successiva ammissione a finanziamento del progetto presentato dal Comune di Vico Equense (Prot. U-006948-2025, giusta modifica approvata con Prot. U. 025565/2025) - si procede al presente affidamento che ha ad oggetto:

- l'erogazione della formazione a beneficio del personale dipendente del Comune di Vico Equense, come individuato nell'elenco appositamente stilato (si da evitare che nello stesso confluiscano soggetti che abbiano già fruito di percorsi formativi tramite la piattaforma Syllabus) - fatte salve eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie in fase di esecuzione - come da **Progetto ammesso a finanziamento "ID 0016_24 E-052812/2024_ Vico Equense – "Act: Accountability, Compliance, and Transparency training"** - allegato al presente Foglio Patti e Condizioni per costituirne parte integrante e sostanziale;
- l'espletamento di tutte le attività e formalità amministrative/burocratiche - propedeutiche e conseguenti all'erogazione della formazione in senso stretto - coerentemente a quanto prescritto dall'Avviso, dagli Allegati, e in specie, dall'Allegato 6_ Linee guida Rendicontazione e da tutta la documentazione sopra richiamata che pure costituisce parte integrante del presente Foglio Patti e Condizioni;

Obiettivi formativi generali

Il progetto si allinea alla strategia formativa delineata nel PIAO che, al fine di supportare la crescita professionale dei dipendenti e renderli protagonisti dei cambiamenti della PA, ha posto l'attenzione, in particolare, sulle tematiche dell'etica e dell'anticorruzione.

La finalità del corso è quella di dotare i partecipanti di conoscenze e strumenti operativi per affrontare in modo consapevole gli iter procedurali e i processi istruttori e/o decisionali nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico, promuovendo al contempo una cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla condivisione di iter e buone pratiche.

Il progetto è stato concepito non solo come un intervento formativo isolato, ma come catalizzatore di un processo di cambiamento culturale e organizzativo destinato a produrre effetti duraturi e replicabili.

La sistematizzazione del progetto si svilupperà tramite la creazione di una **Comunità di Pratica Anticorruzione** che coinvolgerà inizialmente i dipendenti del Comune e, in seguito, potrà essere estesa ai comuni limitrofi.

Articolazione e organizzazione

Il percorso si articola in

- **un programma generale - MODULO SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA** - mirante a fornire a tutto il personale (82 risorse) gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto delle norme su anticorruzione e trasparenza promuovendo la comprensione dei principi di etica pubblica. L'anzidetto programma generale è articolato nei seguenti quattro sotto-moduli:
 - ✓ PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
 - ✓ CODICE DI COMPORTAMENTO;
 - ✓ LA STESURA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
 - ✓ STRUMENTI E STRATEGIE DIGITALI PER LA TRASPARENZA
- **un programma specialistico**, articolato in **tre moduli**, ciascuno progettato per rispondere alle specifiche esigenze di differenti profili professionali e, nel dettaglio:
 - ✓ MODULO SPECIALISTICO SU ANTICORRUZIONE E APPALTI PUBBLICI;
 - ✓ MODULO SPECIALISTICO SU GOVERNANCE DEI PROCESSI PER LA GESTIONE DEI RISCHI;
 - ✓ MODULO SPECIALISTICO SU PREVENZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONE DEL PERSONALE

La formazione, della durata complessiva di **216 ore**, dovrà essere erogata in presenza, dal vivo, presso la sede che sarà previamente individuata dal Comune di Vico Equense.

Il percorso vedrà coinvolti:

- 82 discenti nel programma generale;
- 27 destinatari nel modulo dedicato ad "Anticorruzione e appalti pubblici";
- 24 destinatari nel modulo dedicato a "Governance dei processi per la gestione dei rischi";
- 32 destinatari nel modulo "Prevenzione dei rischi corruttivi e gestione del personale",

fatte salve le eventuali variazioni e/o diverse articolazioni delle classi che dovessero rendersi necessarie in fase organizzativo/esecutiva, ferma l'ammissibilità delle stesse e fermo, in ogni caso, il rispetto dei target.

