COMUNE DI VILLA GUARDIA
Provincia di Como

Area Urbanistica ed Edilizia Privata

RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* IL _____ a _____

RESIDENTE* IN _____ - PROVINCIA (_____)

VIA _____ n._____

E-mail: _____

telefono fisso ovvero telefono mobile _____ in qualità di *

☐ diretto interessato (proprietario);

☐ Legale Rappresentante (allegare attestazione);

☐ delegato ovvero Procuratore (allegare delega o procura con copia C.I., delegante);

CHIEDE

☐ di visionare;

☐ di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico;

☐ di estrarne copia conforme in bollo.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA*(*specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto: nominativi degli intestatari della pratica edilizia oggetto di ricerca ovvero estremi precisi degli atti* – ***N.B. qualora l'istanza risultasse carente dei suddetti dati verrà archiviata d'Ufficio***):

_____

_____

Via Varesina n. 72 – 22079 Villa Guardia (CO) – Telefono +39 031 485209
E-mail: urbanistica@comune.villaguardia.co.it

_____

_____

MOTIVO DELL'ACCESSO* (art. 25 Legge 241/90):

_____

_____

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie):

_____

_____

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, e i diritti di ricerca come definiti dalla D.G. comunale, in data 18 febbraio 2015, n. 23 e dalla D.G., in data 7 novembre 2018, n. 73;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data _____ Firma, per esteso e leggibile

_____

* Dati obbligatori

Via Varesina n. 72 – 22079 Villa Guardia (CO) – Telefono +39 031 485209
E-mail: urbanistica@comune.villaguardia.co.it

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(per la gestione delle istanze di accesso agli atti, presentate al Comune di Villa Guardia)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.L.vo 10 agosto 2018 n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando Le quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. **Finalità del trattamento dei dati personali**
   I Suoi dati personali (dati anagrafici, dati di contatto e documento identificativo) sono trattati esclusivamente per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della Sua richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 1/2012 (accesso documentale).
2. **Modalità del trattamento dei dati**
   Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.
3. **Titolare del Trattamento**
   Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Urbanistica.
4. **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**
   Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: comune.villaguardia@pec.provincia.como.it.
5. **Comunicazione e diffusione dei dati personali**
   I Suoi dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, adeguatamente istruiti in tal senso, adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti che Le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato.
6. **Tempi di conservazione dei dati**
   I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
7. **Diritti dell'interessato**
   Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera b), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (che potrà reperire nella apposita sezione del sito internet dell'Ente Regione Lombardia) della Direzione generale competente oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Villa Guardia – Via Varesina 72 – 22079 Villa Guardia (Como) all'attenzione del Responsabile dall'Area – Edilizia Privata e Urbanistica. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Via Varesina n. 72 – 22079 Villa Guardia (CO) – Telefono +39 031 485209
E-mail: urbanistica@comune.villaguardia.co.it