



COMUNE DI VILLA GUARDIA

PROVINCIA DI COMO

REGOLAMENTO
PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. del 26 marzo 2025

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE

1. Il Comune di Villa Guardia riconosce a tutti, persone fisiche o giuridiche, la facoltà di utilizzare la struttura adibita a sala consiliare, per finalità che non siano in contrasto con le leggi di pubblica sicurezza e con la morale pubblica e che non abbiano scopo di lucro.
2. L'utilizzo della sala consiliare è subordinato alla compilazione di una istanza presentata in modalità *online* oppure redatta in carta libera ed indirizzata all'ufficio Istruzione e Cultura, da far pervenire almeno dieci giorni prima della data per la quale si richiede l'autorizzazione.
3. Nella richiesta dovrà essere fatta esplicita menzione del giorno, dell'ora e della motivazione posta a base dell'istanza.
4. Il richiedente assume ogni responsabilità derivante da un uso improprio del locale e dei beni ivi presenti. La riconsegna delle chiavi di ingresso non ha alcun effetto liberatorio in ordine alle responsabilità derivanti da un uso improprio della struttura e delle apparecchiature, anche se rilevato in un momento successivo.
5. Il richiedente si obbliga inoltre a:
 - a. curare il ritiro e la riconsegna della chiave di accesso alla sala consiliare presso l'Ufficio Cultura, rispettivamente il giorno stesso e quello successivo all'uso;
 - b. vietare l'accesso alle persone in stato di ubriachezza ed ai minori degli anni 14 non accompagnati da persone adulte;
 - c. non consentire la proiezione o comunque effettuare spettacoli licenziosi o che possano determinare disordini pubblici;
 - d. far rispettare il divieto di fumare nonché a prestare la massima cura affinché non siano arrecati pregiudizi al locale e alle attrezzature ivi situate, ritenendosi personalmente responsabile di eventuali danni che dovessero riscontrarsi alla riconsegna delle chiavi o in momento successivo;
 - e. osservare e far osservare la vigente normativa in materia di Pubblica Sicurezza attenendosi, altresì, a tutte le prescrizioni e modalità che in proposito dovessero essere impartite.

6. L'utilizzo della sala consiliare per l'intera giornata è subordinato al versamento di un contributo forfettario di € 160,00, da pagarsi mediante bollettino *PagoPA* rilasciato dal Comune stesso. Detto versamento dovrà essere eseguito solamente a seguito di comunicazione di accoglimento dell'istanza. La ricevuta dovrà essere prodotta all'atto del ritiro della chiave della porta di ingresso della sala consiliare. Tale contributo verrà ridotto ad € 80,00 se l'uso richiesto è di durata uguale o inferiore a quattro ore.
7. Per tutte le realtà che operano o hanno sede sul territorio comunale, il contributo per l'uso della sala consiliare, come sopra determinato, viene ridotto al 50%. Per gli enti aventi finalità sociale, culturale o simili (es. associazioni, gruppi politici ecc.) che operano sul territorio comunale, il contributo viene ulteriormente ridotto al 25%. Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire con la procedura descritta al punto precedente.
8. Sono esonerati dal predetto pagamento gli Istituti Scolastici del Comune, nonché le associazioni operanti sul territorio che ne facciano espressa richiesta nel contesto di attività realizzate in collaborazione col Comune o che ottengano il patrocinio del Comune, fatta salva eventuale diversa indicazione della Giunta.
9. L'autorizzazione all'utilizzo della sala consiliare verrà rilasciata dall'Ufficio Istruzione e Cultura.

Allegato: modulo richiesta uso sala consiliare

Villa Guardia, li

All'attenzione dell'Ufficio
Istruzione e Cultura
del Comune di Villa Guardia

Oggetto: RICHIESTA USO SALA CONSILIARE

Il/La sottoscritto/a

residente a _____ in Via _____

telefono _____, CF _____

in qualità di :

Privato cittadino Ente con finalità sociale, culturale o simile Istituto scolastico
operante:

Sul territorio comunale

Fuori dal territorio comunale

chiede

l'autorizzazione all'uso della sala consiliare e delle relative attrezzature per il giorno

dalle ore _____ alle ore _____, al fine di svolgere (*)

sul tema _____

A tal fine lo scrivente assume formale impegno a:

- 1) curare il ritiro e la riconsegna della chiave di accesso alla Sala Consiliare presso l'Ufficio Comunale, rispettivamente il giorno stesso e quello susseguente l'uso;
- 2) vietare l'accesso alle persone in stato di ubriachezza ed ai minori degli anni 14 non accompagnati da persone adulte;
- 3) non consentire la proiezione o comunque effettuare spettacoli licenziosi o che possano determinare tumulti;
- 4) far rispettare il divieto di fumare nonché a prestare la massima cura affinché non siano arrecati pregiudizi al locale e alle attrezzature ivi situate, ritenendosi personalmente responsabile di eventuali danni che dovessero riscontrarsi al momento della consegna delle chiavi o in momento successivo;
- 5) osservare e far osservare la vigente normativa in materia di Pubblica Sicurezza attenendosi altresì a tutte le prescrizioni e modalità che in proposito dovessero essere impartite;
- 6) versare la quota come specificata da regolamento comunale;

Confidando in un favorevole accoglimento della richiesta formulata, lo scrivente ringrazia e porge distinti saluti.

Villa Guardia, li _____

IL RICHIEDENTE

(*) precisare: convegno, dibattito, rappresentazione etc.

VISTO: Si autorizza quanto sopra richiesto
UFFICIO CULTURA E ISTRUZIONE
(Bruna Guida)

Prot. N. _____

Prot. N. _____ del _____

del _____