L'affidatario si impegna a predisporre, previa approvazione della stazione appaltante, e/o a collaborare con la stazione appaltante nella predisposizione della calendarizzazione delle giornate formative e nell'articolazione delle classi di discenti che fruiranno della formazione in coerenza al progetto formativo approvato e in base alla programmata calendarizzazione.

Le attività formative dovranno concludersi entro e non oltre **il 15 novembre 2025**.

L'impostazione metodologica prevede l'utilizzo di seguenti metodi: lezioni in aula dal vivo, metodi attivi con forme di consolidamento delle competenze, casi studio, esercitazioni, verifiche intermedie dell'apprendimento.

Nel progetto formativo dovranno essere coinvolte le seguenti figure:

Progettista: (n. 3 ore)

Docenti fascia A: (n. 216 ore);

Tutor di Processo: (59 ore);

Tutor d'Aula: (216 ore)

Si allega, al riguardo, quale parte integrante del presente foglio "Patti e Condizioni":

- la proposta progettuale inviata a Formez (e oggetto di modifica) ed ammessa al finanziamento;
- il correlato piano dei costi;

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente foglio Patti e Condizioni, si impegna ad eseguire il progetto come risultante da tali allegati, da tutta la documentazione afferente all'Avviso, e nei termini approvati da Formez.

Materiali didattici

Si utilizzeranno materiali didattici digitali sviluppati ad hoc per le attività d'aula.

Si tratta di documenti progettuali (derivati da macro e microprogettazione) come slide, manuali, dispense, esercitazioni appositamente predisposti.

In particolare, per garantire la replicabilità dell'intervento, tutto il materiale didattico prodotto verrà organizzato in forma di toolkit operativi per ciascuna area tematica, facilmente adattabili alle esigenze di altri enti e conservato in un repository digitale open source accessibile anche ad altre PA.

I materiali didattici potranno essere riutilizzati in altri in ambiti pubblici per ulteriori attività formative e/o all'interno della loro missione istituzionale. I materiali didattici potranno essere messi a disposizione per il riutilizzo da parte di altre Pubbliche Amministrazioni con diverse modalità (invio su richiesta, messa a disposizione di istituzioni in grado di redistribuirli, realizzazione di repository, caricamento in piattaforme).

Modalità di erogazione della formazione e Piattaforma

L'intero percorso formativo sarà erogato in presenza.

Tuttavia attraverso apposita piattaforma, messa a disposizione a cura dell'affidatario, sarà gestita:

- l'anagrafica dei discenti;
- il rilascio dei materiali didattici;
- il rilascio delle attestazioni delle competenze in uscita e dei relativi attestati digitali
- strumenti aggiuntivi quali sondaggi di gradimento

Tutte le attività formative in presenza dovranno essere opportunamente tracciate sì da consentire di certificare l'effettiva frequenza e, per l'effetto, il raggiungimento dei targets richiesti.

Valutazione dei risultati

L'iter valutativo dovrà essere condotto in modalità digitale, tramite apposita Piattaforma messa a disposizione a cura dell'Affidatario, e contempla:

1. valutazione ex-ante (eventualmente anche in forma cartacea) delle competenze in entrata, prima dell'avvio del corso;
2. valutazione *in itinere* dell'efficacia dell'apprendimento attraverso test di fine modulo e confronto con i partecipanti per rilevare tempestivamente eventuali elementi di inefficacia e adottare opportune azioni correttive;

3. valutazione finale dell'apprendimento per testare il raggiungimento degli obiettivi formativi attraverso la somministrazione di una prova il cui superamento garantirà il riconoscimento di un'attestazione digitale delle competenze acquisite;

4. valutazione finale relativa al gradimento soggettivo dell'attività da parte dei discenti, attraverso la somministrazione di un questionario che riguarderà: contenuti didattici, competenza di docenti e tutor, durata e difficoltà, aspetti sociali e relazionali, aula, suggerimenti.

Si precisa che in forza dell'art. 20 dell'Avviso, il test finale deve essere erogato esclusivamente tramite piattaforma digitale e si ritiene non superato qualora si falliscano tre tentativi.

In ogni caso, il numero finale di destinatari/formati con successo non potrà essere inferiore al 70% del numero dei formati dichiarato inizialmente nel progetto formativo candidato, pena la restituzione dell'intero finanziamento.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

È obbligo dell'affidatario verificare che la documentazione approntata ai fini della formazione, i report, i test valutativi, i registri di presenza e quant'altro necessario, siano conformi a quanto prescritto dall'Avviso, dalle successive modifiche dell'Avviso medesimo, dai relativi allegati e, in specie, dalle linee guida per la rendicontazione del progetto e dal manuale e dai format per la rendicontazione in fase di predisposizione a cura del FORMEZ, manlevando la stazione appaltante da qualsivoglia onere al riguardo.

L'affidatario si impegna a predisporre quanto necessario ai fini della rendicontazione anche in fase di espletamento del progetto formativo

Al termine del percorso formativo, dovrà essere predisposta una valutazione e una relazione finale e, per ogni dipendente formato, le Certificazioni/Badge di fine percorso formativo.

In particolare, l'operatore economico dovrà predisporre:

- la documentazione attestante la formazione erogata: registri collettivi d'aula ed eventuali registri individuali riferiti ad altre eventuali modalità didattiche che presuppongano la formazione one to one; registri di partecipazione alle attività formative in presenza /dichiarazione docente/discenti per le attività di formazione, ovvero altra documentazione a supporto delle ore di formazione erogate/fruite (es. eventuali report di collegamento informatico da parte dei partecipanti);
- test in ingresso dei partecipanti al percorso formativo (ove previsto);
- test in uscita dei partecipanti al percorso formativo;
- Attestazione/badge/certificazione digitale delle competenze acquisite dai partecipanti al percorso formativo, con evidenza del numero di ore di formazione ricevute dai singoli partecipanti per ciascun modulo formativo.

Si rinvia al toolkit predisposto da Formez propedeutico alla gestione dei progetti formativi e reperibile al seguente link <https://www.formez.it/performa-pa/avviso-e-allegati>

ART. 3 – TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

Le attività formative finanziate dovranno concludersi, improrogabilmente, entro **il 15 novembre 2025**.

La chiusura amministrativo-contabile e la rendicontazione dei progetti formativi finanziati, inclusa l'attestazione/badge elettronico/certificazione digitale delle competenze dovranno concludersi necessariamente entro **il 15 dicembre 2025**.

Per consentire che le tempistiche sopra indicate siano rispettate e che la rendicontazione vada a buon fine, l'affidatario si impegna a portare a termine tutti gli adempimenti amministrativo/contabili di sua spettanza entro **il 5 dicembre 2025**.

L'affidatario si impegna ad offrire la massima collaborazione e ogni supporto documentale si rendesse necessario a beneficio degli adempimenti che si imponessero in capo alla stazione appaltante a seguito di puntuale richiesta da parte del FORMEZ.

L'avvio della formazione è previsto per il 14 luglio 2025, e proseguirà in base alla luce della disponibilità comunicata dai docenti e previa predisposizione della relativa calendarizzazione delle giornate formative.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

L'ammontare complessivo del finanziamento ammonta ad € 34.411,20, di cui **32.160,00**, per costi diretti del progetto, ed € 2.251,20, quali costi indiretti.

I costi diretti sono quelli afferenti all'espletamento delle attività progettuali, rimesse, nel caso di specie, all'affidatario, al quale, pertanto, non potrà essere riconosciuto un importo eccedente i costi diretti ammessi a finanziamento e ammontanti ad € **32.160,00**.

In seno a tali costi diretti, in fase progettuale, è stato quantificato, quale **“Subtotale per personale interno ed esterno”, l'importo di € 29.360,00 (incluso contributo previdenziale e IVA, se dovuta)**, oltre che l'importo di € **2.800,00**, per progettazione e coordinamento, importi questi riferibili alle prestazioni intellettuali da effettuarsi e, solo in senso lato, ai “costi della manodopera”.

Alla luce di quanto innanzi, all'affidatario sarà riconosciuto l'importo risultante dalla dichiarazione di offerta/preventivo (modello di cui all'ALLEGATO D) ammontante ad € **32.160,00** complessivi, **comprensivi di IVA al 22 %**, quantificata in € 5.799,00.

L'atto d'obbligo sottoscritto dall'Ente prevede che il finanziamento complessivo di € 34.411,20 sarà erogato a favore del soggetto beneficiario del finanziamento secondo le seguenti modalità di rendicontazione:

- 50% dell'importo ammesso a finanziamento all'ammissione e accettazione del finanziamento medesimo;
- un ulteriore 20% al raggiungimento dell'80% delle attività formative previste dal progetto e al ricorrere delle altre condizioni indicate nell'atto d'obbligo (oltre che nell'Avviso e nell'Allegato 6, Linee Guida e documentazione per la rendicontazione);
- il rimanente 30%, al termine delle attività formative, a seguito della presentazione della rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta e pagata da parte del Soggetto Beneficiario relativa al secondo acconto erogato e al saldo da erogare

Il corrispettivo all'affidatario - come risultante dalla dichiarazione di offerta/preventivo, non superiore ai costi diretti ammessi a finanziamento (pari ad € 32.160,00 comprensivi di IVA, se dovuta) - sarà versato previa presentazione di regolare fattura in considerazione dell'avanzamento del progetto come dettagliato al successivo art. 5.

Art. 5 – PAGAMENTI

L'importo dell'affidamento - coincidente con i costi diretti ammessi a finanziamento, pari a complessivi € 32.160,00 - sarà versato all'affidatario, erogatore del progetto formativo, previa presentazione di regolare fattura nella causale della quale andranno indefettibilmente riportati:

- gli estremi relativi al finanziamento del progetto e il Codice Unico di Progetto associato alla singola misura - **CUP Soggetto Attuatore D51J23000990001**;
- il CUP derivato generato dal Comune di Vico Equense **I53C24004030006**;
- il **CIG: B79B3CA3B1**
- **CODICE UFFICIO: 5HG5PV**
- **PROGETTO: ID 0016_24**

Le fatture saranno emesse dall'affidatario in considerazione dell'avanzamento del progetto e, in specie:

- la prima, del valore pari al 20% dell'affidamento - subordinatamente all'avvenuto accredito a beneficio del Comune della prima *tranche* di finanziamento - a condizione che sia stato dato effettivo e puntuale avvio alle attività di formazione e, nel dettaglio, che si siano svolte almeno due giornate di formative del Modulo generale su “Anticorruzione e Trasparenza” e due giornate formative del Modulo specialistico su

“Anticorruzione e Contratti Pubblici” e che siano stati approntati tutti i materiali, i documenti, i registri d’aula pertinenti e quant’altro necessario in vista della rendicontazione al FORMEZ;

- la seconda, nella misura del restante 30% dell’importo dell’affidamento al completamento del 50% delle attività formative debitamente rendicontate (**corrispondenti a 108 ore di formazione ovvero avuto riguardo al completamento dei corrispondenti moduli formativi**);

- la terza, nella misura del 20% dell’importo dell’affidamento, dopo il completamento dell’80% delle attività formative debitamente rendicontate (ovvero **ulteriori 65 ore rispetto alle precedenti 108**, per un totale di 173 ore di formazione, ovvero avuto riguardo al completamento dei corrispondenti moduli formativi) e, comunque, subordinatamente all’accredito da parte del Formez della seconda *tranche* di finanziamento;

- la quarta, nella misura del 30% dell’importo dell’affidamento a conclusione del progetto formativo coincidente con l’avvenuto espletamento delle restanti ore formative (pari ad **ulteriori 43 ore formative per un totale di 216 ore, ovvero avuto riguardo al completamento dei corrispondenti moduli formativi**)) e, comunque, al completamento di tutte le attività complementari e burocratiche atte a consentire la coerente e puntuale rendicontazione delle attività espletate, subordinatamente all’accredito da parte del Formez della terza *tranche* di finanziamento.

È fatta salva, quindi, l’eventualità di concordare l’emissione delle fatture al momento del completamento dei moduli formativi corrispondenti all’erogazione delle ore di formazione sopra indicate, potendo non esservi perfetta coincidenza tra la suddivisione in ore prospettata e il completamento dei moduli formativi.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e allo scopo trasmette apposita dichiarazione alla s.a. secondo il modello dalla stessa reso disponibile.

ART. 7 – OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

L’affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, nonché agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Si impegna, in particolare, a garantire al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività svolta dall’impresa e oggetto dell’affidamento, anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri dipendenti.

L’impresa tiene conto, in sede di preparazione dell’offerta/invio preventivo, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei prestatori di lavoro.

L’affidatario si impegna

- a prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n. 165” e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vico Equense approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2014 e n. 185 del 14.09.2023 reperibile nel sito istituzionale dell’ente, pena la risoluzione del contratto. Il contratto derivante dall’affidamento del servizio potrà essere risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi e secondo le modalità previste dall’art. 1456 c.c., qualora l’Amministrazione Comunale dichiarerà di valersi della presente clausola avuta conoscenza della violazione di uno o più obblighi prescritti dai

suddetti codici comportamento;

- a rispettare il patto di integrità da sottoscrivere in sede di trasmissione dell'offerta;
- a comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti del Fornitore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- a rispettare le specifiche clausole PNRR di cui al D. l. 77/2021 art. 47 e ss. come disciplinate nell'art. 8 del presente foglio ed alle linee guida D.P.C.M. 7 dicembre 2021- pari opportunità.

Per quanto riguarda i rischi da interferenze, si comunica che non sono presenti interferenze, pertanto non necessita la redazione del DUVRI ed i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 8 - PARI OPPORTUNITÀ, GENERAZIONALI E DI GENERE, NEI CONTRATTI PUBBLICI PNRR E PNC

Ai sensi dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108 per gli appalti finanziati con risorse del PNRR e del PNC si richiede, a pena di esclusione, quanto segue:

- Agli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti di produrre, in allegato alle dichiarazioni integrative, copia dell'ultimo RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità;

- A tutti gli operatori economici, di dichiarare di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68;

- A tutti gli operatori economici, di dichiarare in sede di dichiarazioni integrative, l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (30%) sia all'occupazione femminile (30%), tenendo conto della bassa incidenza dell'occupazione femminile nel mercato di riferimento. Tenuto conto di quanto evidenziato dalle Linee Guida oggetto del Decreto 7 dicembre 2021, tale obbligo si ritiene assolto:

a) nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, attraverso l'impegno ad assumere personale a norma dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021 reso dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso;

b) nel caso di consorzio stabile, attraverso l'impegno ad assumere personale a norma dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021 reso dal consorzio e/o dalla consorziata indicata come esecutrice.

Restano fermi gli ulteriori obblighi previsti dall'art. 47 del D.L. n. 77/2021. Sono esclusi, in base all'art. 47, comma 6, del D.L. n. 77/2021, gli operatori economici che abbiano violato l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 citato. L'esclusione opera per un periodo di dodici mesi dalla violazione di detto obbligo.

A tutti gli operatori economici si richiede inoltre di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm"(DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Si rinvia al riguardo all'ALLEGATO B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PNRR

Art. 9 – MECCANISMI SANZIONATORI

Richiamato l'art. 20 dell'Avviso, rubricato "Meccanismi sanzionatori, - a tenore del quale "1.

*“L’inadempimento o il mancato rispetto dei termini del progetto, la constatazione o la previsione di non raggiungimento dei target dichiarati, o l’esito negativo della valutazione delle relazioni e dei rendiconti citati, rilevato dal “Team permanente di valutazione in itinere ed ex post”, determina l’avvio di un’interlocuzione con l’Amministrazione beneficiaria, il cui esito negativo può comportare la decurtazione parziale o la revoca totale del finanziamento. 2. Il finanziamento sarà parimenti revocato qualora il numero di destinatari formati con successo risulti inferiore al 70% dei destinatari dichiarati in fase progettuale. 3. Qualora il numero di destinatari formati con successo risulti inferiore al 90% a quello dichiarato in fase progettuale, si procederà proporzionalmente alla decurtazione del finanziamento secondo i criteri specificati nell’Allegato 5 - Linee guida per la progettazione così come descritto nella seguente formula: $\text{Dcurtazione applicata} = \text{Finanziamento concesso} * [1 - (\text{n. destinatari effettivamente formati} / \text{n. destinatari indicati nella proposta progettuale approvata})]$ 25 4. Una risorsa si intende formata se ha partecipato almeno al 70% delle ore previste per il progetto formativo e ha superato con successo la prova finale. [...] Si evidenzia che il test finale deve essere erogato esclusivamente tramite piattaforma digitale e si ritiene non superato qualora si falliscano tre tentativi. In ogni caso, il numero finale di destinatari/formati con successo non potrà essere inferiore al 70% del numero dei formati dichiarato inizialmente nel progetto formativo candidato, pena la restituzione dell’intero finanziamento. 5. L’Avvio del procedimento di decurtazione, ovvero di revoca e recupero del finanziamento, verrà comunicato al Soggetto Beneficiario a mezzo PEC. In riscontro, il Soggetto Beneficiario potrà articolare e trasmettere le proprie osservazioni entro i successivi 10 giorni. In ogni caso, il procedimento di decurtazione, ovvero di revoca e recupero del finanziamento, si concluderà con provvedimento espresso entro 30 giorni dalla prima comunicazione” - la decurtazione e/o la revoca del finanziamento nei riguardi dell’Ente beneficiario, ove il mancato raggiungimento dei target sia imputabile a condotta dell’affidatario, si riverbererà, parallelamente, in considerazione della corrispondente responsabilità, anche sul medesimo.*

ART. 10 - PENALI

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Foglio Patti e Condizioni e della documentazione tutta afferente all’Avviso perForma PA.

La mancata effettuazione, la constatata negligenza o il ritardo nell’esecuzione del servizio o l’inosservanza degli obblighi posti nella documentazione relativa all’affidamento e nel contratto, fatte salve le responsabilità penali e civili, saranno contestate per iscritto dal RUP all’Affidatario, al quale sarà consentito, entro un termine di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, di presentare tutte le giustificazioni utili.

Qualora le giustificazioni fornite dovessero essere motivatamente ritenute inadeguate la S.A. procederà all’applicazione di una penalità:

- in caso di mancato rispetto dei termini contrattualmente previsti o di ritardi relativi all’esecuzione di obbligazioni contenute nella lex specialis/nel contratto/nel cronoprogramma calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,6 per mille e l’1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- 300,00 euro per ogni inadempimento degli obblighi contrattuali che non possono essere più regolarizzati (fatti salvi il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o il mancato raggiungimento degli obiettivi che pregiudichi l’ottenimento del finanziamento, che laddove non sia imputabile alla Stazione Appaltante, darà luogo a risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. e a richiesta di risarcimento del danno subito, oltre che all’operatività dei meccanismi sanzionatori di cui all’art. 20 dell’Avviso. In tal caso nessun corrispettivo potrà essere versato all’affidatario).

L’affidatario dovrà provvedere, in ogni caso, oltre alla corresponsione di quanto stabilito per l’irregolarità accertata, a ristabilire immediatamente le corrette condizioni di adempimento contrattuale. È comunque fatta salva la facoltà dell’Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell’eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell’inadempimento contrattuale.

L’Amministrazione Comunale potrà compensare i crediti derivanti dall’applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all’Affidatario a titolo di corrispettivo.

ART. 11 – RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune di Vico Equense, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'affidatario o mediante Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata con A/R, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso il contraente si renda responsabile di gravi inadempienze riguardo agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, inadempienze incidenti sul raggiungimento dei target di formazione previsti e sull'attività di rendicontazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti del contraente inadempiente, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

La risoluzione del contratto opererà, altresì, verificandosi le fattispecie previste dall'art. 122 del Dlgs. 36/2023. L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto in contraddittorio con l'affidatario nel caso di gravi inadempimenti contrattuali che non consentano la prosecuzione del medesimo.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art 1456 cc nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento degli obiettivi che pregiudichi l'ottenimento del finanziamento;
- violazione codice di comportamento dell'Ente;
- violazione dei CCNL applicabili e o delle norme in materia di sicurezza/salute sul lavoro;
- applicazione di penali oltre il limite del 20% dell'importo del contratto;
- violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione della riservatezza attinente ai dati trattati e/o mancato approntamento delle misure di sicurezza e tecnologiche richieste allo stato dell'arte per garantire la riservatezza, non diffusione dei dati trattati;
- violazioni obblighi PNRR;
- violazione del patto di integrità.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Vico Equense e l'affidatario in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente foglio patti e condizioni e dei documenti ad esso correlati, del conseguente contratto, è competente il Foro di Torre Annunziata.

Art. 14 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Trattandosi di affidamento sottosoglia, non è richiesta la garanzia, come previsto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Parimenti, in considerazione dell'importo dell'affidamento e dell'affidabilità dell'operatore, non è richiesta la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO

È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato con il presente affidamento, a pena di nullità della cessione stessa, assumendo la figura dell'affidatario carattere rilevante.

È fatto, altresì, divieto all'affidatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti allo stesso dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente foglio patti e condizioni, nonché di conferire procure all'incasso se non con preventiva autorizzazione della stazione appaltante.

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO - COPERTURA ASSICURATIVA

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere alla contrattualizzazione se l'offerta/preventivo non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero in relazione all'affidabilità dell'operatore, senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, per il tramite della piattaforma A&C della Maggioli, in uso dalla stazione appaltante.

Il foglio patti e condizioni, l'Avviso e i relativi allegati, gli elaborati progettuali, la documentazione trasmessa al FORMEZ a firma del legale rappresentante dell'Ente per l'accettazione del finanziamento, la dichiarazione relativa all'offerta/preventivo, la modulistica predisposta dalla stazione appaltante e restituita dall'affidatario fanno parte integrante del contratto.

La contrattualizzazione è subordinata, tra l'altro, all'acquisizione:

- della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di esclusione previste agli articoli 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (cfr. ALLEGATO A);
- della dichiarazione integrativa afferenti al PNRR (cfr. ALLEGATO B).

Restano a carico dell'affidatario, ove operanti, le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro se dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Copertura assicurativa

L'Affidatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto della normativa vigente in materia, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di propri collaboratori o dipendenti.

L'Affidatario dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, tra le quali le assicurazioni contro gli infortuni per i propri dipendenti ai sensi di legge (INAIL – prevenzione contro gli infortuni e altre assicurazioni sociali) e, nel caso di utilizzo di mezzi, l'assicurazione della Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) con massimale unico per evento non inferiore a quello previsto dalla legge per l'utilizzo e la circolazione di veicoli dell'Affidatario nelle aree pubbliche o ad esse equiparate.

Art. 17 – DUVRI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii., in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 18 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'affidatario si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni e i dati che acquisirà nel corso del rapporto e che saranno utilizzati solo al fine dell'adempimento degli obblighi contrattuali. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Si precisa che:

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della stazione appaltante di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto, gli stessi saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, il trattamento non necessita del consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Dati personali dei dipendenti: Il Comune di Vico Equense avverte che i dati messi a disposizione dell'operatore economico affidatario, dovranno essere gestiti, elaborati e trattati dallo stesso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività legate all'attuazione del progetto formativo di cui al presente foglio patti e condizioni e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

A tal fine:

- il Comune di Vico Equense, nella persona del legale rappresentante p.t, Sindaco Giuseppe Aiello, si configura Titolare del trattamento;
- l'affidatario assume la veste di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento Europeo 679/2016;
- Responsabile della protezione dei dati, per conto del Comune di Vico Equense, è il Dott. Alfonso Di Paolo.

Per il dettaglio si rinvia:

- **all'Informativa ai Fornitori**, allegata al Presente Foglio Patti e Condizioni, di cui è necessaria la presa visione;
- **all'Informativa Operatore economico** che si invita a compilare e a ritrasmettere, previa apposizione della firma digitale.

ART. 20 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente foglio patti e condizioni e negli allegati ad esso, opera la previsione di rinvio di cui all'art. 13 del d.lgs. 36/2023.

Il R.U.P.
Dott.ssa Deborah De Riso
(firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Informativa ai Fornitori;
- 2) Informativa Operatore Economico